

Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” rīcības kārtība gaisa telpas dronu apdraudējuma gadījumā

Lai nodrošinātu izglītojamo un darbinieku drošību ārkārtas situācijās ir izstrādāts vienots rīcības algoritms pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš” gadījumos, kad tiek saņemts šūnu apraides paziņojums **“Apdraudējums gaisa telpā” RĪKOJIES!**, par iespējamu bezpilota lidaparātu (turpmāk - dronu) apdraudējumu.

Noteiktā kārtība paredz rīcību gan situācijās, kad apdraudējums tiek izziņots pirms iestādes darba laika, gan arī laikā, kad iestādē darba process jau norisinās.

I. Iestādes rīcība informējot darbiniekus un izglītojamo vecākus pēc šūnu apraides brīdinājuma paziņojuma saņemšanas iestādes darba laikā

1.1. Iestādes administrācija nodrošina operatīvu informācijas aprites saziņu informējot darbiniekus un izglītojamo vecākus izmantojot “WhatsApp” saziņas kanālus: vadītājs (*vai viņa prombūtnē cits atbildīgais darbinieks*) informē iestādes “WhatsApp” saziņas darba grupās: pedagoģiskos un tehniskos darbiniekus par rīcību doties iestādes telpās uz iespējami drošākām vietām ievērojot divu sienu principu atbilstoši grupu sadalījumam ar norādēm „Droša vieta”.

1.2. Pēc tā, kā bērni nogādāti drošajā vietā, grupu skolotāji informē vecākus par bērnu atrašanās vietu un sniedz īsu situācijas aprakstu grupu “WhatsApp” saziņā.

1.3. Pēc apdraudējuma noņemšanas administrācija sniedz informāciju darbiniekiem “WhatsApp” saziņā, skolotāji informē vecākus par apdraudējuma beigām un bērnu atrašanās vietu.

II. Iestādes rīcība pēc šūnu apraides brīdinājuma paziņojuma saņemšanas ārpus iestādes darba laika

2.1. Darbinieki un vecāki saskaņā ar rīcības algoritmu ir informēti par to, ka saņemot oranžo brīdinājumu iestāde nedarbojas un visi paliek mājās līdz oranžā apdraudējuma beigām.

2.2. Pēc apdraudējuma noņemšanas darbinieki 1h laikā ierodas iestādē un veic savus darba pienākumus.

2.3. Pēc apdraudējuma noņemšanas iestādes administrācija informē vecākus par plānoto izglītības iestādes darba atjaunošanas laiku grupu “WhatsApp” saziņā).

III. Iestādes ēkā esošas drošās vietas, pārvietošanās maršruti,

3.1. Drošās vietas:

- **1.stāva gaitenis** pie administrācijas kabinetiem (1., 2., 5., 6. grupu darbiniekiem, izglītojamiem, administrācijas pārstāvjiem);
- **baseina ģērbtuves telpa** (3. un 4. grupu darbiniekiem un izglītojamiem, sporta skolotājam, veļas pārzinei);

- virtuves noliktava (pavāres, virtuves darbiniece, administrācijas pārstāvji);
- pagrabs (tehniskais strādnieks, sētniece), pēc administrācijas norīkojuma (*vecākās, sagatavošanas grupas izglītojamie un darbinieki, ja to skaits ir lielāks nekā noteikts iestādes drošajās vietās*).

3.2. Pārvietošanas maršruti:

3.2.1. ja izglītojamie ir iestādes grupās, tad pedagogs ar skolotāja palīgu pa īsāko ceļu pavada tos līdz savai drošai vietai iestādē;

3.2.2. ja izglītojamie ir rotaļu laukumos un/vai sporta laukumā, tad pedagogs ar skolotāja palīgu pa īsāko ceļu pavada tos līdz savai drošai vietai iestādē.

3.3. Drošo vietu apzīmē ar oranžu trīsstūra formas zīmi ar uzrakstu **“DROŠA VIETA”** un uz tās norāda cik cilvēku iespējams uzņemt šajā telpā.

IV Administrācijas, darbinieku un atbildīgo personu pienākumi:

4.1. Iestādes administrācija :

4.4.1. izvērtē un nosaka drošas atrašanās vietas, kas atbilst divu sienu aizsardzības principam (*telpas ēkas dziļumā, bez logiem vai kuras no ārpuses atdala vismaz divas kapitālās sienas*);

4.4.2. drošas vietas marķē ar uzrakstu **“DROŠA VIETA”** (*vai civilās aizsardzības zīmi*);

4.4.3. norīko atbildīgās personas par gaisa telpas vizuālo un akustisko novērošanu iestādes teritorijā, dzeramā ūdens krājumu, nepieciešamā aprīkojuma (*pirmās palīdzības aptieciņu, lukturus, krēslus, matračus u.c.*) nogādāšanu drošajās vietās;

4.4.4. operatīvu saziņas uzturēšanu ar pašvaldības Izglītības pārvaldi un operatīvajiem dienestiem;

4.4.5. alternatīvo maršrutu vadību gadījumā, ja kāda no ejām ir bloķēta;

4.2. Kritiskais personāls (vadība, atbildīgie) rīkojas saskaņā ar plānu, lai nodrošinātu iestādes sistēmu uzraudzību. Nodrošina, ka tiek izplatīta tikai oficiāla un pārbaudīta informācija, novēršot panikas celšanos iestādē un vecāku vidū. koordinē un kontrolē pārvietošanās procesu, novēro mikroklimatu, sniedz nepieciešamo atbalstu, pārzina darbinieku un izglītojamo skaitu.

4.3. Ilgstoša apdraudējuma gadījumā koordinē bērnu ēdināšanu drošajās vietās.

4.4. Darbinieku pienākumi:

Grupu pedagogi :

- ir atbildīgi par saziņu ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem grupu WhatsApp saziņā, (*informē vadību par bērnu skaitu, veic bērnu uzskaiti, seko vecāku kontaktinformācijas, vecāku pilnvaroto personu kontaktinformāciju pieejamības nodrošināšanai*);
- dzirdot šūnu apraides signālu, nekavējoties pārtrauc jebkuru procesu (nodarbības, pastaigu, ēšanu, gulēšanu);
- ja bērni atrodas iestādes teritorijā (ārā), skolotāji nekavējoties organizē bērnu nogādāšanu iestādes drošajās vietās;
- organizē bērnu pārvietošanos uz noteiktajām drošajām vietām, līdzīgi ņemot dzeramo ūdeni (*ja tas iespējams*), bērnu personīgās mantas un rotaļlietas netiek ņemtas līdzī, lai mazinātu pārvietošanās laiku;

- patvēruma vietā aizver durvis, logus. Iespēju robežās nodrošina klusumu telpā, lai būtu iespējams sadzirdēt drona tuvošanās skaņas (akustiskās pazīmes);
- nomierina bērnus, mazina spriedzi un panikas iespējamību (*mierīgas sarunas, pasakas, skaitāmpantiņi, dziesmiņu dunošana*);
- neatstāj bērnus bez uzraudzības, seko bērnu skaitam un vecāku reģistrēšanai, gadījumā, ja vecāks ierodas pēc bērna.

Sētnieks , tehniskais strādnieks (pēc nepieciešamības - virtuves darbinieks)

- iespēju robežās veic gaisa telpas akustisko novērošanu, informē par drona tuvošanos, iespējamu nokrišanas vai sprādziena risku.

Pavāri :

- atbildīgi par dzeramā ūdens nodrošināšanu izglītojamajiem (*vārīts, atdzesēts*), bērnu ēdināšanas nodrošināšanu atbilstoši situācijai un iespējām, ja traucēts ēdināšanas režīms grupās. Pēc vadības norādījumiem sagatavo sauso pārtiku/sviestmaizes un nogādā tās patvēruma vietās.

Virtuves darbinieks :

- sniedz nepieciešamo atbalstu koordinēšanas pasākumos, (*iesaistās ēdināšanas procesa organizēšanā*);

Skolotāja palīgi :

- nodrošina izglītojamo tualetes apmeklēšanu (*tualetes telpā, vai uz podiņiem*) , ja no atbildīgās personas, kas veic gaisa telpas novērošanu, nav saņemta informācija par drona tuvošanos, organizē bērnu pārvietošanos uz ēdināšanas telpu (*virtuves blokā*), organizējot apakšgrupas līdz 6-7 bērniem.
- Veļas pārzine:
sniedz nepieciešamo atbalstu koordinēšanas pasākumos (*iesaistās bērnu ērtāka izvietošanas procesa organizēšanā*).

4.5. Izglītojamie:

- precīzi ievēro skolotāja un skolotāja palīga norādījumus;
- pārvietojas mierīgi, neskrienot un negrūstoties
- netrokšņo, iesaistās organizētajās aktivitātēs, kas pakārtotas iespējām.

V. Rīcība drona nokrišanas, sprādziena vai aizdomīga objekta konstatēšanas gadījumā

5.1. Ja iestādes teritorijā vai tiešā tuvumā nokrīt bezpilota gaisa kuģis (drons), notiek sprādziens vai pamanīts aizdomīgs objekts:

5.1.1. administrācija nekavējoties organizē bērnu un darbinieku evakuāciju uz iestādes patverti (pagrābtelpu) , vai citu drošu vietu, ja piekļuve tai nav pieejama, izmantojot maršrutus, kas ved virzienā prom no apdraudējuma vietas (analoģiski ugunsdrošības plānam);

5.1.2. vadītāja, administrācijas pārstāvis vai cita pilnvarotā persona nekavējoties zvina glābšanas dienestam uz tālruni 112;

5.1.3. stingri aizliegts jebkurai personai (darbiniekam, bērnam, vecākam) tuvojies objektam, to aiztikt, pārvietot, fotografēt vai filmēt. Atbildīgie dienestiem nekavējoties fiziski norobežo piekļuvi šai zonai.

VI. Rīcība pēc paziņojuma “Apdraudējuma beigas” saņemšanas

- 6.1. Pēc oficiāla paziņojuma par apdraudējuma beigām saņemšanas iestāde atgriežas ierastajā režīmā un atsāk darba un mācību procesu.
- 6.2. Ja nepieciešams, iestādes vadītāja, piesaistot psihologu, organizē neatliekamu emocionālo un psiholoģisko atbalstu bērniem un darbiniekiem stresa seku mazināšanai.
- 6.3. Ja paziņojums par apdraudējuma beigām netiek saņemts līdz iestādes darba laika beigām, iestāde turpina nodrošināt bērnu drošu uzraudzību patvēruma vietās. Bērnu nodošana vecākiem šādā gadījumā pieļaujama tikai tad, ja vecāks ierodas personīgi, paraksta rakstisku apliecinājumu par bērna saņemšanu un pilnībā uzņemas atbildību par bērna drošību ceļā uz mājām.

VII. Noteikumi un rekomendācijas vecākiem

- 7.1. Ievērot vispārējās rekomendācijas un atbildīgo dienestu sniegtos norādījumus.
- 7.2. Pārrunāt ģimenē iespējamās apdraudējumus un vienoties par skaidru rīcības kārtību ārkārtas situācijā.
- 7.3. Ārkārtas situācijā saglabāt mieru, rīkoties pārdomāti un nepieļaut panikas izplatīšanos.
- 7.4. Dronu radīta apdraudējuma laikā atturēties no došanās uz izglītības iestādi pēc bērna, izņemot gadījumus, kad to paredz atbildīgo dienestu vai izglītības iestādes sniegtie norādījumi.
- 7.5. Sekot izglītības iestādes sniegtajai informācijai par situācijas attīstību, saziņas kārtību un drošības pasākumiem.
- 7.6. Iepriekš vienoties ar bērnu par rīcību gadījumā, ja saziņa uz laiku nav iespējama.
- 7.7. Vecākiem un citām personām ir kategoriski aizliegts fotografēt, filmēt izglītības iestādes ēku, patvēruma vietas vai notikuma vietu un publicēt šādu informāciju sociālajos tīklos, lai neizpaustu stratēģisku informāciju.
- 7.8. Pēc krīzes situācijas beigām vecākiem ieteicams mājās pārrunāt notikušo ar bērnu, sniedzot viņam nepieciešamo emocionālo atbalstu.
- 7.9. Savlaicīgi informēt izglītības iestādi par būtiskām izmaiņām, kas skar bērnu, tai skaitā nodod precīzu kontaktinformāciju un ziņas par personām, kuras no vecāku puses tiek pilnvarotas (*uz iesnieguma pamata*) izņemt bērnu no iestādes.
- 7.10. Ieteicams mobilajos tālruņos lejupielādēt lietotni “112 Latvija”, kur pieejama aktuālā informācija un rekomendācijas rīcībai krīzes situācijās.
- 7.11. Iestāde aicina vecākus sekot līdzi oficiālajai informācijai un ievērot atbildīgo dienestu norādījumus, jo savlaicīga un koordinēta rīcība ir būtiska ikviena bērna drošībai. Svarīgi saglabāt mieru un palīdzēt arī bērniem justies droši.

VIII. Ja ir saņemts paziņojums par iespējamo gaisa apdraudējumu un izglītojamie atrodas uz ielas vai ekskursijā

- 8.1. Ja tas ir īsā gājiena attālumā no iestādes, jādodas uz iestādi vai jāatgriežas tajā pievēršot uzmanību, vai kaut kur neskan drona skaņa, kas līdzīga mopēdam.
- 8.2. Ja izglītojamie dodas uz iestādi, bet ir tālāks ceļš līdz tai, jāmeklē patvērums kādā no iestādēm, veikaliem. Skolotājs informē vecākus, par atrašanās vietu.
- 8.3. Ja izglītojamie atrodas ekskursijas vietā (muzejs, bibliotēka, u.c.) jādodas uz iestādes drošo vietu ievērojot divu sienu principu, kur jāuzturas līdz apdraudējuma beigām. Skolotājs informē vecākus "WhatsApp" saziņā par atrašanās vietu.
- 8.4. Apdzīvotā vietā jāmeklē jebkura ēka, kurā var patverties. Tai nav obligāti jābūt speciāli aprīkotai patvertnei.
- 8.5. Pirms dodoties ekskursijā vai pārgājienā, vecāki rakstiski iesniedz piekrišanu aizpildot apliecinājumu (*iestādes sagatavota veidlapa*). Skolotājs noformē nepieciešamo dokumentāciju atbilstoši noteiktai kārtībai.
- 8.6. Izņemot bērnu apdraudējuma laikā, vecāks parakstās reģistra lapā.

**Iestāde atturēsies no iespējas piedalīties ārpus iestādes pasākumos, līdz brīdim, kamēr neiestāsies drošības stabilitāte*

Iestādes vadītāja: Ilga Karpova

64624397

GAISA TELPAS DRONU APDRAUDĒJUMA GADĪJUMĀ

Atbildīgās personas:

1. Gaisa telpas vizuālā un akustiskā novērošana iestādes teritorijā - A.Mālniece, A.Gricenko.
2. Dzeramā ūdens krājumu nogādāšana drošajās vietās - D.Bernāne, B.Vasiļevska.
3. Operatīva saziņas uzturēšanu ar pašvaldības Izglītības pārvaldi, operatīvajiem dienestiem - I.Karpova , N.Eglīte vai cita norīkota persona.
4. Alternatīvo maršrutu vadība gadījumā, ja kāda no ejām ir bloķēta – D.Bernāne.
5. Izglītojamo ēdināšanas koordinēšana, pārtikas sagatavošana un nogādāšana drošajās vietās – L.Vāvere, I.Laizāne, B.Vasiļevska.
6. Saziņa ar vecākiem – grupu skolotāji, administrācija.