



**RĒZEKNES PILSĒTAS DOME**  
**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „Namiņš”**

Reģ. Nr. 3101901622, Kr.Valdemāra 3A, Rēzekne, Latvija LV-4601  
Tālr. 646-24397, tālr./fax 4624397, e-mail: namins@rezekne.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rēzeknē

**APSTIPRINĀTS**

Ar Rēzeknes pilsētas pirmsskolas  
izglītības iestādes “Namiņš”  
21.12.2020. rīkojumu Nr. 1.7./28

**KĀRTĪBA PAR IZGLĪTOJAMO SPECIĀLO VAJADZĪBU  
NOTEIKŠANU UN INDIVIDUĀLĀ IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS  
APGUVES PLĀNA IZSTRĀDI UN ĪSTENOŠANU**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2019.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556  
"Prasības vispārējās izglītības iestādēm,  
lai to īstenotajās izglītības programmās  
uzņemtu izglītojamos ar speciālām  
vajadzībām" 7.punktu*

**I Vispārīgie jautājumi**

1.Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” (turpmāk-Iestāde) kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuāla izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu (turpmāk- Kārtība) nosaka:

1.1. kārtību, kādā Iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, ja izglītojamajiem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet ir konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības;

1.2. kārtību, kādā notiek individuālā izglītības programmas apguves plāna (turpmāk – plāns) izstrāde, īstenošana un izvērtēšana un katras plāna īstenošanā iesaistītās personas pienākumus un atbildību, kā arī plāna īstenošanas atbildīgo pedagogu.

2. Kārtības mērķis ir veicināt savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu Iestādē un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu.

**II Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšana**

3. Izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet ir konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie atbalsta speciālisti (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs), pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) iesniegumu, veic attiecīgi pedagoģisko vai psiholoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu. Atzinumā norāda ieteicamos atbalsta pasākumus atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 19.novembra noteikumu Nr. 556 "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to

īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām" 1. pielikumam vai citus izglītojamam piemērotus pasākumus.

4. Atbalsta pasākumus pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamiem, kuriem nav pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, izvērtē izglītības iestādes atbalsta komanda un izvēlas tos, kas atbilst izglītojamā vecumposmam un speciālajām vajadzībām.

5. Ja izglītojamā likumiskais pārstāvis nesadarbojas ar izglītības iestādi, pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums tiek veikts pēc izglītības iestādes iniciatīvas, par to informējot izglītojamā likumisko pārstāvi.

6. Atbalsta komandu ar rīkojumu izveido Iestādes vadītājs.

### **III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana**

7. Grupas skolotājs kopā ar priekšmetu skolotājiem un Iestādes atbalsta komandu saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas vai izglītības vai klīniskā psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem un atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām, sadarbojoties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk – plāns) (1. pielikums).

8. Plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus.

9. Pirmsskolas izglītības programmā plānu izstrādā laikposmam, kas nepārsniedz 12 mēnešus.

10 Par plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs izglītojamā ar speciālajām vajadzībām skolotājs.

11. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes, īstenošanas un izvērtēšanas veikšanu kontrolē Iestādes atbalsta komandas vadītājs.

12. Plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojama, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.

13. Ja, izvērtējot plāna īstenošanas gaitu, konstatē, ka atbalsta pasākumu piemērošana palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, tad par plāna īstenošanu atbildīgais pedagogs sadarbībā ar izglītojamo, izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un pedagogiem veic plānā izmaiņas, tās nesaskaņojot ar atzinumu sniegušo pedagoģiski medicīnisko komisiju vai šīs kārtības 3. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kas sniedza atzinumu.

14. Ja atbalsta pasākumu piemērošana nav palīdzējusi izglītojamam sasniegt plānā noteiktos mērķus, sadarbībā ar pedagoģiski medicīnisko komisiju vai šīs kārtības 3. punktā minētajiem atbalsta speciālistiem, kuri sniedza atzinumu, izglītības iestādes atbalsta komanda un pieaicinātie speciālisti veic atkārtotu speciālo vajadzību novērtēšanu.

### **IV Noslēguma jautājumi**

15. Ar kārtību tiek iepazīstināti Iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.

16. Kārtība stājas spēkā **ar 2020.gada 21. decembri.**

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības  
iestādes "Namiņš" vadītāja

Ilga Karpova

1.pielikums  
Rēzeknes pilsētas  
pirmsskolas izglītības iestādes "Namiņš"  
Kārtībai par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu  
un individuālā izglītības programmas  
apgaves plāna izstrādi un īstenošanu

## Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

### I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

#### 1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_  
Dzimšanas dati \_\_\_\_\_  
Izglītības iestāde, klase (grupa) \_\_\_\_\_  
Datums, kad konstatēta atbalsta  
nepieciešamība \_\_\_\_\_  
Joma, kur nepieciešams atbalsts \_\_\_\_\_

#### 2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums ☐  
Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības ☐  
Cita veida atbalsts ☐

#### 3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī (izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

| Informācijas avots | Datums | Izvērtēšanas rezultāti |
|--------------------|--------|------------------------|
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |
|                    |        |                        |

#### 4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

| Stiprās puses<br>(ko izglītojamais prot un labprāt dara) | Jomas, kuras jāpildveido/kurās nepieciešams<br>atbalsts |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                          |                                                         |
|                                                          |                                                         |
|                                                          |                                                         |

#### 5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

---

---

---

---

#### 6. Pielāgojumi

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| Datums                      |  |  |  |
| Mācību pielāgojumi          |  |  |  |
|                             |  |  |  |
|                             |  |  |  |
| Vides pielāgojumi           |  |  |  |
|                             |  |  |  |
|                             |  |  |  |
| Pārbaudes darbu pielāgojumi |  |  |  |
|                             |  |  |  |
|                             |  |  |  |

Papildu informācija

---



---

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

| Pasākumi<br>(korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības,<br>konsultācijas, nodarbības pie psihologa,<br>ārstnieciskā vingrošana u. c.) | Nodarbību laiki | Speciālists |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
|                                                                                                                                           |                 |             |
|                                                                                                                                           |                 |             |
|                                                                                                                                           |                 |             |

## II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība \_\_\_\_\_

Mācību procesa organizācija

| Sasniedzamie<br>rezultāti/mērķi | Metodes, materiāli,<br>resursi,<br>nodarbību skaits<br>nedēļā | Pedagogs | Sākuma<br>datums un<br>pārbaudes<br>datums | Progress/rezultāti<br>(jaunumi, kas<br>sasniegts/nav sasniegts) |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                               |          |                                            |                                                                 |
|                                 |                                                               |          |                                            |                                                                 |
|                                 |                                                               |          |                                            |                                                                 |
|                                 |                                                               |          |                                            |                                                                 |

### III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

| Datums | Aktivitāte | Turpmāk plānotās darbības |
|--------|------------|---------------------------|
|        |            |                           |

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums  
(periods)

\_\_\_\_\_

Komentāri

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums

\_\_\_\_\_

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Likumisko pārstāvju viedoklis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izglītojamā viedoklis

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Plāna izmaiņas/papildinājumi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nākamās veicamās darbības

---

---

---

Nākamais izvērtēšanas  
datums/periods

---

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu  
paraksti

---

---

Likumisko pārstāvju paraksti

---

---