

**Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādes
“Namiņš”
pašnovērtējuma ziņojums**

Rēzekne, 20.12. 2021

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rēzeknes valstspilsētas domes Izglītības pārvaldes vadītāj

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Arnolds Drelings

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.m.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.m.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma	01011121	Kr.Valdemāra iela 3A, Rēzekne, LV-4601	V-3379	06.01.2011.	116	123

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	16	Pedagoģisko procesu īsteno 10 pirmsskolas izglītības skolotājas, mūzikas skolotāja, sporta skolotāja, sporta skolotāja (peldbaseinā), latviešu valodas skolotāja.
	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Izglītības metodiķis, skolotājs logopēds, iestāžu un skolu māsa.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.(kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam):

Mācību procesa organizēšana, kas virzīts uz veselības un fiziskās aktivitātes pratību un digitālo tehnoloģiju ieviešanu.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- veicināt veselības procesa organizēšanu caur veselīga dzīvesveida ieradumu veidošanu, mācību procesā izmantojot digitālās ierīces.

Kvantitatīvi:

- skolotāji iesaistās 3 semināros par veselības veicināšanu un digitālo rīku izmantošanas iespējām pirmsskolā;
- iestādē notiek mērķtiecīgi organizēta pieredzes apmaiņa starp skolotājiem (3 labās prakses piemēri);
- 1 labās prakses piemērs pilsētas mērogā ar dominanti veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomā;

- 2 reizes gadā skolotājiem ir organizēta iespēja kopīgai datu analīzei par iestādes mācību darbu;
- sadarbībā ar vecākiem realizēt veselības veicināšanas projektu „Veselības Ābece”.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Misija – mūsdienīga iestāde, kas nodrošina pieejamu pirmsskolas izglītību katram bērnam.
- 2.2. Vīzija - Mūsdienīga un inovatīva iestāde, kuras prioritāte ir cilvēkresursu un iekšējā vides sakārtošana. Mēs esam komanda, kura tiecas radīt drošus un bērna vajadzībām piemērotus apstākļus, stiprināt piederības un kopienas sajūtu un veicināt sociālo saskaņu un solidaritāti.
- 2.3. Vērtības - drošība, cieņa, atbildība un profesionālā kompetence.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību un audzināšanas procesā, kas balstīts uz zināšanu, izpratnes, caurviju un pamatprasmju apguvi.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- mācību saturs realizēts ietverot zināšanas, izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās;
- mācību saturs balstīts uz tikumiem, vērtībām un caurviju prasmēm;
- organizēta darbošanās bērnu centros, atbilstoši interesēm, vajadzībām un spējām.

Kvantitatīvi:

- pilnveidota grupas vide, papildināti bērnu centri un darbošanās zonas;
- skolotāji izmanto digitālās tehnoloģijas un rīkus;
- organizēts pieredzes apmaiņas seminārs “Vērtēšana un plānošana pirmsskolā”.

Izziņas procesa par apkārtējo pasauli veicināšana, kas balstīta uz izglītojamo praktisko un pētniecisko darbību.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- mācību saturs realizēts veicinot interešu procesu caur pētniecisko darbību un eksperimentiem;
- mācību saturā iekļauta praktiskā un pētnieciskā darbība;
- organizēta darbošanās ārā vidē.

Kvantitatīvi:

- bērnu centros pieejams pētnieciskais materiāls;
- pilnveidota un ar atribūtiem papildināta ārā vide: „sajūtu takas,, (norūdīšanās) „ūdens centri,, (darbošanās ar ūdeni), zīmēšanas un sensorie stendi, rotaļu zonas ar sporta atribūtiem;
- organizētas pieredzes apmaiņas rotaļnodarbības gan ārā vidē, gan telpās
- rotaļnodarbību hospitācija un analīze organizēta un kopīgota e-vides Google Diska formātā.

Veicināt demokrātisku, uz abpusēju sadarbību balstītu attiecību veidošanu ar ģimenēm.

Sasniegtie rezultāti:

Kvalitatīvi:

- atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērna sniegumu un sasniegumiem.
- vecāku izglītošanas bērna izglītības atbalstam.

Kvantitatīvi:

- Mācību gada ietvaros notika: vecāku un iestādes padomes sapulces Zoom platformā, individuālās pārrunas, ikdienas saziņa Whatsapp grupās, Atvērto durvju dienas (iestādes virtuālā ekskursija www.naminsrezekne.lv), tematiskās lekcijas, Ziemassvētku labdarības akcija, izstādes, radošās darbnīcas.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs nodrošina efektīvu iestādes darba pašvērtēšanu un attīstības plānošanu.	Izstrādāt attīstības plānu, balstoties uz Rēzeknes valstspilsētas ilgtspējīgas attīstības stratēģiju 2030.gadam, Latvijas nacionālo attīstības plānu 2021. -2027. gadam. Iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas.
Vadītājs nodrošina, ka personālam ir skaidra darbības stratēģija un organizatoriskā struktūra, vienota izpratne par efektivitāti: komunikācijas kultūra savā starpā un ar vecākiem.	Pilnveidot izglītības iestādes vadības un darbinieku profesionālo kompetenci. Iestādes vides un darba labbūtības izvērtēšanai, veikt visu mērķgrupu anketēšanu.
Iestādes vadības komanda nodrošina efektīvu iestādes pārvaldību un sadarbību ar dibinātāju.	Sekot valstī noteiktām izglītības pamatnostādņēm. Turpināt sadarbību ar dibinātāju.
Vadītājam ir pietiekošas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldi.	Piesaistīt un efektīvi izmantot finanšu resursus no dažādiem avotiem (vietējie un starptautiskie projekti, ziedojumi un tml.).

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas iestādes darbības tiesiskuma un jaunu tiesības aktu izstrādes jautājumos.	Pilnveidot Iekšējās kārtības noteikumus un normatīvos dokumentus.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.	Padziļināt izpratni par stratēģisko un krīzes komunikāciju.
Vadītājs nodrošina cieņpilnu iekšējo un publisko komunikāciju. Lēmumu pieņemšana notiek, ņemot vērā ieinteresēto pušu viedokļus.	Veicināt darbinieku savstarpējās sadarbības un labsajūtas uzturēšanas pasākumu organizēšanu.

Vadītājs ievēro ētikas principus, prot argumentēt un piemērot rīcību atbilstoši situācijai, identificē un apsver situāciju dažādos ētiskos aspektos.	Skaidri definēt ētikas vērtības, veicināt ētikas principu izpratni.
Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstību un sasniedzamajiem rezultātiem.	Padziļināt zināšanas par izglītības pamatnostādņēm.
Vadītājs sistēmiski pilnveido savu profesionālo kompetenci, mērķtiecīgi izvēloties un apgūstot profesionālās kompetences pilnveides programmas izglītības vadības un demokrātijas procesu veicināšanas jautājumos.	Turpināt pilnveidot profesionālās un vispārējās zināšanas un prasmes.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju.	Pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras attīstībai un materiālo resursu optimālai nodrošināšanai.
Vadītājs atbalsta sadarbību ar vietējo kopien un citu jomu (kultūra, sports, veselība) organizācijām.	Turpināt sadarbību ar vietējo kopien, iesaistīties dažādos projektos un pasākumos.
Vadītājs veicina inovāciju organizācijas kultūru kolektīvā. Iestādē darbojas radošās iniciatīvas grupa.	Motivēt darbiniekus domāt novatoriski. Iesaistīt citus darbiniekus iestādes radošajā procesā.
Vadītājs nodrošina pieredzes apmaiņu un savstarpēju sadarbību.	Turpināt veicināt vadības komandas un darbinieku savstarpēju sadarbību. Apkopot un publiskot gūto pieredzi.
Vadītājs nodrošina vecāku izglītošanu bērnu audzināšanas jautājumos. Apkopots informatīvais materiāls „Veiksmīgas sadarbības ar vecākiem formas un paņēmieni”.	Veicināt iestādes Atbalsta komandas darbu, atbalstīt vecāku iniciatīvu.
Vadītājs atbalsta Iestādes padomes darbību, uzklausa vecāku viedokli.	Mērķtiecīgi iesaistīt iestādes padomi koleģiālu lēmumu pieņemšanā iestādes izvirzīto mērķu sasniegšanai.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Informācija par pedagogu tiek ievadīta, iegūta, uzkrāta un apstrādāta VIIS. Iestādē nav ilgstošas pedagogu vakances.	Savlaicīgi sekot datu apstrādes aktualitātēm atbilstoši VIIS prasībām.
Pedagogi regulāri izglītojas, izvērtē savu profesionālo darbību, izmanto jaunas metodes un stratēģijas mācību procesa kvalitātes	Sniegt individuālo atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai. Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi, kas

paaugstināšanai.	nodrošina mūsdienīga, inovatīva mācību procesa realizēšanu un IT sistemātisku pielietošanu.
Apzinātas pedagogu vajadzības, ir sastādīts un apstiprināts kvalifikācijas paaugstināšanas kursu plāns.	Turpināt veidot tālākizglītības plānu, kas balstīts uz individuālo vajadzību paaugstināt profesionālo kompetenci.
Iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Mudināt pedagogus piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanā.
Iestādē ir izveidoti pedagogu darba pašvērtējuma kritēriji.	Veicināt pedagogu profesionālās darbības efektīvu izvērtēšanu, identificēt savas darbības stiprās puses un popularizēt labās prakses piemērus.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.mācību gadā

4.1. To īsa anotācija un rezultāti:

2020./2021.mācību gadā pirmsskolas izglītības iestāde iesaistījās programmā “Piens un augļi skolai”, kuras mērķis ir veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos bērniem, kas būtu noturīgi visu turpmāko dzīvi.

Lekcija par zobu un mutes veselības veicināšanu “Man ir tīri zobi!” ESF projekta “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi” ietvaros (ESF identifikācijas Nr.9.2.4.1./16/I/001). “Programmas pirmsskolas un sākumskolas izglītības iestāžu pedagogiem par mutes un zobu veselības veicināšanu saistībā ar veselīga uztura paradumiem” īstenošanas mērķis ir sniegt pedagogiem zināšanas par bērnu mutes un zobu veselības veicināšanu, skaidrot kā pareizi tīrīt bērnu zobus un mutes dobumu, kā arī izglītēt par metodēm, kas palīdzēs pedagogiem šo tēmu integrēt ikdienas darbā ar bērniem;

Interaktīva nodarbība ar Rēzeknes slimnīcas speciālistiem par mutes dobuma higiēnu un veselīga uztura nozīmi ESF projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu organizēšana Rēzeknes pilsētā” ietvaros (ESF identifikācijas Nr.9.2.4.2/16/I064).

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Izglītības iestādei noslēgts sadarbības līgums ar Rēzeknes tehnoloģiju akadēmiju, iestāde uzņem praksē 1.līmeņa programmas “Pirmsskolas skolotājs” studentus.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Audzināšanas darba prioritāte 2018./2019.-2020./2021.m.g.: veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

6.2. Izvērtējot sasniegtos rezultātus, var secināt: izglītojamais spēj izvērtēt sevi un apkārtējo pasauli, risinot problēmas; veido pozitīvu attieksmi pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, sabiedrību un valsti; caur radošo pētniecisko un pašmotivētu darbību realizē savas intereses un spējas.

7. Citi sasniegumi

7.1. Pirmsskolas skolotājs ieguva Barboletes metodes speciālista kvalifikāciju.