



LATVIJAS REPUBLIKA

RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „NAMIŅŠ”

Reģ. Nr. 3101901622, Kr.Valdemāra 3A, Rēzekne, Latvija LV-4601

Tālr. 646-24397, tālr./fax 4624397, e-pasts: namins@rezekne.lv,

mājas lapa www.naminsrezekne.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītāja

Ilga Karpova

RĒZEKNĒ

2020

	SATURS	
1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1.	Atrašanās vieta.....	3
1.2.	Sociālā vide	3
1.3.	Iestādes vēsture	3
1.4.	Iestādes vide	3
1.5.	Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits	3
1.6.	Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs.. ..	4
1.7.	Iestādes īpašie piedāvājumi.	4
1.8.	Pašnovērtējuma rezultātu iegūšanas avoti	4
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	5
3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	
	Joma - 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	5
	Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās	
	Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
	Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	9
	Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10
	Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi	
	Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	12
	Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem	
	Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts.....	13
	Kritērijs - 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	14
	Kritērijs - 4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	16
	Kritērijs - 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	17
	Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai.....	17
	Kritērijs – 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	18
	Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	19
	Joma - 5. Iestādes vide	
	Kritērijs - 5.1. Mikroklimate.....	20
	Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide.....	21
	Joma - 6. Iestādes resursi	
	Kritērijs- 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	23
	Kritērijs- 6.2. Personālrresursi.....	24
	Joma - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
	Kritērijs -7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	25
	Kritērijs -7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	26
	Kritērijs -7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	27
4.	PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....	28
5.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA. SECINĀJUMI..... (balstīti uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	29
	Pielikums	31

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1.1. Atrašanās vieta

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” ir Rēzeknes pilsētas domes dibināta pirmsskolas izglītības iestāde. Pirmsskolas izglītības iestādes adrese: Kr.Valdemāra iela 3A, Rēzekne, LV-4601. Rēzeknes pilsēta atrodas pašā Latgales centrā, 242 km uz austrumiem no Rīgas. Iestāde “Namiņš” atrodas pilsētas centrā, netālu no galvenās pilsētas ielas „Atbrīvošanas aleja” krustojuma. Tuvākajā apkārtnē atrodas iestādei nozīmīgi objekti: grāmatu veikals Zvaigzne ABC, Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēka - Rēzeknes pilsētas Centrālā bibliotēkas filiāle, Rēzeknes J.Raiņa kultūras un atpūtas parks. Iestādē ir sakopta ārējā vide – daudz apstādījumu un ziedu (skat. <http://naminsrezekne.lv/par-mums/>).

3

1.2. Sociālā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde „Namiņš” (*turpmāk tekstā – Iestāde*) ir viena no desmit Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādēm. Rēzeknes reģionā strauji attīstās infrastruktūra, kas ir starptautiski atpazīstama un ir nozīmīgs Austrumlatvijas ekonomikas, kultūras, radošo industriju, izglītības, pētniecības un sporta centrs ar attīstītu starptautiskās, nacionālās un vietējās sadarbības tīklu. Viena no pilsētas pašvaldības prioritātēm ir bērni, jaunieši un izglītības joma. Iestādi apmeklē daudz bērnu ģimenes, kurām ir iespēja saņemt ēdināšanas pabalstu 50% apmērā. Izglītojamie apgūst mazākumtautību programmu, līdz ar to, lielākā daļa bērnu ir krievu valodā runājošie.

Iestādē ir pozitīva sociālā vide, kur blakus izglītojošam procesam, tiek veicināta bērna personības vērtību sistēma, uzskatu, izvēles un uzvedības mijiedarbība. Tās kopumu veido ģimene, pirmsskolas izglītības iestāde un apkārtējā vide.

1.3. Iestādes vēsture

Iestādes vēsture ir ilga un bagāta. Bērnu dārza ēka tika uzcelta un nodota ekspluatācijā 1973.gada februārī. Tad tas bija Rēzeknes valsts celtniecības uzņēmuma pakļautībā esošais bērnu dārzs Nr.3. Pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas skolu valdes 16.02.1993.gada pavēli Nr.3 “Par Rēzeknes pirmsskolas iestāžu Nr.3 un Nr.12 apvienošanu, bērnu un darbinieku pārvietošanu uz bērnu dārzu Nr.3 telpām 3.bērnu dārzu”, 1993.gadā 1.martā Nr.12 bērnu dārza bērni un darbinieki tika pārcelti uz Nr.3.bērnu dārzu – mazbērnu novietni “Namiņš”. 1994.gadā tika apstiprināts Nr.3 bērnu dārza nolikums. 2001.gada 7.septembrī pirmsskolas izglītības iestāde tika reģistrēta Izglītības ministrijā. Iestādei piešķirts reģistrācijas numurs: 3101901622. Iestādes pirmā vadītāja Alla Suik (1973.g.-1975.g.), pēc tam Jūlija Belkina (1975.g.-1983.g.), ilgus gadus iestādi vadīja Larisa Lastovska (1983.g.-2012.g.), kopš 2012.gada iestādi vada Ilga Karpova.

1.4. Iestādes vide

Iestādes prioritāte ietver pasākumu kopumu, kas balstīts uz draudzīgu, drošu, mūsdienīgu un radošu vidi. Pie izglītības iestādes, pretējā ielas malā, ir stāvvietā, kur vecāki var novietot transportlīdzekļus. Lai izvairītos no nelaimes gadījumiem un bērniem garantētu drošību bērnu dārza teritorijā pie iebraucamajiem vārtiem atrodas aizlieguma ceļazīme “Iebraukt aizliegts”(Nr.301). Vārti tiek turēti aizvērti, lai mazinātu risku bērnu izskriešanai uz brauktuves. Iestādes teritorijā var iebraukt darbinieki un iestādi apkalpojošās organizācijas, uzņēmumi. Gājēji pārvietojas pa trotuāru. Teritorija ir apžogota, apgaismota un labiekārtota. Iestādē darbojas peldbaseins, kura apmeklētāji ir Iestādes bērni. Baseina darbības laiks ir sezonāls – no oktobra līdz maijam.

1.5. Īstenotās izglītības programmas un izglītojamo skaits

Iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu: Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma 01011121. Bērnu skaits 2019./2020. mācību gadā – 121.

1.6. Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

Iestādē strādā 14 pedagogiskie darbinieki: iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, 9 pirmsskolas izglītības skolotāji, latviešu valodas skolotāja, sporta skolotāja, sporta skolotāja peldbaseinā, logopēds, mūzikas skolotāja (daži amati apvienoti). Sakarā ar to, ka iestādei ir 47 gadi, pēdējo gadu laikā notika strauja kolektīva nomaiņa. Līdz ar to, pamatā pedagogisko sastāvu veido gados jaunas skolotājas, kas ir enerģiskas, pozitīvas un pakāpeniski gūst nepieciešamo profesionālo darba pieredzi. Iestādē strādā 4 pieredzes bagātas skolotājas, kuru darba stāžs ir vairāk nekā 30 gadi.

Iestādes vadības komandu nodrošina iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja, pirmsskolas iestāžu un skolas medicīnas māsa. Pedagogisko darbinieku izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Visiem skolotājiem ir augstākā pedagogiskā izglītība (*skat.1.tab.*).

1.tabula

Pedagogisko darbinieku izglītība

Rādītāja nosaukums	Ar augstāko izglītību	
	ar augstāko pedagogisko izglītību	t. sk. pedagogijas maģistri
Pedagogi	14	7
t. sk. izglītības iestādes vadītājs	1	1
izglītības metodiķis	1	1
pirmsskolas izglītības skolotājs	9	4
pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs	1	1
pirmsskolas izglītības sporta skolotājs	2	
skolotājs logopēds	1	

Eiropas Sociālā fonda projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitāte „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros 1 pedagogam piešķirta 3.profesionālās darbības kvalitātes pakāpe. 2019.gadā 1 Iestādes pedagogam ir piešķirta otrā profesionālās darbības kvalitātes pakāpe.

1.7. Iestādes īpašie piedāvājumi

Rēzeknes pašvaldība pievērš lielu uzmanību sociālās un fiziskās vides attīstībai. Iestādē **darbojas peldbaseins**, kas nodrošina labvēlīgus apstākļus izglītojamo norūdīšanai un veselības nostiprināšanai.

No septembra līdz martam, ārkārtējās situācijas izsludināšanas brīdīm (MK 2020.gada 12.marta rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu") bērniem bija iespēja apmeklēt angļu valodas un basketbola treniņu pulciņus.

Iestāde piedalās **Eiropas Savienības programmas "Erasmus+"** mobilitātes aktivitātes Eiropas brīvprātīgais darbs” projektā, (Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras 07.02.2018. Lēmums Nr.2-16/3) līdz ar to, brīvprātīgie jau vairākus gadus iesaistās iestādes aktivitātēs mācot bērniem angļu valodu, iepazīstinot ar savas valsts kultūru un tradīcijām. Šajā mācību gadā iestādē darbojās brīvprātīgā Stefanie Meyer no Vācijas. Šī sadarbība veicina globālās izglītības iekļaušanu mācot bērniem izprast mūsdienu pasauli un sevi pasaulē.

1.8. Pašnovērtējuma rezultātu iegūšanas avoti

Informācija, kas atspoguļota pašvērtējuma ziņojumā, sagatavota pamatojoties uz ikgadējo apkopoto kvantitatīvo un kvalitatīvo datu, dokumentu un materiālu analīzi, t.sk.:

Mācību saturs. Izglītības programmu licences; pirmsskolas mācību programma; rotaļnodarbību saraksti; ieraksti par drošības noteikumiem instruktāžās; darba plāni un sanāksmju protokoli u.c.

Personālrесursi. Pedagogu tarifāciju saraksti; pedagogu datu bāzes informācija www.viis.lv; darbinieku amatu apraksti; darba līgumi; personu lietas; pedagogu pašvērtējumu lapas;

rotaļnodarbību vērošanas refleksijas kartes; administrācijas rotaļnodarbību vērošanas un novērtējuma lapas; sarunas utt.

Skolvadība. Iestādes nolikums; iekšējās kārtības noteikumi; Iestādes padomes reglaments; pedagoģiskās padomes sēžu protokoli; atbildīgo dienestu kontroles veikto pārbaužu slēdzieni; izglītības procesa un izglītojamo sasniegumu uzskaites dokumentācija; statistikas dati u.c.

Izglītojamie. VIIS; pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumi; rīkojumi pamatdarbības jautājumos; materiāli par rezultātiem konkursos skatēs, sporta pasākumos.

Sadarbība ar vecākiem. Materiāli par informācijas apmaiņu ar vecākiem; vecāku sapulču protokoli; apmeklējuma reģistrācijas lapas; individuālo sarunu ar bērnu vecākiem protokoli; iesniegumi; izziņas; Iestādes padomes sēžu protokoli; aptauju rezultāti u.c.

2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Moto: Dzīvespriecīgs un zinātkārs bērns radošajā vidē.

Misija: Profesionāla un enerģiska komanda, kas orientēta uz kopīgu mērķi un atbild par veicamā darba sasniežamo rezultātu.

Vīzija: Pirmsskolas iestāde „Namiņš” ir mūsdienīga un inovatīva iestāde, kuras prioritāte ir cilvēkresurss un iekšējās vides sakārtotība. Mēs esam komanda, kura tiecas radīt drošus un bērnu vajadzībām piemērotus apstākļus, stiprināt piederības un kopienas sajūtu un veicināt sociālo saskauņu un solidaritāti.

Iestādes vērtības: drošība, cieņa, atbildība un profesionālā kompetence.

Pamatmērķis: Bērniem pieejamas kvalitatīvas izglītības un audzināšanas nodrošināšana, kas balstīta uz sagatavošanu pamatzglītības ieguvei.

Uzdevumi:

1. Organizēt uz kompetenču pieeju virzītu mācību procesu, kas balstīts uz zināšanu, izpratnes, caurviju un pamatprasmju apguvi.

2. Padziļināt bērnu izpratni par sociāli emocionālo prasmju apguvi un savu lomu globālajā pasaulē.

3. Nodrošināt personāla motivāciju emocionālā līdzsvara saglabāšanai.

4. Veicināt Iestādes un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanā un izglītošanā.

Iestādes vadītājas profesionālās darbības vērtēšana tiek plānota 2021.gadā.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma – 1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma

Iestāde īsteno Mazākumtautību pirmsskolas izglītības mācību programmu (kods: 0101 11 21); (licence Nr. V-3379, izdota 2011.gada 6.janvārī) (skat.2.tab.), pamatojoties uz Latvijas Republikas Vispārējās izglītības likumu un Ministru kabineta 2018.gada 21.novembra noteikumiem Nr. 716” Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”. Izglītības programma atbilst izglītības standartu un citu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

2.tabula

Īstenotā izglītības programma un bērnu skaits

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits		
		Nr.	Izsniegšanas datums	2017./2018.m.g. sākumā	2018./2019.m.g. sākumā	2019./2020.m.g. sākumā
Mazākumtautību Pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-3379	06.01.2011.	136	125	121

Iestādē darbojas 6 grupas, mācību valoda - krievu. Bērnu vecums no 1,5 līdz 7 gadiem (skat. <http://naminsrezekne.lv/zakitis/>). Izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā atbilstoši

normatīvo aktu prasībām. Izglītojamo slodzes atbilstība normatīvo aktu prasībām ir atspoguļota dienas gaitas un rotaļnodarbības procesā.

Pamatojoties uz MK noteikumiem: Nr.799 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, Nr.890 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, MK noteikumiem Nr.480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, MK noteikumiem Nr.37 “Higiēnas prasības publiskas lietošanas peldbaseiniem”, mācību līdzekļu, materiālu, mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, kā arī saskaņā ar iestādes iekšējo normatīvo aktu prasībām, kas atbilst VISC ieteikumiem un metodikai. Mācību gada sākumā pedagoģiskās padomes sēdē tiek apstiprināti: pirmsskolas izglītības iestādes darba plāns, mācību tematiskais plāns, rotaļnodarbību plānojums, dienas gaita, izmantojamās mācību literatūras saraksts.

Darba plānā tiek iekļauts:

- attīstības plāns;
- pedagoģiskais un audzināšanas darbs;
- saimnieciskais darbs.

Iepriekš minētie dokumenti ir pieejami iestādes informatīvajos stendos un mājas lapā www.naminsrezekne.lv (skat. <http://naminsrezekne.lv/macibas/>, <http://naminsrezekne.lv/dokumenti-2/>). Mācību satura īstenošana tiek organizēta divos posmos:

- no 1. septembra līdz 31. maijam nodrošina mācību procesu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanai;
- vasaras periodā nodrošina iepriekšējā laika posmā iegūto zināšanu un prasmju pilnveidi un nostiprināšanu (skat. <http://naminsrezekne.lv/2018/11/26/projekts-100-miklas-latvijai/>).

Rotaļnodarbību plānojums ir veidots saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijām un mācību tematisko plānu. Integrēto mācību procesu plāno un organizē visas dienas garumā, neveidojot laika ziņā ierobežotas nodarbības mācību jomās (*izņemot kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā, veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas, peldbaseina nodarbības, kuras notiek saskaņā ar iestādes rotaļnodarbību plānojumu*).

Mācību gada tēma „Sociāli emocionālā mācīšanās” ietver sevī: zināšanu, izpratnes, caurviju un pamatprasmju, globālās domāšanas apguvi.

Pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, iestādē ir izstrādāta „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Katra tematiskā bloka noslēgumā tiek veikta visu jomu bērnu zināšanu radītāju izvērtēšana un apkopošana. Programmas īstenošanai tiek piesaistītas digitālās tehnoloģijas, e-mācību līdzekļi un citas mūsdienu mācību metodes, kas paredz mācību darba diferenciāciju un individualizāciju. Mācību literatūras saraksts tiek apstiprināts uz trim gadiem un saskaņots ar dibinātāju. Iestādes audzināšanas plāns tiek sastādīts atbilstoši **15.07.2016. MK noteikumiem Nr.480** “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Plāna tematiskie pasākumi veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti. Mācību un audzināšanas jautājumos notiek nepārtraukta sadarbība ar bērnu vecākiem.

Sasniegumi:

- Skolotājs plāno un realizē mācīšanu un mācīšanos, balstoties uz bērna sasniegumiem, emocionālo un sociālo attīstību.

Turpmākā attīstība:

- Skolotājs nodrošina mācību vidi, kas sekmē bērna labsajūtu, pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību.
- Izmanto tālākizglītības iespējas paaugstinot savas kompetences līmeni mācību satura pilnveidē.

Vērtējums: labi

Kritērijs-2.1. Mācīšanas kvalitāte

Saskaņā ar pirmsskolas mācību programmu (Valsts Izglītības Satura Centrs/ESFprojekts Nr.8.3.1.1/16/1/002 Kompetenču pieeja mācību saturā) 2019./2020. mācību gadā tika izveidota Pirmsskolas Skolotāja dienasgrāmata. Tajā tiek iekļauti šādi punkti:

- tēma,
- ziņa bērnam,
- sasniedzamais rezultāts,
- caurviju prasmes un tikumi,
- izpratnes un pamatprasmes septiņās mācību jomās,
- sadarbība ar vecākiem,
- “runājošā siena”,
- papildu aktivitātes,
- izmantojamie resursi.

Mēneša plānojumā tiek iekļauti temati, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, apkārtējiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un Latvijas valsti. Skolotājs mācīšanas procesā izmanto daudzveidīgas mūsdienīgas mācību metodes – rotaļmetodes, kas ieteiktas *Pirmsskolas mācību satura programmā, Valsts Izglītības Satura Centra (VISC), SKOLA 2030 mājas lapā*. Šī mācību gada tēma: **Sociāli-emocionālā mācīšanās** (SEM), caur pašvadītu mācīšanos, kur bērns mācās atšķirt emocijas, nosaka to cēloņus, mācās pārvaldīt savu uzvedību, ievēro dažādus noteikumus, atpazīst un regulē savas emocijas. Iestādē tiek veidota kompetenču pieejai atbilstoša vide:

- rīta un dienas aplis (*izvirzītais dienas mērķis, rezultāts*),
- bērncentri (*interese pilnveidošana*),
- mācību un metodiskie līdzekļi (*daudzveidīgās darbošanās iespējas*),
- pašvadīta mācīšanās (*pašapkalpošanās prasmju attīstība*),
- vizuālā infografika (*sadzīves darbības un uzvedības algoritmi*),
- „runājošā siena” (*zinātkāre, vizuālā uztvere un praktiskā darbošanās*),
- „emociju stūrīši” (*emociju attēli, didaktiskās spēles u.c.*),
- āra vides iekārtošana (*„Sajūtu takas”, (norūdīšanās), „Ūdens centri”, (darbošanās ar ūdeni, norūdīšanās), zīmēšanas un sensorie stendi, rotaļu zonas ar sporta inventāru*),
- brīvdabas pedagoģija (*izglītojošās un pētnieciskās pastaigas, pārgājieni, ekskursijas, āra rotaļnodarbības*),
- digitālās prasmes (*audio, video ieraksti, dators, interneta vietnes (google.lv, YouTube, soma.lv., dzimba.lv, manadrosiba.lv, pasakas.lv, mācību filmas u.c.)*).

Iestādes tēla veidojošais aspekts lielā mērā atkarīgs no mērķtiecīgas un nepārtrauktas informācijas aprites. Lai nodrošinātu informācijas uzkrāšanu, apkopošanu un nodošanu, vadības komanda organizē:

- padomes sēdes, kopsapulces, seminārus, pasākumus;
- ierosina inovatīvus paņēmienus iestādes vides uzlabošanā;
- hospitē rotaļnodarbības;
- vēro dažādus dienas režīma momentus, ārpusnodarbību darbu un pasākumus;
- sniedz ieteikumus pedagoģiskā procesa uzlabošanā;
- sniedz metodisku atbalstu nodarbību organizēšanā un vadīšanā;
- mācību gada beigās veic skolotāju aptauju;
- analizē skolotāju pašvērtējumus;
- plāno nepieciešamos uzlabojumus darba efektivitātes celšanai.

Skolotāji ir informēti par aktualitātēm izglītībā, regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus, konferences, seminārus, gan klātienē, gan e-vidē. Uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs, dalās pieredzē ar citām Rēzeknes izglītības iestādēm.

Šī gada 26.februārī, Iestāde pilsētas formātā **organizēja izglītojošo semināru „Mācīšanas stratēģijas, kas veicina bērnu sociālo un emocionālo attīstību”**. Seminārā

piedalījās pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu izglītības metodiķi, vadītāji un pirmsskolas skolotāji.

Seminārs sastāvēja no diviem posmiem:

- iestāžu pirmsskolas skolotāji vēroja 1.jaunākās grupas rotaļnodarbību **“Pārmaiņas un pārvērtības”**;
- iestāžu metodiķi, vadītāji – „**kritiskie draugi**”, kas veidoja konstruktīvu dialogu ar grupu skolotājiem (*skat.1.pielik.*).

Mācību procesa organizācijā notiek mijiedarbība starp visiem darbiniekiem. Lai varētu izvērtēt Iestādes darba organizācijas un mācību procesa kvalitāti, maijā tika organizēta **aptauja** (Google Docs veidlapā) darbiniekiem un vecākiem. Aptaujā piedalījās 12 skolotājas, 12 iestādes darbinieki, 77 vecāki.

Aptaujas mērķis izvērtēt:

- mācību procesa un darba organizācijas kvalitāti, ņemot vērā katra līdzdalību (*skat.2.pielik.*);
- vecāku attieksmi un sadarbības līmeni (*skat.3.pielik.*);
- Iestādes mikroklimatu (*skat.4.pielik.*);
- Iestādes fizisko vidi (*skat.5.pielik.*);
- vadības komandas darbu (*skat.6.pielik.*).

Izglītojamo vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par mācību procesa aktualitātēm: Iestādes padomes sēdēs, kopsapulcēs, grupu vecāku sapulcēs, e-pastā, WatsApp grupās, vai izmantojot iestādes mājas lapu www.naminsrezekne.lv. Mācību gada sākumā vadības komanda organizē vecāku kopsapulci, kur vecāki tiek iepazīstināti ar pirmsskolas izglītības mācību satura aktualitātēm, dienas organizāciju, rotaļnodarbību, pasākumu plānojumu. Tiek aktualizēti Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi, (*Pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” iekšējās kārtības noteikumi, apstiprināti 2019.gada 2.septembrī, Rīk. Nr. 1-7/10*), citi Iekšējie noteikumi. Grupās vecāku sapulci tiek organizētas divas reizes gadā saskaņā ar apstiprināto gada plānu. Skolotāji ar prezentācijas palīdzību atspoguļo grupas ikdienas procesu, iepazīstina ar bērnu sasniegumiem. Vecāku aptaujas apkopotie rezultāti parādīja, ka vecāki ir apmierināti ar izglītojošo un audzinošo darbu iestādē (*skat.3.pielik.*).

Sakarā ar Covid -19 pandēmiju 2020.gada 12.martā valstī tika izsludināta ārkārtējā situācija (*Ministru kabineta 2020. gada 12.marta rīkojums Nr.103 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu"*). Saskaņā ar šo rīkojumu Iestāde apstiprināja ārkārtējās situācijas pasākumus (*17.03.2020. Rēzeknes pilsētas PII „Namiņš” rīkojums Nr.1/7-4.1*), kas ieviesa korekcijas visa iestādes darba organizācijas procesā. 2020.gada 23.martā Iestāde apstiprināja „Attālinātā mācību procesa organizēšanas kārtību, (Rīkojums Nr.1-7/5) un organizēja mācību procesu gan klātienē, gan attālināti. Situācija parādīja vadības komandas un skolotāju prasmi reaģēt un darboties neparedzētos apstākļos. Skolotāji izstrādāja un piedāvāja vecākiem Tematisko plānu uz nedēļu katrai grupai. Tas ietvēra sevī gan teorētisko, gan praktisko daļu (darba lapas, video un audio ierakstus un interneta vietnes atbilstoši tematam). Tika saņemta arī atgriezeniskā saite no vecākiem, izmantojot WhatsApp un e-pastu. Sagatavošanas, vecākās un vidējās grupu vecāki saņēma mācību materiālus ne tikai elektroniski, bet arī izstrādātās darba lapas papīra formātā, kuras varēja saņemt iestādes pirmā stāva foajē telpā. Visi vecāki izmantoja šo piedāvājumu.

Ar Rēzeknes Tehnoloģiju Akadēmiju tika noslēgts sadarbības līgums par sadarbību prakses nodrošināšanai un pieredzes apmaiņai pedagogijas fakultātē studējošiem studentiem.

Sasniegumi:

- Skolotāji pārzina valsts pirmsskolas izglītības vadlīniju saturu, mācību priekšmetu saturu, mērķus, uzdevumus, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību, plāno un īsteno darbu atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un spējām.
- Izglītības iestādes vadība koordinē, pārrauga, nodrošina nepieciešamo atbalstu izglītības programmu realizēšanā un nodrošina pedagogus ar nepieciešamo informāciju par profesionālās pilnveides iespējām.

- Iestādē, ikdienas darbā, starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem tiek veicināta pozitīvās uz personības izaugsmi veicinošās atgriezeniskās saites nodrošināšana.

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt rotaļnodarbību organizēšanu āra vidē – veicot eksperimentus un pētījumus, dodoties mācību ekskursijās un pārgājienos.
- Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes meklējot efektīvākās darba formas un metodes.
- Izmantot tehnoloģijas un interaktīvo mēdiu rīkus mūsdienu mainīgajos apstākļos.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lai realizētu jauno mācīšanās pieeju, iestādē tiek pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla un transformēta bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide. Bērni mācību saturu apgūst rotaļnodarbībās un darbojoties bērncentros. Mijiedarbība ar bērnu tiek virzīta uz izpēti, izziņu un pašvadītu mācīšanos. Ikdienas apmācības procesā bērni pilnveido prasmes darboties patstāvīgi, pāri vai komandā. Bērni mācās novērtēt savu, grupas darbu, uzņemties atbildību par paveikto. Tas veicina viņu pašapziņas celšanu, motivāciju darboties, prasmi analizēt, izcelt būtisko. Pedagogi atbalsta un attīsta izglītojamo ierosmes, ļauj kļūdīties un labot savas kļūdas, nekritizējot un nepazemojot izglītojamo pašcieņu. Skolotāji rotaļnodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Jauna pieeja mācību procesa atspoguļojumā ir “Runājošā siena” grupas telpā, kas uzskatāmi parāda bērnu iesaistīšanos mācību procesā. Katrā vecumposma grupā, garderobēs telpā, mūzikas zālē bērniem uzskatāmi pieejamā veidā atrodas uzvedības noteikumi (piktogrammas). Atbilstoši vecuma īpatnībām bērni spēj novērtēt to būtību un ievērot nosacījumus. Noteikumu ievērošana palīdz izglītojamajiem apgūt prasmi klausīties pedagogu stāstījumā, būt uzmanīgiem, veicot vērojumus un meklējot atbildes uz uzdotajiem jautājumiem.

Mācību procesa ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes, bērnu sasniegumi, attīstības dinamika tiek atzīmēta iestādes izstrādātajās bērnu attīstības novērošanas kartēs. Apkopojot rezultātus, skolotāji divas reizes mācību gadā, pedagogiskās padomes sēdēs sniedz informāciju par grupas izglītojamo izaugsmi un sasniegumiem. Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura, kurš veidots saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kritērijiem: testējot (veicot uzdevumus), novērojot izglītojamo darbības dažādās rotaļnodarbību aktivitātēs.

Izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstība notiek nepārtraukti mācību procesa un ārpus nodarbību laika. Bērns mācās izvērtēt: paša veikumu (veiksmes, neveiksmes); pārvarēt grūtības; pabeigt iesākto; izteikt „patika – nepatika” u.c. Bērnu rotaļdarbība tiek organizēta pa mācību jomām gan grupā, gan integrējoties sporta, mūzikas, latviešu valodas, baseina nodarbībās.

Ikdienas sporta aktivitātes notiek katrai grupai atsevišķi sporta vingrojumu un kustību rotaļu veidā. Tiek organizēti dažādi sporta pasākumi. Bērni aktīvi darbojas arī mūzikas rotaļnodarbībās, kur attīsta dziedāšanas, dejošanas prasmes, ritma sajūtu. Mūzikas un sporta aktivitātes notiek gan zālē, gan grupā, gan laukumā. Mūzikas skolotāja organizē Latvijas valsts svētkus un tradicionālo gadskārtu dienu pasākumus. Zālē tika izveidota “Runājošā siena” ar bērnu radošajiem darbiem pēc svētku tematikas. Iestādē tiek rīkoti daudzveidīgi tematiski pasākumi, radošo darbu izstādes. Bērni iepazīstas ar krievu un latviešu tautas tradīcijām un folkloru. Katru gadu iestādē atzīmē Zinību dienu, Tēvu dienu, Miķeļdienu, Latvijas dzimšanas dienu, Mārtiņdienu, Ziemassvētku pasākumus, Sveču stāsti, Draudzības svētkus, Meteņus, Lieldienas, Balto galdautu dienu, Māmiņu dienu, Izlaidumu, Līgo, Sporta svētkus un citus pasākumus.

Latviešu valodas nodarbības 5-6 gadīgiem bērniem tiek organizētas katru dienu. Pārējās vecuma grupās 2 reizes nedēļā. Latviešu valodas kabinetā izvietots bagāts didaktisko

materiālu klāsts. Skolotājam ir iespēja nodarboties ar bērniem individuāli. Sadarbojoties ar grupu skolotājiem valodas mācīšana integrēta visas dienas garumā.

Peldbaseina rotaļnodarbības ir iekļautas rotaļnodarbību plānojumā. Baseina nodarbības bērni sāk apmeklēt no 3 gadu vecuma. Sporta skolotāja (peldbaseinā) vadībā tiek apgūta norūdīšanās un peldēšanas prasmes.

Lai veidotu bērnos pozitīvas emocijas, un veicinātu viņu dabisko vēlmi apgūt visu jauno un neparasto, celtu viņu pašapziņu, tika organizēti dažādi konkursi, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži. Pedagogi izvērtē piedāvājumu un iesaista izglītojamos ne tikai iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos. Bērni piedalās: Valsts institūciju izsludinātos tematiskos konkursos, mācību ekskursijās uz bērnu bibliotēku, Latgales Kultūrvēstures muzeju, ARPC “Zeimuļš”.

Bērni ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem – grāmatām, radošiem materiāliem, attīstošām rotaļlietām, digitāliem resursiem. Iestādē darbojas sešas grupas, no kurām divas apmeklē 5-6 gadīgo bērnu obligāto sagatavošana pamatzglītības apguvei. Šī vecuma bērni regulāri apmeklē nodarbības, nav ilgstošu neattaisnotu kavējumu. Mēneša beigās vadītājam tiek nodota atskaite par izglītojamo apmeklējumu. Ja kavēšanas iemesli nav zināmi, skolotājs sazinās ar izglītojamā ģimeni. Ja neizdodas sazināties, vadītāja informē Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

Vecāki saņem informāciju par mācīšanas un audzināšanas jautājumiem: iestādes vecāku kopsapulcēs, grupu sapulcēs, izglītojošās lekcijās, kurās piedalās vieslektori (psihologs, logopēds u.c. speciālisti). Vecāku komitejas pārstāvji darbojas Iestādes padomē, kurā viņi var nākt ar priekšlikumiem par pedagoģiskā procesa, iestādes darba uzlabošanu, iestādes, tās teritorijas labiekārtošanas un citiem jautājumiem.

Ziņas par grupas darbu, mācību un audzināšanas jautājumiem atrodamas grupu informatīvajos standos. Divas reizes nedēļā vecākiem ir iespēja saņemt konsultāciju un pārrunāt ar grupas skolotājiem interesējošos jautājumus.

Sasniegumi:

- Iestādē ir estētiski pievilcīga, ērta un labiekārtota vide, kas motivē uz mācīšanos. Bērniem ir iespēja darboties centros, patstāvīgi izvēlēties darbošanās veidus.
- Visas dienas garumā bērni mācās mijiedarbojoties ar pieaugušajiem, meklējot cēloņsakarības caur priekšmetiem, materiāliem un dabu.
- Skolotāji izmanto mūsdienīgas, daudzveidīgas mācīšanas un mācīšanās metodes un formas, izstrādā metodiskos un didaktiskos materiālus.

Turpmākā attīstība:

- Skolotāju tālākizglītība pedagoģiskā procesa individualizācijā.
- Mācību darba plānošana ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas, reālās dzīves un mūsdienu aktualitātēm.
- Pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem izglītojamo mācību procesa un sasniegumu uzlabošanā, gatavība profesionāli darboties attālinātā mācību organizācijas procesa gadījumā.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ir izstrādāta un ieviesta “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Kārtība). Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā ir iekļauti šādi punkti:

- bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi,
- vērtēšanas pamatprincipi,
- vērtēšanas procesa organizācija,

- informācija par vecāku (likumisko pārstāvju) informēšanas biežumu, apjomu un veidu, kā arī informācija par sadarbības formām ar vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem bērna attīstības veicināšanai.

Kārtībā ir iekļauti 3 pielikumi:

- bērna attīstības novērošanas un izpētes kartes,
- tematiskā bloka vērtēšana,
- pirmsskolas izglītības satura apguves vērtējums.

Bērnu vecāki ir iepazīstināti ar Kartību vecāku kopsapulcē mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotu pieeju bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai, kas jāievēro tiem pedagogiem, kas veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu.

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana notiek nepārtraukti. Tā tiek īstenota visas dienas garumā, telpās un ārā, rotaļnodarbībā, kas ietver bērna brīvu un patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes.

Divas reizes mācību gadā sākumā un beigās, skolotāji izvērtē izglītojamā izaugsmi, vadoties pēc “Bērna attīstības novērošanas un izpētes kartēm”, kas ir izstrādātas katram vecumposmam un iepazīstina katra bērna vecākus ar rezultātiem, kur katrs ieliek parakstu ar informācijas iepazīšanos. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, kā arī izglītojamajam saprotami izskaidrojot turpmāko darbību. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolotāji izmanto savā ikdienas darbā, lai celtu mācību procesa efektivitāti, veicinātu izglītojamo izaugsmi.

Katru dienu skolotāji veido individuālas piezīmes par katru bērnu. Piezīmēs apkopo novērojumus atbilstoši dažādām attīstības jomām, tādējādi tiek pievērsta uzmanība visam bērna attīstības progresam kopumā (grupas izglītojamo individuāli izvērtējumi – stiprās, vājās puses). Novērtējot izglītojamo sasniegumus, var spriest par attīstību kopumā, sniedzot vajadzības gadījumā individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu. Skolotāji veic ierakstus par bērnu mācību sasniegumiem katras lielās tēmas beigās. Atzīmē katra bērna prasmes un iemaņas, izvērtējot atbilstoši izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Tiek izmantoti skaidri un konsekventi vērtēšanas kritēriji, kas balstās uz novērojumiem. Kritēriji pēc kuriem tiek veikta dokumentēšana un analīze:

1-sācis apgūt;

2 –turpina apgūt;

3 - apguvis;

4-apguvis padziļināti;

n - nav apmeklējis iestādi.

Bērna pirmsskolas izglītības apguves programmas nobeigumā tiek sagatavots rakstisks vērtējums par bērna sasniegumiem izrietot no obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Iestādes administrācija nodrošina vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu. Veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu, pārbauda kā pedagogi veic bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu un ierakstus grupas izglītojamo individuālos izvērtējumos.

Pedagogi periodiski (ne retāk kā reizi mēnesī) individuālajās sarunās informē bērna vecākus vai bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu. Nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju grupas vecāku sapulcēs tikt ar mūzikas skolotāju, latviešu valodas skolotāju, sporta skolotāju un sporta skolotāju peldbaseinā, speciālistiem un atbalsta personālu (logopēdu, iestādes vadītāju, metodiķi, iestāžu un skolas medicīnas māsu), lai gūtu informāciju par bērna sasniegumiem un sniegtu ieteikumus atbalsta darbam ar bērnu. Vecāku aptaujas apkopotie rezultāti liecina, ka vecākiem ir iespēja pārrunāt ar skolotājām un saņemt informāciju par bērna panākumiem un problēmām (*skat. 3.pielik.*).

Pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvērtēts izglītojamo zināšanu un prasmju līmenis, konstatēti fakti, kas liecina par nepietiekamu izglītojamā izaugsmi, apspriesti tālākie uzdevumi trūkumu novēršanai. Obligāto sagatavošanas vecuma pirmsskolas izglītības programmu

sekmīgi apguvuši 40 bērni (5-7 gadi). Šī vecuma bērni regulāri apmeklēja nodarbības, nebija ilgstošu neattaisnotu kavējumu (uzskaite grupas žurnālā). Pamatizglītības apguvei atbildīgi ir sagatavoti 19 izglītojamie. Attālinātais mācību process apgrūtināja objektīvu novērtēšanu. Taču, maijā, kad bērni atgriezās iestādē, plānoto vērtēšanas procesu varēja sekmīgi pabeigt.

Sasniegumi:

- Iestādē izstrādāta vienota “Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kartība”, atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Pedagogiem ir zināms bērnu sasniegumu līmenis un attīstības dinamika.
- Iestādē tiek izmantotas daudzveidīgas saziņas formas saskarsmē ar vecākiem.
- Aptauija apliecinā, ka vecāki savlaicīgi saņem informāciju par bērna panākumiem un problēmām.

Turpmākā attīstība:

- Pievērst uzmanību formatīvajam ikdienas izglītojamo snieguma vērtējumam - vērojumam.
- Pilnveidot un nostiprināt izglītojamo prasmes vērtēt savu un citu veikumu.
- Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.
- Turpināt izglītojamo vērtēšanas procesā kopīgi sadarboties ar atbalsta komandu un vecākiem.

Vērtējums: labi

Joma-3. Izglītojamo sasniegumi.

Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo ikdienas sasniegumus var redzēt ne tikai ikdienas gaitā, bet arī svētkos, radošo darbu konkursos, teatrālajos uzvedumos, ārpusnodarbību pasākumos, kā arī ārpus iestādes organizētos pasākumos, kur tiekas dažādu vecumposmu bērni, izglītojamo vecāki, iestādes darbinieki, viesi. Skolotāji ikdienā sniedz katram bērnam atbalstu ar uzslavām, uzmundrinājumu, iedrošinot tālākajai izzinošai darbībai. 2019./2020. mācību gadā Iestādē, Covid-19 vīrusa ārkārtējās situācijas laikā valstī, no marta līdz jūnijam, nebija iespējams realizēt visus ieplānotos pasākumus. Arī sagatavošanas grupas izlaidums tika organizēts neierastā formātā – bez vecāku klātbūtnes. Pasākums noritēja jaukā un sirsnīgā atmosfērā ar pārsteigumiem, prieku un pozitīvām emocijām.

Iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot dažādus ārpusnodarbību pasākumus, kuros bērni var piedalīties atbilstoši savām spējām un interesēm. Izglītojamie piedalījās:

- Projektā “Cūkmens”;
- Izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai!”, kuru organizē “Zaļā josta” sadarbībā ar AS “BAO” un Valsts izglītības satura centru;
- Eiropas sporta nedēļā (iestādes flešmobs);
- Latvijas „Olimpiskā diena 2019” Rēzeknē;
- Eiropas Sociālā fonda projekta “Veselības veicināšana saistībā ar veselīga uztura paradumiem” ietvaros organizētajos pasākumos: “Veselības veicināšanas pasākums”, “Izglītojošas lekcijas par veselīgu uzturu” Veselības veicināšanas pasākums “Mutes un zobu veselība”;
- Projektā “Pasaule mūsu mājas” – angļu valodas pulciņš 5-6 - gadīgiem bērniem (brīvprātīgais darbs - Stefaniya Meyer, no Vācijas);
- Labdarības akcijā ‘Radīsim Ziemassvētku noskaņu Rēzeknes dzīvnieku patversmē’.

Katru gadu mūsu iestādes izglītojamie piedalās:

- Valodas svētku konkursā „Skani, mana valodiņa” PII „Auseklītis”;
- SIA “ALAAS” rīkotajā konkursā “Konteinerītis baterijām – pa rokai!”;
- Eiropas skolu sporta dienā;
- Pilsētas maratona skrējienā.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Bērnu sasniegumus ikdienas rotaļnodarbībās (radošie darbi – zīmējumi, aplicējumi, veidojumi, u.c.) vecāki varēja aplūkot grupā un izstādēs, grupu prezentācijās.

Sasniegumi:

- Skolotāju prasme motivēt izglītojamos jauniem panākumiem.
- Stabils tradīcijas, kuras radušās iestādes radošā darba rezultātā.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt pasākumus, kur katram bērnam būtu iespējams parādīt savu talantu vai īpašu prasmi.
- Iesaistīties dažādos pasākumos, ne tikai pilsētas līmenī, bet ņemt dalību arī valsts nozīmes konkursos un projektos.

Vērtējums: ļoti labi

Joma-4. Atbalsts izglītojamiem

Kritērijs- 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts

Iestādē darbojas atbalsta komanda, kas regulāri apzina izglītojamo fiziskās, psiholoģiskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības – izglītības metodiskās, logopēds, izglītības iestāžu un skolu māsa, latviešu valodas skolotāja. Atbalsta komanda darbojas saskaņā ar Iestādes Atbalsta komandas reglamentu. Iestādes vadītāja uzrauga un kontrolē Atbalsta komandas darbību, sazinās ar atbalsta institūcijām: Rēzeknes izglītības pārvaldi, sociālo dienestu, bāriņtiesu, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas speciālistiem.

Atbalsta komandas funkcijas:

- iestādes metodiskās koordinē Atbalsta komandas darbību, kārtot nepieciešamo dokumentāciju;
- logopēds veic bērnu runas un rakstu valodas profilaksi un korekciju saskaņā ar mācību plānu individuālajās un grupu nodarbībās;
- izglītības iestādes māsa seko, kā tiek ievērotas iestādes sanitāri higiēniskās normas, konsultē darbiniekus un vecākus jautājumos, kas saistīti ar veselību, ēdināšanu un izglītojamo higiēnu, veic izglītojamo ikdienas apmeklējuma uzskaiti. Izglītības iestādes māsai ir kabinets, kurā, ja nepieciešams, var izolēt bērnu, kamēr ierodas vecāki. Izglītojamo medicīnas kartes un izziņas par individuālajām vajadzībām tiek uzglabātas izglītības iestādes māsu kabinetā;
- latviešu valodas skolotāja darbojas visās grupās un vajadzības gadījumā sniedz informāciju, un priekšlikumus par nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem;
- Iestāde jau ilgtermiņā sadarbojas ar psihologu no Rēzeknes Attīstības centra, kas novēro bērnus, sniedz ieteikumus/rekomendācijas problēmsituāciju risināšanai. Skolotāji un vadības komanda piedalās Attīstības centra organizētajos semināros, pasākumos, konsultējas ar centra speciālistiem.

Vadītāja mācību gada sākumā, vecāku kopsapulcē aktualizē Atbalsta komandas mērķus un darba virzienus. Informācija par Atbalsta komandas darbību pieejama Iestādes mājas lapā (skat. www.naminsrezekne.lv). Šajā mācību gadā, sadarbībā ar valsts institūcijām, vadītāja risināja sociālos un uzvedības korekcijas jautājumus ar trīs ģimenēm.

Iestādes darbinieki apmeklēja Bērnu tiesību aizsardzības kursus, zina, kā jārikojas situācijās, kad konstatēta vardarbība pret bērnu.

Izglītojamo vecākiem un aizbildņiem ir pieejamas konsultācijas, ko sniedz Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskā komisija. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā var saņemt nepieciešamo atbalstu pedagoģiski medicīniskajā komisijā. Sadarbībā ar Rēzeknes pilsētas Domes Pārvaldes Sociālo dienesta psihologu ir iespējams noteikt bērnu gatavības skolai līmeni un sniegt cita veida psiholoģisko atbalstu, gan bērnam, gan ģimenei.

Grupu skolotāji ir tie, kas ikdienā strādājot ar bērniem, sajūt un novērtē viņu vajadzību emocionālo fonu. Lai sekmētu uzvedības korekcijas jautājumu risināšanu, skolotājs problēmsituāciju vērojumus atspoguļo “Problēmsituāciju vērojumu žurnālā”, veic pārrunas ar vecākiem. Gadījumos, kad nepieciešama speciālistu palīdzība, skolotājs raksta Atbalsta

komandai iesniegumu, tam pievienojot “Uzvedības uzraudzības lapas”. Atbalsta komanda informē vadītāju. Vadītāja situācijas risināšanas procesā iesaista visas puses: atbalsta komanda-skolotāji –vecāki, nepieciešamības gadījumā citi speciālisti.

Iestādes administrācija vēro mikroklimatu grupās. Novērtē iestādes darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku savstarpējo attiecību mijiedarbību, sniedz padomu, kā rīkoties noteiktās situācijās.

Iestāde rūpējas par veselīgu brokastu, pusdienu un launagu piedāvājumu visiem izglītojamajiem. Izglītojamajiem, kuriem ir ārstu apstiprināta diagnoze, tiek nodrošināta atbilstoša ēdināšana, saskaņā ar ārstniecības personas rakstiskiem norādījumiem. Katras dienas ēdienkarte ir apskatāma vecāku stendā un iestādes mājās lapā (*skat. <http://naminsrezekne.lv/edienkarte/>*). Lai sniegtu atbalstu izglītojamajiem, Iestāde piedalās ESF finansētās programmās “Skolas auglis” un “Skolas piens”. Iestāde organizē dažāda satura atbalsta pasākumus, tematiskās nodarbības gan izglītojamiem, gan darbiniekiem: “Esi vesels!”, “Droša vasara”, “Zobu un mutes veselība”, pārrunas ar bērniem „Personīgās higiēnas nozīmība un ievērošana”, tikšanos ar speciālistiem.

Sasniegumi:

- Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi izglītojamo atbalsta nodrošināšanai.
- Nodrošināta Atbalsta personāla iesaiste mācību darba diferenciacijā un individualizācijā.
- Bērniem un vecākiem ir iespēja saņemt atbalsta personāla palīdzību.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt ciešāku pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību bērnu audzināšanas jautājumos.
- Popularizēt veselīga un droša dzīvesveida izpratni izglītojamiem un viņu vecākiem.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir nozīmēts atbildīgais darbinieks - saimniecības vadītāja, kas atbild par ugunsdrošību, apsardzes sistēmu lietošanu un ekspluatāciju, darba aizsardzību pirmsskolas iestādē. Atbildīgais uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus. Atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, MK 19.04.2016. noteikumiem Nr.238 „Ugunsdrošības noteikumi”, Iestādē ir izstrādāti un apstiprināti sekojošie dokumenti:

- Iestādes Iekšējās kārtības noteikumi;
- Drošības noteikumi izglītojamiem;
- Peldēšanas nodarbību organizēšanas un drošības noteikumi;
- Kārtība par bērnu drošību ekskursijās un pārgājienos;
- Kārtība par bērnu drošību masu pasākumos;
- Kārtība par bērnu drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
- Ceļu satiksmes drošība;
- Bērnu darba aizsardzība;
- Kārtība par vadītāja un pedagogisko un citu darbinieku (t.sk. medicīnas) rīcību, ja tiek konstatēta fiziska, emocionāla vai seksuāla vardarbība pret izglītojamo;
- Kārtība par izglītojamo dzīvības un veselības aizsardzību;
- Ugunsdrošības instrukcija;
- Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas;
- Datu apstrādes (videonovērošanas) aizsardzības noteikumi;
- Kārtība, kādā tiek organizētas iestādes administrācijas dežūras;
- Trauksmes pogu izmantošanas noteikumi;
- Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos;
- Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība;

- Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība u.c.

Instruktažas un drošības noteikumus izglītojamiem veic grupu skolotājas divas reizes gadā – septembrī un janvārī. Kā arī, pirms katra pasākuma, pirms došanās pārgājienos vai ekskursijās un nepieciešamības gadījumā. Ierakstu par iepazīšanos veic „Izglītojamo drošību regulējošo instrukciju žurnālā”. Pieteikums ekskursijām un pārgājieniem, vismaz trīs dienas iepriekš, tiek iesniegts vadītājam. Par mācību ekskursijām un pārgājieniem, tiek informēti izglītojamo vecāki, kuri ar Iesniegumu apliecina dalības piekrišanu. Vecāki ar savu parakstu apliecina piekrišanu izglītojamo fotografēšanai un datu apstrādei. Jautājumi par satiksmes drošības ievērošanu un rīcību ekstremālās situācijās ir integrēti grupu rotaļnodarbībās.

Ar instrukciju un drošības noteikumu prasībām regulāri tiek iepazīstināti arī Iestādes darbinieki. Iestādē ir izstrādāti un telpās izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, ir noteiktas atbildīgās personas. Iestādē ir ierīkota automātiskā ugunsdrošības signalizācija. Ugunsdzēsības aparāti izvietoti atbilstoši MK 19.04.2016. noteikumu Nr.238 prasībām un aprēķiniem. Iestādē ierīkota jauna ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma - manuālās trauksmes pogas, dūmu detektori, uztveršanas, kontroles un indikācijas iekārtas panelis BENTEL J-424-F8. Ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmu apkalpo SIA “MEGA SARGS”. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Izglītojamie iestādē un tās apkārtnē jūtas droši. Vienu reizi gadā Iestādē sadarbībā ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem notiek evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Šajā mācību gadā ugunsdrošības atkārtota instruktaža visam personālam notika 17.10.2019. un ugunsdrošības praktiskās mācības - 15.05.2019., kas ietvēra evakuāciju, Covid-19 izplatības dēļ tika atcelta un pārcelta uz rudenī.

Iestādē tiek organizētas tikšanās ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbiniekiem. Iestādē ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestiem. Regulāras pārbaudes iestādes telpās veic Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests. „Veselības un drošības nedēļas, ietvaros izglītojamie vairāk uzzina par drošību uz ceļa, sadzīves traumām. Ikdienā ar izglītojamajiem tiek pārrunāti ceļu satiksmes ievērošanas noteikumi. Vecāko grupu bērniem tiek organizētas nodarbības “Drošības mācību klase”. Izglītojamie apmeklē Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centru „Zeimuļs”, kur interesanti un atraktīvi bērni iepazīstas ar dažādiem drošības noteikumiem. Arī pirms darbībām ar bīstamiem rīkiem (šķēres u.c.) skolotājs atgādina drošības noteikumus. Rotaļnodarbībā bērni sniedz atgriezenisko saiti skolotājam un ar dažādu formu un darbību piemēriem parāda savas zināšanas un prasmes drošības jautājumu jomā. Iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai iestādes teritorijā un ēkā uzstādītas video novērošanas kameras. Ir nozīmēta atbildīgā persona videonovērošanas un datu aizsardzības jautājumos. Rūpējoties par izglītojamo drošību no plkst.9:00 līdz plkst.15:00 ieejas durvis ir aizvērtas, apmeklētāji izmanto zvanu. Katrā grupā un administrācijas blokā atrodas trauksmes pogas. Iestādes darbinieki ievēro „**Trauksmes pogu izmantošanas noteikumus**”. Pirmās palīdzības aptieciņas atrodas grupās, sporta/mūzikas zālē un virtuvē. Covid-19 ārkārtas situācijas laikā, atbildīgie darbinieki, vecāko grupu bērnus no rīta sagaidīja un vakarā nogādāja vecākiem pie iestādes ārdurvīm. 2020.gadā sakarā ar COVID-19 infekcijas izplatību tika ieviesti vairāki aizsardzības pasākumi darbinieku un izglītojamo COVID -19 infekcijas izplatības mazināšanai. Tika izstrādātas instrukcijas un kārtības COVID–19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši un ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, atbildīgais darbinieks tos regulāri pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Sasniegumi:

- Vadības komanda kontrolē un nepārtraukti seko drošības pasākumu ievērošanas kārtībai, izstrādā, aktualizē ar drošību saistītās kārtības un instrukcijas.
- Darba drošības speciālists organizē praktiskus darba drošības pasākumus.

- Izglītojamie iesaistās drošības pasākumos, gūst nepieciešamo pieredzi dažādās aktivitātēs.
- Tiek organizēta sadarbība drošības jautājumos ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Valsts vides dienestu un citām institūcijām.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt sapulces, seminārus, kas aktualizē ar drošības jautājumiem saistītās kārtības un instrukcijas.
- Tematisko plānu ietvaros organizēt ar drošības pasākumu projektus, lai izglītojamie spētu saistīt zināšanas ar praktisko darbošanos.
- Darbinieku un bērnu izglītošanai aicināt uz Iestādi drošības dienestu speciālistus.
- Sekot normatīvo aktu prasībām, pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši normatīviem.

Vērtējums: labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts personības veidošanā

Viens no pirmsskolas izglītības un audzināšanas uzdevumiem ir: veicināt bērnu vērtīborientāciju un attieksmes veidošanas izpratni pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti kopumā. Iestādes Audzināšanas darba plāns izstrādāts ar mērķi, lai veicinātu izglītojamo personības veidošanos, lai nodrošinātu iespēju katram bērnam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā. Jebkurās aktivitātēs un svētkos, ārpusnodarbību pasākumos tiek domāts par audzināšanas procesā būtiskāko tikumu un rīcības izkopšanu – atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, solidaritāti un toleranci. Iestādē, katru mēnesi notiek pasākums, kas vērsts uz tikumisko vērtību izpratni un saikni ar apkārtējo pasauli. Tie ir: *gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākumi, tematiskās pēcpusdienas, teātra izrādes vai viesmākslinieku uzstāšanās*. Iestādes organizētie pasākumi regulāri tiek atspoguļoti iestādes mājas lapā. Svētki un tematiskie pasākumi palīdz veidot izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē bērnu vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Bērni ir gan pasākumu vērotāji, gan aktīvi dalībnieki (skat. <http://naminsrezekne.lv/2018/11/26/latvijai-100/>). Šajā mācību gadā izglītojamie piedalījās vairākos ārpus iestādes rīkotajos pasākumos un aktivitātēs:

- L.Apšenieces dzejoļu grāmatas bērniem „Kaķu simfonija” prezentācija Rēzeknes pilsētas bērnu bibliotēkā;
- Lāčplēša dienas pasākums Latgales Kultūrvēstures muzejā;
- 18.novembra pasākums ar dažādām aktivitātēm (Svētku koncerts, izstādes, svečīšu iedegšana, u.c.);
- Valsts robežsardzei -100! Iekšlietu ministrijas iestāžu un Nacionālo bruņoto spēku vienību parādes vērošana pie Latgales atbrīvošanas pieminekļa “Vienoti Latvijai”;
- militārās tehnikas un ekipējuma apskate Rēzeknes Festivāla parkā, kas veltīta Latgales atbrīvošanas simtgadei Rēzeknē.

Iestāde katru mēnesi saņem Izglītības pārvaldes darba plānu, kur ir nepieciešamā informācija par pasākumiem pilsētā. Saskaņā ar šo plānu, Iestāde plāno savas dalības iespējas. Februārī, iestādē tika rīkoti **dzejoļu lasīšanas svētki**, Starptautiskās dzimtās valodu dienas pasākumu ietvaros. Maijā notika „**Baltā galdauta svētki**”latviešu tautasdziesmu un rotaļu pēcpusdienas formātā. Lai paplašinātu bērnu redzesloku, iepazītu Rēzeknes pilsētu un apkārtējos novadus, skolotāji un bērni devušies mācību ekskursijās, pārgājienos. Sapulcēs, vai pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēts pasākumu saturs. Iestādē tiek rīkotas **tematiskās foto izstādes**, kur var aplūkojot redzēto pasākumos. Izmantojot radošo pieeju, atbilstoši vecumposmam, bērni tika iesaistīti grupas **Iekšējo noteikumu izstrādē**. Iestādē plaši pieejamā **info-grafika**, kas izvietota bērnu acu līmenī, palīdz sniegt priekšstatu par ētikas, kultūras un uzvedības normām. Iestādē bija pieejami interešu **pulciņi angļu valodā un basketbolā**, kas sniedza iespēju gūt jaunas zināšanas un pieredzi. Ikdienu rotaļnodarbības skolotāja virza

bērnu uz attieksmes izpausmi pret sevi, apkārtējiem, uzvedības noteikumu analīzi. Skolotāji ar izglītojamiem ikdienā pārrunā par pieklājīgu un cienīgu izturēšanos vienam pret otru, pret pieaugušajiem. Bērna personības veidošanā liela nozīme ir vecāku un Iestādes sadarbībai.

Sasniegumi:

- Rotaļnodarbību tematika un darbība balstās uz caurviju prasmēm un bērna „es” identitāti visās jomās.
- Iestāde piedāvā plašu pasākumu klāstu, kur izglītojamie gūst jaunu pieredzi un attīsta attieksmes pret apkārtējo pasauli veidošanu.

Turpmākā attīstība:

- Plānot pasākumus, kuros izglītojamiem ir iespēja parādīt savu veikumu un gūt atzinību.
- Meklēt jaunus sadarbības partnerus, iesaistīties sabiedriskajos procesos.
- Turpināt aktīvu sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir iekļauta mācību saturā, iepazīstinot izglītojamos ar dažādām profesijām un amatiem. Sadarbojoties ar vecākiem, kā dažādu profesiju pārstāvjiem, tiek organizētas ekskursijas vecāku darba vietās. Arī Iestādē uz vietas, bērni „ciemojas,” pie administrācijas, citiem darbiniekiem un gūst priekšstatu par profesiju klāstu un specifiku. Bērni ar profesijām iepazīstas rotaļnodarbībās, apgūstot atbilstošu tēmu, ārpusnodarbību laikā spēlējot sižeta lomu rotaļas, piedaloties tematiskos pasākumos, dodoties ekskursijās. Šajā mācību gadā 5-6-gadīgie bērni apmeklēja Rēzeknes Latgales Kultūrvēsturisko muzeju, apskatīja izstādes, uzzināja par muzeja darbinieku pienākumiem. Bērnu bibliotēkas darbinieki pastāstīja par savu profesiju, bērni sagatavoja zīmējumus par mīļāko grāmatu varoņiem. Interesanta ekskursija bija apciemojot „Mēness aptieku”, bērniem bija iespēja iepazīties ar bagāto vitamīnu klāstu, izveidot veselīga uztura piramīdu. Grāmatu veikalā „Zvaigzne ABC”, bērni iepazīnās ar jaunāko bērnu grāmatu klāstu. Tradīcija ir došanās uz Valsts Ugunsdzēsības dienestu „VUGD”, bērni iepazīstas ar ugunsdzēsēju ekipējumu, transportu.

Pirms došanās mācību ekskursijās, bērni gūst zināšanas iestādē, sagatavo nelielus pašdarinātos suvenīrus, iemācās dzejoli par profesiju, sagatavo interesējošos jautājumus. Pēc gūtās pieredzes tiek izvestas profesiju tematiskās pēcpusdienas, kur bērni apkopo savas zināšanas, sagatavo ar skolotāju nelielas prezentācijas, foto izstādes. Izglītojošais darbs karjeras ietvaros tika apkopoti un atspoguļoti grupas prezentācijā un vecāku kopsapulcē parādīts vecākiem. Informācija par aktualitātēm karjeras izglītībā tika ievietota Iestādes mājas lapā.

Sasniegumi:

- Iestādes, vecāku un pakalpojumu sniedzēju sadarbība karjeras nedēļas pasākumu ietvaros.
- Izglītojamo priekšstatu veidošana un atgriezeniskās saites saņemšana.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt Iestādē radošās darbnīcas, meistarklases piesaistot jaunu profesiju pārstāvjus.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestāde nodrošina sistemātisku atbalstu mācību darba diferenciacijai atbilstoši izglītojamo vecumposma saturam, spējām, individuālajai pieredzei un vajadzībām, sekmējot katra bērna attīstību. Izglītojamais apguva prasmes un iemaņas sadarbībā ar pedagogu interaktīvā pedagoģiskā procesā rotaļnodarbībās ar integrētu mācību saturu un bērna patstāvīgā darbībā, visas dienas garumā nodrošinot vienmērīgu slodzi. Izglītības programmu mācību satura apguvei pedagogi izmantoja attīstību veicinošu vidi, daudzveidīgas mācību metodes un darba organizācijas formas, piemērotus mācību līdzekļus. Izvirzītie dienas uzdevumi sagatavoti vairākos līmeņos. Skolotāji vērtē diferencētu mācību saturu katru dienu un veido

individuālas piezīmes par katru bērnu, apkopojot tas novērojumus. Iegūto informāciju skolotāji izmanto savā ikdienas darbā, lai celtu mācību procesa efektivitāti, veicinātu izglītojamo izaugsmi. Skolotājs izprot, ka ikviens bērns plānoto sasniedzamo rezultātu sasniedz savā individuālajā tempā, atbilstoši savām prasmēm, spējām, izziņas interesēm un iemaņām. Tiek ņemti vērā arī katra izglītojamā motivācija un interese. Pēc ikmēneša vērtējuma rezultātiem, skolotāji veica izpēti un sniedza atbalstu izglītojamajam individuālajās nodarbībās.

Atbalsta komandas personāls konsultēja skolotājas un skolotāju palīgus, sniedzot praktiskus padomus mācību procesam. Talantīgajiem bērniem skolotāji piedāvāja papildus uzdevumus. Organizējot ikdienas darbu, skolotāji izvēlējās darba metodi – darbs pa grupām ņemot vērā izglītojamo spējas. Katrai grupai uzdevumu veikšanai tika nodrošināts atbilstošs laiks. Iesaistoties komandas darbā, bērni mācījās uzstāties, prezentēt, vadīt pasākumus u.c. Iestādē mācību procesā kopā ar skolotājām strādāja skolotāju palīgi, kas ļāva vairāk diferencēt uzdevumus un veikt individuālo darbu.

Mācību procesā skolotāji sniedza atbalstu izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, vai arī kavējumi sakarā ar slimību. Šiem bērniem bija nepieciešams individuālais atbalsts, tādēļ skolotāja to plānoja visas dienas garumā, ņemot vērā bērna attīstības līmeni, vajadzības un spējas. Iestāžu un skolu māsa sniedza atbalstu jautājumos par ēdināšanu, veselību un dienas režīma gaitu. Spējīgākie izglītojamie savus talantus parādīja ne tikai nodarbībās, bet arī ārpusnodarbību pasākumos – svētkos, tematiskās pēcpusdienās (dzied, dejo, deklamē dzejoļus utt.). Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to, skolotājs darbu ar izglītojamo plānoja brīvā formā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Tika radīta iespēja pilnveidoties izglītojamiem, kuri var un vēlas apgūt mācību vielu arvien vairāk un plašāk, vai izzināt sev interesējošos jautājumus.

Sasniegumi:

- Skolotāji sniedza atbalstu tiem izglītojamiem, kuriem ir uzmanības un uzvedības grūtības, emocionālie traucējumi, kā arī apzinājās talantīgo bērnu vajadzības.
- Izglītojošā procesa sekmīgākai diferencijai, rotaļnodarbībā iesaistījās skolotāju palīgi.

Turpmākā attīstība:

- Papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesa darbā ar izglītojamiem.
- Apzinoties diferencētas pieejas kritērijus, izmantot jaunas darba formas un metodes.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē netiek īstenota speciālās pirmsskolas izglītības programma. Ja bērnam ir novērotas mācību, uzvedības vai emocionālās grūtības, Iestāde sagatavo informāciju par izglītojamo, kurš tiek pieteikts Rēzeknes pilsētas pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Vecāks, doto informāciju kopā ar citiem dokumentiem iesniedz pedagoģiski medicīniskajai komisijai. Šajā mācību gadā, pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas lēmuma 5 izglītojamie aizgāja uz speciālām pirmsskolas izglītības iestādēm.

Iestādes logopēde strādāja ar 5-6 gadīgiem bērniem. Nodarbības notika divas reizes nedēļā logopēda kabinetā pa grupām un individuāli. Tika izzināta un novērtēta 40 iestādes bērnu runas un valodas attīstības struktūra. 25 bērniem tika konstatēti valodas traucējumi. Vecākiem tika sniegta informācija un praktiski paņēmieni, kā darboties ar bērniem runas traucējumu novēršanai. Ar 8 bērniem tika izvests plānveidīgs un pēctecīgs korekcijas darbs.

Covid-19 ārkārtas situācijas laikā, kad darbojās dežūrgrupas, logopēds sūtīja darba lapas un praktiskus vingrinājumus. Individuālajā darbā ar izglītojamiem tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības.

Iestādē darbojas atbalsta komanda, kura sniedz atbalstu skolotājiem, vecākiem un izglītojamiem. Vajadzības gadījumā tiek pieaicināti citi speciālisti. Ja kādam izglītojamam ir

nepieciešams atbalsts, tad skolotājas organizē individuālo darbu, sastāda individuālo darba plānu un, ja ir nepieciešamība, griežas pie atbalsta komandas pēc palīdzības.

Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Rēzeknes pilsētas Sociālo dienestu, bāriņtiesu un citām kompetentām institūcijām, kas pārstāv bērna un ģimenes intereses.

Sasniegumi:

- Grupu skolotāju organizētais individuālais darbs, kā atbalsts zināšanu apguvē.
- Logopēda darbs ar izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi – jūtami uzlabojumi valodas attīstībā.
- Atbalsta personāla sadarbība ar skolotājiem un vecākiem.

Turpmākās attīstība:

- Turpināt sadarbību ar institūcijām, kas pārstāv bērna un ģimenes intereses.
- Mērķtiecīgi darboties gan ar izglītojamajiem, kam ir mācību vai uzvedības grūtības, gan ar talantīgajiem bērniem.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Iestādes sadarbība ar izglītojamo ģimenēm notiek saskaņā ar Pedagoģiskā darba Pasākumu plānu 2019./2020. nepārtraukti, arī Covid -19 valstī noteiktajā ārkārtas situācijas laikā.

Veiksmīgākās sadarbības formas:

- saziņa vecāku WhatsApp, grupās, mājas lapā <http://naminsrezekne.lv/dokumenti/> , Facebook vietnē u.c;
- vecāku informatīvie stendi ar rotaļnodarbību īsu saturisku aprakstu un aktuālo informāciju;
- individuālās tikšanās ar vecākiem;
- kopsapulce, grupu vecāku sapulces , Iestādes padomes sēdes;
- grupu un iestādes pasākumi, svētki, ekskursijas u.c.

Skolotāji rīkoja vecāku sapulces, kur iepazīstināja vecākus ar mācību gada uzdevumiem, plānotajiem pasākumiem, analizēja audzināšanas un pedagoģisko darbu, uzklusēja vecāku priekšlikumus, kopīgi plānoja ekskursijas, radošās darbnīcas un citus saliedēšanas pasākumus kopā ar bērniem. Iestādes administrācija rīkoja kopsapulces pa vecuma grupām, kur iepazīstināja ar iestādes iekšējiem kārtības noteikumiem, gada galvenajiem uzdevumiem un citiem jaunumiem izglītības jomā. Kopsapulcē piedalās priekšmetu skolotāji, kuri pastāsta par nodarbību organizāciju, struktūru, plānojumu. Metodīķis iepazīstina ar kompetenču mācība satura aktualitātēm. Iestādes administrācijas pieņemšanas laiki un kontakti atrodami Iestādes mājas lapā. Vecāki droši var vērsties pie jebkura iestādes administrācijas pārstāvja, atbalsta komandas. Covid -19 valstī noteiktajā ārkārtas situācijas laikā nebija iespējams sasaukt mācību gada nobeiguma sēdi iestādē, tādēļ sagatavotās prezentācijas par padarīto iestādē, tika aizsūtītas uz e-pastiem un WhatsApp. Izglītojamo vecāki pēc nepieciešamības tiek aicināti uz individuālām konsultācijām ar iestādes vadītāju, metodiķi, logopēdu vai citu pieaicinātu speciālistu. Pēc vecāku domām, visefektīvākās darba formas ar vecākiem Iestādē ir:

- kopīgi pasākumi un svētki;
- vecāku sapulces (*skat.7.pielik.*).

Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota Iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas, iestādes administrācijas. Vecāku padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā. Padome risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu. Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā.

Covid-19 laikā Iestādes vadības komanda Iestādes mājas lapā regulāri informēja vecākus par Iestādes darba organizāciju. Covid-19 pandēmijas laikā grupas skolotāji plānoja mācību darba uzdevumus, sūtīja grupas vecākiem un saņēma atgriezenisko saiti. Grupu skolotājas, nepieciešamības gadījumā, vecākus konsultēja telefoniski, vai izmantoja WhatsApp,

Viber platformas un īsziņas palīdzību, lai precizētu kur atrast informāciju par mācību procesa organizāciju. 5-6 gadīgo bērnu un vidējās grupas vecāki saņēma darba burtnīcas, darba lapas ar uzdevumiem. Tika izveidota cieša sadarbība, vecāki sūtīja izpildītus darbus, fotogrāfijas grupu skolotājiem. Sekoja ieteikumiem iestādes mājas lapas sadaļā “vecākiem, aktuāli notikumi”.

Iestāde vecākiem organizēja Atvērto durvju dienas (marta sākumā). Vecāki piedalījās nodarbībās, individuāli tikās ar skolotājiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem. Lai stiprinātu sadarbību ar ģimenēm, tika rīkoti kopēji pasākumi: Tēva diena, Vecvecāku diena, Rūķīšu parāde, labdarības akcija „Radīsim Ziemassvētku noskaņu Rēzeknes dzīvnieku patversmē”, tematiskās pēcpusdienas, radošās darbnīcas. (skat. <http://naminsrezekne.lv/2018/11/26/sia-alaas-konkurss-puke-latvijai/>).

Iestāde, katru gadu maijā, dāvina sagatavošanas grupas bērniem laikrakstu “PII “Namiņš” specizlaidums mūsu absolventiem”. Aktīvākajiem vecākiem, kas iesaistās organizētajos pasākumos tiek izsniegti Iestādes Pateicības raksti.

Mācību gada septembrī, kad Iestādē tika svinēti „**Tēvu dienas**” pasākumi, pateicoties uzņēmīgam vecākam, sagatavošanas grupas “Bitīte” bērniem bija unikāla iespēja iepazīt **motokrosa ikdienā Eiropas sporta nedēļas ietvaros**. Bērni ar lielu aizrautību klausījās par motosportu un tā drošības noteikumiem, izstaigāja trasī, piedalījās konkursos. Laikrakstā “Rēzeknes Vēstnesis” bija ievietots raksts par Iestādes pasākumu “**Moto ģimene**”.

Sakarā ar Covid - 19 valstī izsludināto ārkārtas situāciju no 12.marta pasākumi ar vecākiem tika atcelti. Taču sadarbība un atgriezeniskā saite turpinājās, tikai citā formātā. Aprīlī tika organizēta vecāku aptauja (Google Disc veidlapā) par darba organizāciju Iestādē ārkārtējas situācijas laikā (aptaujā piedalījās 83 vecāki). Lielākā daļa vecāku pozitīvi vērtēja Iestādes darba organizāciju attālinātajā mācību procesā (skat.8.pielik.).

Sasniegumi:

- Veiksmīgas sadarbības formas un bagāts informatīvais klāsts par iestādes aktualitātēm.
- Vadītājas uzrunātās informatīvās slejas vecāku WhatsApp grupās.
- Vecāku ikgadējā anketēšana un rezultātu apkopošana.

Turpmākā attīstība:

- Vairāk iesaistīt atbalsta personālu dažādu aktualitāšu risināšanā.
- Sekmēt atvērtu un vienotos mērķos balstītu sadarbību.
- Pilnveidot zināšanas IT jomā, lai spētu izmantot mūsdienīgas saziņas un komunikācijas platformas.

Vērtējums: ļoti labi

Joma-5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.1. Mikroklimats

Izglītības darba galvenie veidotāji un realizētāji mācību iestādē ir Iestādes vadība, pedagoģiskais un tehniskais personāls. Iestādes vadības komanda nepārtraukti strādā pie labvēlīgas savstarpējo attiecību veidošanas kolektīvā. Tiek likti akcenti uz darba vides un vadītāja tiešu ietekmi, lai maksimāli panāktu darbinieku apmierinātību ar darbu. Tāpēc šajā pārmaiņu laikā ir būtiski nodrošināt patīkamus un labvēlīgus darba apstākļus, kas savukārt paaugstinātu apmierinātību ar darbu. Šajā mācību gadā vairāk tika akcentēts psiholoģiskais klimats. Vadītāja organizēja tikšanos ar Rēzeknes novada pašvaldības psiholoģi Natāliju Melni. Visiem iestādes darbiniekiem tika piedāvāts 3 lekciju cikls par tēmu - „**Emocionālā līdzsvara saglabāšanas galvenie kritēriji un praktiskie paņēmieni**”. Tikšanās mērķis bija emociju regulācija, praktiski vingrinājumi un prasmes, kuras var izmantot ikdienā emocionālā līdzsvara attīstīšanai un nostiprināšanai, pozitīvā domāšana, izdegšanas sindroma novēršana. Darbiniekiem bija iespēja uzdot jautājumus, pārrunāt problēmas ar psiholoģi individuāli.

Iestādē ir tradīcijas, kas saliedē un rada pozitīvu atmosfēru. Kolektīvs atzīmē Iestādes jubilejas, sumina darbiniekus jubilejās.

Iestādē tika organizēti kolektīvu saliedējoši pasākumi, piemēram, “Skolotāju dienas” pasākums, tikšanās pie Ziemassvētku eglītes, kopīgi teātra apmeklējumi, izbraucieni - pa

Latvijas interesantākajām vietām. 2019.gada rudenī darbiniekiem tika organizēta **ekskursija pa Līgatni, Vienkoču parku, Ērgļu klintīm**).

Iestāde tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā ievietojot informāciju www.rezekne.lv mājas lapā (skat. <http://naminsrezekne.lv/galerijas/>), vietējās avīzēs, interneta vietnēs.

Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pie Iestādes plīvo Latvijas valsts karogs, Rēzeknes pilsētas karogs. Iestādē atrodas stendi ar Latvijas valsts prezidenta portretu, himnu, ģerboni, grupās ir noformēti Latvijas tematikai veltīti centri.

No darbinieku aptaujas var secināt, ka Iestādes vērtības ir: ***atbildība un radoša pieeja, gudrība un centība, cieņa un sadarbība, laipnība un atbildība, profesionālās zināšanās un veselība, aktīva līdzdalība iestādes sabiedriskajā dzīvē, atbalsts no vadītāja puses un pozitīva atmosfēra.***

Skolotāju un tehnisko darbinieku aptaujas rezultāti ļāva secināt, ka iestādes vadītāja un vadības komanda rūpējas par darbinieku mikroklimatu (skat.4.pielik.).

Sasniegumi:

- Iestādes vērtība –cilvēkresurss un tā emocionālais līdzsvars.
- Darbinieku pašapziņas celšana, apzinoties līdzdalības nozīmi.
- Iestādes pozitīva tēla veidošana veicinot darbinieku, izglītojamo un vecāku lepnumu par savu Iestādi.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot darbu pie sociāli emocionālo prasmju, līdzdalības izpratnes izkopšanas.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” izvietota mērķtiecīgi celtā un iekārtotā ēkā divos korpusos. Kopējā platība - 4630 kvm. Iestādes platība -1078,6 kvm, t.sk. peldbaseins 36,9 kvm. Šobrīd iestādē ir 6 grupu telpas, mūzikas zāle, peldbaseins, virtuves bloks ar saimniecības telpām, personāla kabineti. 1.stāva grupām ir garderobe, grupas telpa, guļamistaba, tualetes telpa, pie ieejām ir novietne bērnu ratiņiem. 2.stāva grupām guļamtelpa apvienota ar grupas telpu. Ūdens apgāde, kanalizācija, apkure - centralizēta. Sadzīves kanalizācija atdalīta no baseina kanalizācijas. Lietus kanalizācija no jumta novadīta uz ārējiem lietus kanalizācijas tīkliem. Visas Iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Grupu rotaļu laukumos regulāri tiek veikti remontdarbi un uzlabojumi.

Liela uzmanība tiek veltīta Iestādes iekšējam un ārējam noformējumam. Atbilstoši sezonai un gadskārtu svētkiem Iestādē tiek iekārtots vizuālais noformējums. Ārā izvietotas pašdarinātas konstrukcijas un citi vizuālie akcenti. Visi aptaujātie Iestādes darbinieki un vecāki ir apmierināti ar telpu iekārtojumu, funkcionalitāti un tīrību iestādē (skat.5.pielik.). Tika iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums. Sanitārhygiēniskie apstākļi telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, administrācija regulāri seko sanitāro normu ievērošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grupu telpās ir pietiekams apgaismojums mācību procesa nodrošināšanai un citām bērnu aktivitātēm. Iestādē ir kontroles institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas, Pārtikas un veterinārais dienests) veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami pie iestāžu un skolu māsas un vadītājas. Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai. Visi atzinumi ir reģistrēti un ir pieejami (skat.3.tab.).

Atzinumi darbības turpināšanai.

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Krišjāņa Valdemāra ielā 3A, Rēzekne, LV - 4601	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr.22/9.8-3.1/27	2020.gada 27.februāri
Krišjāņa Valdemāra ielā 3A, Rēzekne, LV - 4601	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr.00279920	2020.gada 8.jūnijs
Krišjāņa Valdemāra ielā 3A, Rēzekne, LV - 4601	Pārtikas un veterināra dienesta pārbaudes protokols Nr.78-20-10608	2020.gada 2.jūnijs

Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā. Teritorija ir nožogota, katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām āra aktivitātēm. Pavasarī, pie Iestādes ārējā žoga tika iestādītas tūjas. Tika atjaunots un nokrāsots dzelzs žogs. Jaunākā vecuma bērnu laukumā notika vecā akmens mūra demontāža. Par tīrības un apzaļumošanas darbiem teritorijā rūpējas sētnieks, noformējuma dekorācijas veido iestādes tehniskais strādnieks. Iestādē ir izveidota **radošās iniciatīvas grupa**, kas piedāvā idejas iestādes vizuālā tēla uzlabošanai.

Pirms vairākiem gadiem Iestāde piedalījās biedrības “Labie darbi” projektā, līdz ar to tika ierīkotas vizuāli pievilcīgas un funkcionālas konstrukcijas agrā vecuma grupas laukumā. Tika nojauktas vecās koka nojumes, smilšu kastes un metāla konstrukcijas, nozāģēti koki. Plānojot vasaras remontdarbus tika pārkrāsotas un atjaunotas āra konstrukcijas. Visās Iestādes grupās šajā gadā tika pabeigta **žalūziju ierīkošana**. Pateicoties žalūzijām, vasaras periodā grupās nav tik karsti un vizuāli iestāde kļūva daudz pievilcīgāka. Vasarā tika nomainīti vecie grupu trauku mazgājamās telpas skapīši, iegādātas **jaunas 20 gultas jaunākajā grupā**. Šajā mācību gadā tika turpināts darbs pie sporta laukuma iekārtošanas. Šobrīd, realizēta sporta laukuma labiekārtošanas darbu 1.kārta, ko finansēja no pašvaldības līdzekļiem EUR 18630,02 apmērā. Tika izveidots zālājs, žogs, kāpnes ar margām un soli. 2.kārta paredz izveidot mākslīgo segumu volejbola laukumā un dažādas sporta konstrukcijas. Tika veikta dzelzsbetona staba demontāža un āra apgaismojuma ierīkošana un nomainīta pagraba instalācija, atbilstoši energoefektivitātes prasībām. 2019.gadā tika veikta divu ventilācijas motoru maiņa un nomainīts avārijas apgaismojums. 2020.gadā tika veikts pagraba kanalizācijas remonts un izveidota pagraba sienas hidroizolācija. Virtuves bloka mazgāšanas telpā pamainītas grīdas flīzes. 2021.gadā plānots veikt iestādes jumta pārkausēšanu.

Veikta elektroinstalāciju mērījumu un kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaude. No pašvaldības līdzekļiem, tiek veikti ēkas neatliekamie remontdarbi iestādes funkciju nodrošināšanai un ēku un teritorijas stāvokļa uzlabošanai.

Covid-19 pandēmijas laikā iestādē tika ievēroti un nodrošināti visi epidemiologu ieteikumi – pastiprināta telpu, virsmu, rokturu dezinfekcija, u.c.

Sasniegumi:

- Sakārtota fiziskā vide, jo tas ir nozīmīgs Iestādes komponents, kas veido pozitīvu gaisotni.
- Iestāde mērķtiecīgi rūpējas par iestādes fiziskās vides un estētiskā noformējuma uzlabojumiem.

Turpmākā attīstība:

- Papildināt materiāli tehnisko bāzi.
- Labiekārtot un pilnveidot sporta laukumu un rotaļlaukumus.

Vērtējums: labi

Kritērijs-6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpu platība un iekārtojums atbilst tehnisko un sanitāro normatīvo aktu prasībām. Iestādei ir 40 telpas ar kopējo platību 1300 m². No tām 493,15 m² paredzēts nodarbībām un ārpusnodarbību laikam, kas atbilst īstenoto izglītības programmu apguves specifikai un izglītojamo skaitam. Iestādē ir 6 grupu telpas, abās mazbērnu grupās klāt ir arī guļamistabas, mūzikas zāle, ko izmanto arī sporta nodarbībām, peldbaseins, kabinets logopēdam un latviešu valodas skolotājām, kabineti administrācijai un darbiniekiem un citas telpas. Iestādē ir nomainīti bērnu galdi, krēsli un gultas, atbilstoši Veselības inspekcijas 2017.gadā izstrādātajām “Vadlīnijām bērnu mēbelēm pirmsskolas izglītības iestādēs un bērnu uzraudzības pakalpojumu vietās” (izstrādātas saskaņā ar MK noteikumiem Nr.890 „Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”). Nepieciešamie līdzekļi Iestādes budžetā tiek plānoti, lai varētu nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu.

Iestādes telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Grupu telpas aprīkotas atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām, ar dažādu mācību jomu aktivitātēm, kuras ir sadalītas pa centriem. Šajos centros grupu skolotājas izvieto dažādus mācību līdzekļus un materiālus, atbilstoši izglītojamo vecumam, tā nodrošinot daudzveidīgas iespējas izglītojamo apakšgrupu un individuālai darbībai.

Iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem. Finansējumu to iegādei nodrošina pašvaldība, bet 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu apmācībai – valsts. Mācību gada sākumā metodīķis sagatavo un vadītāja apstiprina izglītības programmas realizācijai nepieciešamo literatūras sarakstu.

Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā atrodama mācību metodiskie materiāli, ko skolotājas izmanto grupās atsevišķās tēmās programmas apguvei, mācību, metodiskā un daiļliteratūra. Grāmatu un mācību materiālu fonds ik gadus tiek papildināts atbilstoši piešķirtajiem finanšu resursiem. Šajā mācību gadā iegādāta jaunākā metodiskā literatūra, uzskates materiāli, grāmatas, daiļliteratūra, zinātniskie izdevumi, digitālie materiāli, didaktiskās spēles un rotaļas. Iegādāto mācību līdzekļu uzskaitē un atrašanās vieta tiek reģistrēta „Didaktisko materiālu uzskaites žurnālā”. Uzskates materiāli tiek mainīti starp grupām, tādējādi nodrošinot daudzveidīgu darbības formu izmantošanas iespējas. Tika izrakstīti periodiskie izdevumi “Pirmsskola”, “Pirmsskolas Izglītība”, “Vecākiem”, elektroniskais izdevums **Skolutiesības.lv**.

Iekārtota tērpu noliktava pasākumu vajadzībām. Iestādei ir iegādāts daudzveidīgs sporta un mūzikas aktivitātēm paredzētais inventārs, kas tiek mērķtiecīgi papildināts.

Iestāde mācību un audzināšanas darbam piedāvā dažādas digitālās iespējas. Iestādei ir projektoris, 1 kopētājs, 8 printeri, laminators, iesiešanas spirālotājs, 9 stacionārie datori, 3 portatīvie datori, ko izmanto personāls un skolotāji mācību procesā, kā arī klavieres un mūzikas zāles skaņu akustiskā sistēma, sintezators, mūzikas centrs. Katru gadu regulāri tiek veikta mācību tehnisko līdzekļu apkope (kopētājs, printeri, datori), remonts un plānoti jauni pirkumi. Materiāltehniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Iestādei ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā katru gadu apstiprināts Rēzeknes pilsētas domei budžets. Finanšu resursu izlietojumu plāno Iestāde. Katru gadu biroja preču, mācību līdzekļu un materiālu iegādei tiek atvēlēts pašvaldības finansējums (*skat.9.pielik.*). Piešķirto līdzekļu apjomā tiek plānveidīgi iegādāti jauni atribūti un veikta novecojušā nomaiņa.

Iestādē tiek plānoti un veikti remonta darbi. Ikdienu materiāli- saimnieciskās un remontdarbu vajadzības darbinieki ieraksta **Saimniecisko jautājumu un Remontdarbu uzskaites žurnālā**, kas dot iespēju savlaicīgi novērst radušos trūkumus. Budžeta gada noslēgumā darbinieki tiek iepazīstināti ar **Saimnieciskā darba prezentāciju**, kur pārskatāmi var iepazīties ar informāciju par iztērētiem līdzekļiem, inventāra iegādi, veiktiem remontdarbiem.

Sasniegumi:

- Sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai tiek atjaunota un papildināta Iestādes materiāltehniskā bāze: telpas papildinātas ar jaunām mēbelēm, visās grupās ir datori.
- Vadītāja regulāri pārskata un informē kolektīvu par finanšu līdzekļu izlietojumu.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, lai nodrošinātu pirmsskolas vadlīniju īstenošanu.
- Pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu atbilstoši nepieciešamībai Iestādē.
- Nodrošināt pieslēgšanu e-klases sistēmu iestādē.

Vērtējums: labi

Kritērijs- 6.2. Personālrեսursi

Iestādē strādā 29 darbinieki, no tiem 14 skolotāji un 15 tehniskie darbinieki, kas ir liels atbalsts pedagogiskajā darbā. Personāla atlase notiek saskaņā ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes apstiprināto kārtību "Personāla atlases kārtība Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldē un tās padotībā esošajās izglītības iestādēs". Informācija par brīvajām darba vakancēm tiek sniegta Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldei un Nodarbinātības valsts aģentūrai (rezekne.valde@nva.gov.lv un skolu.valde@rezekne.lv mājas lapās). Darba intervijās potenciālais darbinieks iesniedz CV (dzīves gājumu).

Iestādes vadība regulāri seko skolotāju profesionālās kompetences pilnveidei atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, ievadot datus par kursu apmeklējumu visc.gov.lv sistēmā. Kursu apliecības kopija tiek iesūta darbinieka personas lietā. Iestāde plāno, atbalsta, nodrošina skolotāju profesionālās kompetences pilnveidi. Vadība regulāri iepazīstina skolotājus ar piedāvātajām profesionālās pilnveides iespējām, piedāvā apmeklēt kursus, seminārus, konferences Rēzeknē, Rīgā u.c. Iespēju robežās no Iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem. Skolotāji sekoja kursu un semināru piedāvājumu klāstam un arī pēc personīgās iniciatīvas apmeklēja tos gan klātienē, gan attālināti tiešsaistē. Iestādes mēneša plānā ir atspoguļots kursu un semināru piedāvājums pilsētā. Informācija par citiem piedāvājumiem regulāri tiek pārsūtīta uz **Iestādes izveidoto e-pastu namins.rezekne@inbox.lv, darbinieku WhatsApp grupu**. Savos pašvērtējumos skolotāji sagatavoja informāciju par dalībuursos, projektos un citos pasākumos.

Ikmēneša sapulcēs notiek skolotāju pieredzes apmaiņa, prezentācija par kursos un semināros iegūto – pozitīvās pieredzes prezentēšana kolēģiem, dalīšanās ar idejām un tālāka kopīgā darba plānošana. Skolotāji un pārējie iestādes darbinieki kursos apguva speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Darbiniekiem bija organizēts apmācības kurss "Pirmās palīdzības sniegšana". Saskaņā ar Rēzeknes pilsētas domes iekšējiem noteikumiem par "Rēzeknes pilsētas domes ilggadējo darbinieku apbalvošanas un apbalvojumu piešķiršanas kārtību", Iestādes darbinieki tika apbalvoti ar Rēzeknes pilsētas domes Pateicības rakstu un naudas balvu. Pateicības ieguva 4 skolotāji un 1 tehniskais darbinieks.

Divas skolotājas studē Augstākajā mācību iestādē. Divas skolotājas saņēma profesionālo maģistra grādu izglītībā. Iegūtās zināšanas un prasmes skolotāji ievieš ikdienas pedagogiskajā darbā (*skat.4.tab.*).

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Izglītības programmas kods	Pedagogu skaits izglītības programmā uz 2019.gada 01.septembri	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
01011121	14	14

Katru gadu iestādes darbinieku komanda, veiksmīgi rudenī piedalās Sporta Sacensībās boulingā un Sporta cīņās turnīrā - maijā, kuras organizē Rēzeknes pilsētas dome un Rēzeknes pilsētas izglītības pārvalde, dodas kopējos izbraucienos un ekskursijās.

(skat. <http://naminsrezekne.lv/2018/11/27/aktivs-un-veseligs-dzivesveids/>)

Sasniegumi:

- Iestādes vadības komanda sekmē tālākizglītības nepieciešamību un nodrošina nepieciešamo atbalstu kompetenču pilnveidošanā.
- Skolotāji sagatavo prezentācijas un apkopo praktisku informāciju par kursos, semināros redzēto un dalās pieredzē.
- Tiek organizēti kopīgi kolektīva saliedēšanas pasākumi.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt skolotāju komandas darbu, savstarpējo mācīšanos plānojot un īstenojot efektīvāku, uz sasniedzamo rezultātu orientētu mācību satura apguvi.
- Turpināt darbinieku saliedējošu pasākumu organizēšanu.

Vērtējums: ļoti labi

Joma-7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana***Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana***

Iestādē veidota personāla darba organizācija palīdz maksimāli efektīvi izmantot atsevišķu darbinieku potenciālu, atklāt apslēptās dotības, novērtēt un attīstīt esošās kompetences, rūpēties par darbinieku labsajūtu, radīt un attīstīt tādas lojalitātes programmas, lai spējīgākie darbinieki vēlētos ar savu ieguldījumu vairot organizācijas kapitālu, veicināt tās attīstību un konkurētspēju, kā arī veidot saliedētu kolektīvu. Lai veicinātu darba organizācija kvalitāti tiek meklētas jaunas un efektīvas darba organizācijas formas un paņēmieni. Vadības darba organizācijas paņēmieni un darba pašvērtēšanai, kas veicināja Iestādes kvalitātes attīstību:

- vadības iknedēļas apspriedes, lai apzinātu nedēļas pasākumus, deleģētu pienākumus un atbildīgās personas to organizēšanai un uzraudzībai;
- 2x mēnesī tika plānotas skolotāju darba sanāksmes, kurās tika analizēti mēneša sasniegumi un nosprausti tālākie uzdevumi, apspriesti aktuālākie jautājumi (šogad, jauno kompetenču mācību process);
- 1x mēnesī- tehnisko darbinieku informatīvās sapulces;
- īsas „piecminūtes” pēc nepieciešamības;
- mācību gadā, divas reizes notika pedagoģiskās padomes sēdes;
- darbinieki kopsapulcēs iepazīnās ar vadības redzējumu par tālāko Iestādes attīstību un darba plānu uz mācību gadu;
- Iestādes attīstības plāns tika veidots, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem, valsts un pilsētas stratēģiju;
- apzinot izglītības attīstības tendences un apkopojot skolotāju izteiktos priekšlikumus, tika izvirzīti gada galvenie pedagoģiskie un audzināšanas darba uzdevumi;
- pasākumu plāns balstīts uz Iestādes prioritātēm, pilsētas piedāvātiem pasākumiem;
- mācību gada sākumā, kopsapulcēs vecāki tika iepazīstināti ar mācību gada galvenajiem uzdevumiem un prioritātēm;

- Iestādes radošā iniciatīvas grupas izveide sekmēja sabiedriskās dzīves un vides kvalitātes attīstību;
- ar izveidotā Iestādes E-pasta, darbinieku WhatsApp grupu starpniecību notika aktīva informācijas aprīte;
- radošās darbnīcas un meistarklases skolotājiem ļāva pozitīvajā gaisotnē sajūst savu līdzdalību Iestādes procesā;
- tikšanās ar psiholoģi stiprināja darbinieku psiholoģiski emocionālo garu;
- saņemtie Atziņas raksti un vadības gādātie pateicības pārsteigumi ļāva justies novērtētiem un saliedētākiem;
- izveidotā un nepārtraukti papildinātā Iestādes foto galerija atspoguļoja Iestādes darbības un sabiedriskās dzīves svarīgākos mirkļus un notikumus;
- dalība Eiropas Savienības programmas "Erasmus+" projektā ļāva rast lielāku priekšstatu par globālo izglītību, radīja jaunu pieredzi;
- organizētās darbinieku un vecāku aptaujas ļāva izvērtēt darba organizācijas kvalitāti;
- organizējot darbību tika ņemti vērā Iestādes padomes un vecāku priekšlikumi;
- gada galvenie pedagoģiskā un audzināšanas darba uzdevumi ir pieejami grupu informatīvajā stendā, „vecāku mapēs” un iestādes mājas lapā;
- Iestādes izveidotā mājas lapa <http://naminsrezekne.lv> ir informatīvā platforma visiem interesentiem;

Sasniegumi:

- Tiek veikta Iestādes darba analīze un tālākā plānošana.
- Visi iestādes skolotāji veido sava darba pašvērtēšanu.
- Sekmīga darbinieku, vecāku iesaistīšanās iestādes darba plānošanā, izvērtēšanā un attīstības vajadzību noteikšanā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanas un pašnovērtēšanas procesu.
- Apzināt stiprākās un vājākās jomas, noteikt nepieciešamos uzlabojumus.

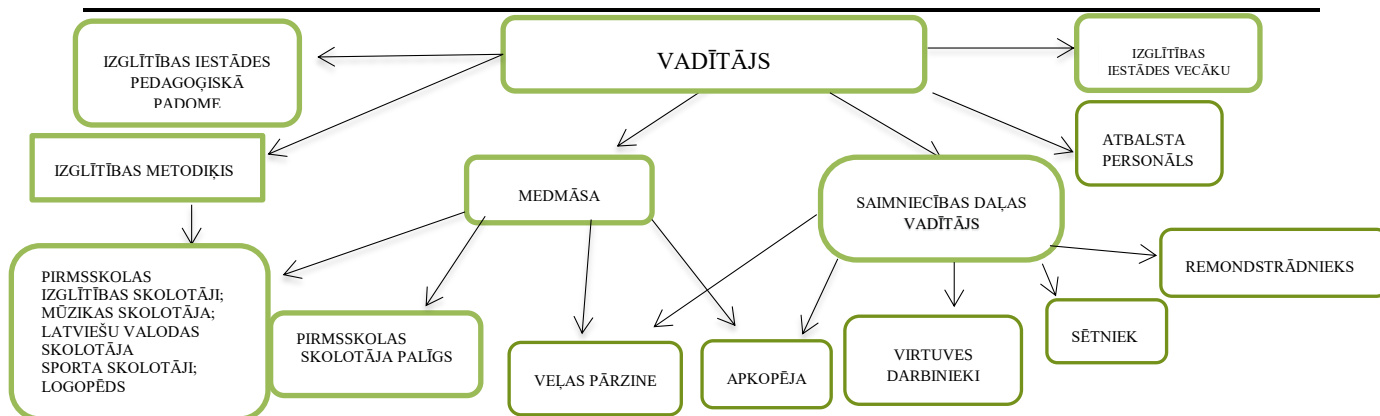
Vērtējums: labi

Kritērijs-7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija saskaņā ar apstiprināto lietu nomenklatūru. Personālam ir izstrādāti amatu apraksti. Iestādes vadītāja kompetences ir norādītas vadītāja amata aprakstā un darba līgumā, saskaņā ar kuru vadītāja vada iestādes darbu, deleģējot pienākumus un pārraugot to izpildi. Amata aprakstā ir noteikta katra vietnieka atbildības un kompetences joma. Pēc nepieciešamības tajos tiek veikti grozījumi. Iestādes Nolikums apstiprināts ar Rēzeknes pilsētas domes 2015.gada 19.jūnija lēmumu Nr.1205., grozījumi 2020.gada 30.janvārī Nr.1059. Iestādē ir izstrādāta pārvaldības shēma (skat.1.att.).

1.attēls

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PĀRVALDĪBAS STRUKTŪRA



Iestādes vadības struktūra ir zināma darbiniekiem un vecākiem. Iestādes vadība savā darbībā ievēro un veicina izglītojamo un personāla vispārcilvēcisko un demokrātisko vērtību ievērošanu. Tajā skaitā lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei (audzināšanas plāns katru gadu), ētikas normas (iestādes Ētikas kodekss, pašvaldības ētikas kodekss).

Iestādes vadītājam ir noteikts apmeklētāju pieņemšanas laiks. Lai sniegtu informāciju darbiniekiem, tiek izmantota WhatsApp vietne, Iestādes izveidotais e-pasts. Vadītāja un vadības komanda veic darba plānošanu un pārrauga tās izpildi. Iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, par to apliecina Iestādes darbinieku aptauja (*skat.6.pielik.*). Iestādes vadītāja regulāri rosina ieviest mācību darbā jaunās mācību metodes un tehnoloģijas, atbalstot ikvienu skolotāju izteikt radošu ideju.

Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr.501 no 22.augusta 2017.g. par Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtību, izdotiem saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 37. punktu, Iestādē ir izstrādāta “Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pakāpju novērtēšanas kārtība” (apstiprināta 2017.gada 28.novembrī, Rīk. Nr. 1-4/20). Visi pedagogi ir iepazīstināti ar pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtību pret parakstu. Iestādes administrācija motivē skolotājus iesaistīties uz pedagogu profesionālās darbības kvalitāti.

Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar Iestādes padomi, Atbalsta komandu, LIZDA organizāciju.

Sasniegumi:

- Iestādes vadība rūpējas par savu darbinieku labklājību, organizācijas attīstību, talantu piesaistīšanu un veidošanu.
- Vadības komanda darbojas profesionāli un saliedēti, spēj ātri pieņemt svarīgus lēmumus, reaģēt uz konfliktsituācijām un sniegt nepieciešamo atbalstu personālam.

Turpmākā attīstība

- Sekmēt komandas darbu, orientējoties uz mērķi (sasniedzamajiem rezultātiem).
- Attīstīt prasmi noteikt izpildāmo darbu prioritātes, lai katrs apzinātos savu lomu un līdzatbildību.
- Veicināt komandas saliedēšanu, sadarbību un savstarpējās komunikācijas uzlabošanu, uzticēšanās un sapratnes attīstīšanā.
- Pilnveidot obligātās dokumentācijas saturu, veikt normatīvos dokumentos nepieciešamās izmaiņas, atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un reālajai situācijai.

Vērtējums: labi

Kritērijs-7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde pastāvīgi sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldi, kura pārstāv iestādes dibinātāju – Rēzeknes pilsētas domi. Notiek informācijas apmaiņa starp iestādi un dibinātāju par izglītības procesu, budžeta veidošanu, saimnieciskā darba organizāciju. Pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvs piedalās dibinātāja organizētajos projektos un pasākumos, tādā veidā popularizējot pirmsskolas izglītības iestādi sabiedrībā. Risinot kvalitatīvas un tiesiskas izglītības jautājumus Iestāde saņem atbalstu konsultējoties ar Izglītības un Kvalitātes dienesta speciālistiem.

Latvijas Izglītības un zinātnes darbinieku arodbiedrība iestādes e-pastā sūta informāciju par katra mēneša aktualitātēm izglītībā, nepieciešamības gadījumā sniedz konsultācijas juridiskos jautājumos, aicina piedalīties organizētajos pasākumos.

Iestāde risina sociālā un atbalsta rakstura jautājumus ar Rēzeknes pilsētas domes pārvaldi “Sociālais dienests”, bāriņtiesu, Rēzeknes pamatskolas - attīstības centru, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju (VBTAI).

Pārtikas un veterinārais dienests, Slimību profilakses un kontroles centrs, Veselības Inspekcija veic pārtikas, epidemioloģiskās drošības un slimību profilakses, higiēnas prasību ievērošanas kontroles apriņķi iestādē.

Iestādei ir sadarbība ar pašvaldības policiju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu. Sadarbībā ar tiem tiek veikti profilaktiskie pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana.

Iestāde sadarbojas ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām (pieredzes apmaiņas pasākumi – sapulces, semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni u.c.). Aktīvi iesaistās Jaunatnes starptautiskajā programmu aģentūras “Erasmus+ Jaunatne darbībā” un sadarbojas ar biedrību “Pasaule mūsu mājas”, Eiropas Brīvprātīgā darba projektos kā partneri jau piecu gadu garumā. Pateicoties iepriekš minētai sadarbībai Iestāde popularizē sevi pilsētas, valsts un starptautiskajā līmenī. Ar informāciju par sadarbības pasākumiem var iepazīties iestādes mājas lapā www.naminsrezekne.lv.

Sasniegumi:

- Iestādei ir izveidojusies konstruktīva un ilgtspējīga sadarbība ne tikai ar Rēzeknes pilsētas pašvaldības institūcijām, bet arī valsts un starptautiskām organizācijām, kas veicina izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt sadarbību ar jau esošajiem sadarbības partneriem, kā arī meklēt jaunus sadarbības partnerus, iesaistoties vietējos un starptautiskajos projektos.

Vērtējums: ļoti labi

PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

5.tabula

Kritērijs 1.1.	Izglītības iestādes īstenotās programma	Labi
Joma 2.	Mācīšanas un mācīšanās	
Kritērijs 2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Ļoti labi
Kritērijs 2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Ļoti labi
Kritērijs 2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Joma 3.	Izglītojamo sasniegumi	
Kritērijs 3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
Joma 4.	Atbalsts izglītojamiem	Labi
Kritērijs 4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
Kritērijs 4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Labi
Kritērijs 4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Kritērijs 4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Kritērijs 4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciācijai	Labi
Kritērijs 4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar specialajām vajadzībām	Labi
Kritērijs 4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Joma 5.	Iestādes vide	
Kritērijs 5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
Kritērijs 5.2.	Fiziskā vide	Labi
Joma 6.	Iestādes resursi	
Kritērijs 6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Labi

Kritērijs 6.2.	Personālrесursi	Labi
Joma 7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Kritērijs 7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Kritērijs 7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
Kritērijs 7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Ļoti labi

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA. SECINĀJUMI (balstīti uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm (skat.6.tab.).

6.tabula

Pamatjoma	Prioritāte
1. Mācību saturs	Skolotājs nodrošina mācību vidi, kas sekmē bērna labsajūtu, pētniecisko darbību, mācīšanos un patstāvību. Izmanto tālākizglītības iespējas paaugstinot savas kompetences līmeni mācību satura pilnveidē.
2. Mācīšanas un mācīšanās	Sekmēt rotaļnodarbību organizēšanu āra vidē – veicot eksperimentus un pētījumus, dodoties mācību ekskursijās un pārgājienos. Attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes meklējot efektīvākās darba formas un metodes. Izmantot tehnoloģijas un interaktīvo mediju rīkus mūsdienu mainīgajos apstākļos. Skolotāju tālākizglītība pedagoģiskā procesa individualizācijā. Mācību darba plānošana ievērojot katra bērna individuālās spējas un vajadzības, nodrošinot mācību procesa saikni ar audzināšanas, reālās dzīves un mūsdienu aktualitātēm. Pedagoģiskā un atbalsta personāla sadarbība ar vecākiem izglītojamo mācību procesa un sasniegumu uzlabošanā, gatavība profesionāli darboties attālinātā mācību organizācijas procesa gadījumā. Pievērst uzmanību formatīvajam ikdienas izglītojamo snieguma vērtējumam - vērojumam. Pilnveidot un nostiprināt izglītojamo prasmes vērtēt savu un citu veikumu. Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju. Turpināt izglītojamo vērtēšanas procesā kopīgi sadarboties ar atbalsta komandu un vecākiem.
3. Izglītojamo sasniegumi	Organizēt pasākumus, kur katram bērnam būtu iespējams parādīt savu talantu vai īpašu prasmi. Iesaistīties dažādos pasākumos, ne tikai pilsētas līmenī, bet ņemt dalību arī valsts nozīmes konkursos un projektos.
4. Atbalsts izglītojamiem	Veicināt ciešāku pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību bērnu audzināšanas jautājumos. Popularizēt veselīga un droša dzīvesveida izpratni izglītojamiem un viņu vecākiem. Organizēt sapulces, seminārus, kas aktualizē ar drošības jautājumiem saistītās kārtības un instrukcijas. Tematisko plānu ietvaros organizēt ar drošības pasākumu projektus, lai izglītojamie spētu saistīt zināšanas ar praktisko darbošanos. Darbinieku un bērnu izglītošanai aicināt uz Iestādi drošības dienestu speciālistus. Sekot normatīvo aktu prasībām, pilnveidot dokumentāciju un darba procesu atbilstoši normatīviem. Plānot pasākumus, kuros izglītojamie ir iespēja parādīt savu veikumu un gūt atzinību. Meklēt jaunus sadarbības partnerus, iesaistīties sabiedriskajos procesos. Turpināt aktīvu sadarbību ar izglītojamo vecākiem. Organizēt Iestādē radošās darbnīcas, meistarklases piesaistot jaunu

	profesiju pārstāvjus. Papildināt skolotāju zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesa darbā ar izglītojamiem. Apzinoties diferencētas pieejas kritērijus, izmantot jaunas darba formas un metodes. Turpināt sadarbību ar institūcijām, kas pārstāv bērna un ģimenes intereses. Mērķtiecīgi darboties gan ar izglītojamajiem, kam ir mācību vai uzvedības grūtības, gan ar talantīgajiem izglītojamiem. Vairāk iesaistīt atbalsta personālu dažādu aktualitāšu risināšanā. Sekmēt atvērtu un vienotos mērķos balstītu sadarbību. Pilnveidot zināšanas IT jomā, lai spētu izmantot mūsdienīgas saziņas un komunikācijas platformas.
5. Iestādes vide	Pilnveidot darbu pie sociāli emocionālo prasmju, līdzdalības izpratnes izkopšanas. Papildināt materiāli tehnisko bāzi. Labiekārtot un pilnveidot sporta laukumu un rotaļlaukumus.
6. Iestādes resursi	Pilnveidot materiāltehnisko bāzi, lai nodrošinātu pirmsskolas vadlīniju īstenošanu. Pārskatīt, izvērtēt un papildināt mācību līdzekļu klāstu atbilstoši nepieciešamībai Iestādē. Nodrošināt pieslēgšanu e-klases sistēmu iestādē. Veicināt skolotāju komandas darbu, savstarpējo mācīšanos plānojot un īstenojot efektīvāku, uz sasniedzamo rezultātu orientētu mācību satura apguvi. Turpināt darbinieku saliedējošu pasākumu organizēšanu
7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanas un pašnovērtēšanas procesu. Apzināt stiprākās un vājākās jomas, noteikt nepieciešamos uzlabojumus. Sekmēt komandas darbu, orientējoties uz mērķi (sasniedzamajiem rezultātiem); Attīstīt prasmi noteikt izpildāmo darbu prioritātes, lai katrs apzinātos savu lomu un līdzatbildību. Veicināt komandas saliedēšanu, sadarbību un savstarpējās komunikācijas uzlabošanu, uzticēšanās un sapratnes attīstīšanu. Pilnveidot obligātās dokumentācijas saturu, veikt normatīvos dokumentos nepieciešamās izmaiņas, atbilstoši ārējo normatīvo dokumentu prasībām un reālajai situācijai. Turpināt sadarbību ar jau esošajiem sadarbības partneriem, kā arī meklēt jaunus sadarbības partnerus, iesaistoties vietējos un starptautiskajos projektos.

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš”
vadītāja:

I. Karpova

SASKAŅOTS

Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

_____ A. Drelings

2020.gada _____

Z.v.

PIELIKUMS

Seminārs „Mācīšanas stratēģijas, kas veicina bērnu sociālo un emocionālo attīstību”

Mūsu tradīcijas:

- Valsts un gadskārtu svinēšana;
- pirmsskolas izglītības iestādes dzimšanas dienas svinēšana kopā ar vecākiem;
- bērnu radošo darbu izstāžu organizēšana;
- bērnu dzimšanas dienu svinēšana;
- Sporta dienas;
- Tēvu diena;
- Teātra nedēļa;
- pārgājienu organizēšana ārpus pirmsskolas iestādes teritorijas kopā ar vecākiem;
- vecvecāku pēcpusdienu; izlaidums;
- krievu tautības kultūras un tradīciju saglabāšanai veltīti pasākumi;






Mēs atrodamies!

Kr. Valdemāra 3a, Rēzekne, Latvija LV-4601.

Tālrunis: 64624397
Fakss: 64624397
E-pasts: namins@rezekne.lv



**Rēzeknes pilsētas
pirmsskolas
izglītības iestāde
"Namiņš"**

Semināra gaita:

Reģistrācija

Vadītājas I.Karpovas sveiciens.

Pirmsskolas skolotājas I. Tarunes prezentācija "Daudzveidīgas neformālās mācīšanas metodes un pagēmiņi bērnu aktīvajā darbībā".

Iestāžu pirmsskolas skolotāji vēro rotaļnodarbību „Pārmaiņas un pārvērtības” I.jaunākajā grupā.

Iestāžu metodiki – „kritiskie draugi” veido konstruktīvu dialogu ar „Namiņš” skolotājiem grupās.

Atgriezeniskās saites došana un pieņemšana.

Izglītības metodika V.Jakovenko prezentācija „Mācīšanas stratēģijas, kas veicina bērnu sociālo un emocionālo attīstību”.

Atgriezeniskās saites došana un pieņemšana.

Pirmsskolas iestāžu speciāliste Natālija Ančupāne



Gada tēma

SOCIĀLI-EMOCIONĀLĀ MĀCĪŠANĀS SEM

caur pašvadītu mācīšanos – bērns atšķir emocijas, nosaka to cēloņus, mācās pārvaldīt savu uzvedību, ievēro dažādus noteikumus, atpazīst un regulē savas emocijas.

Uzdevumi:
Uzsākt īstenot jauno mācību saturu un pieejas principus apgūstot caurviju prasmi pamatus, vērtības, tikumus un zināšanas.

Paaugstināt izglītības kvalitāti iestādē risinot pedagogu profesionālo pilnveidi tehnoloģiju jomā un veicināt skolotāju sadarbību veidojot kompetenču pieeju mācību saturā.

Sekmēt latviešu valodas apguvi integrētā mācību procesā, lietojot latviešu valodu ikdienas saziņā.

Veicināt iestādes personāla un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību nodrošinot vienotu pieeju bērnu audzināšanā un izglītošanā.

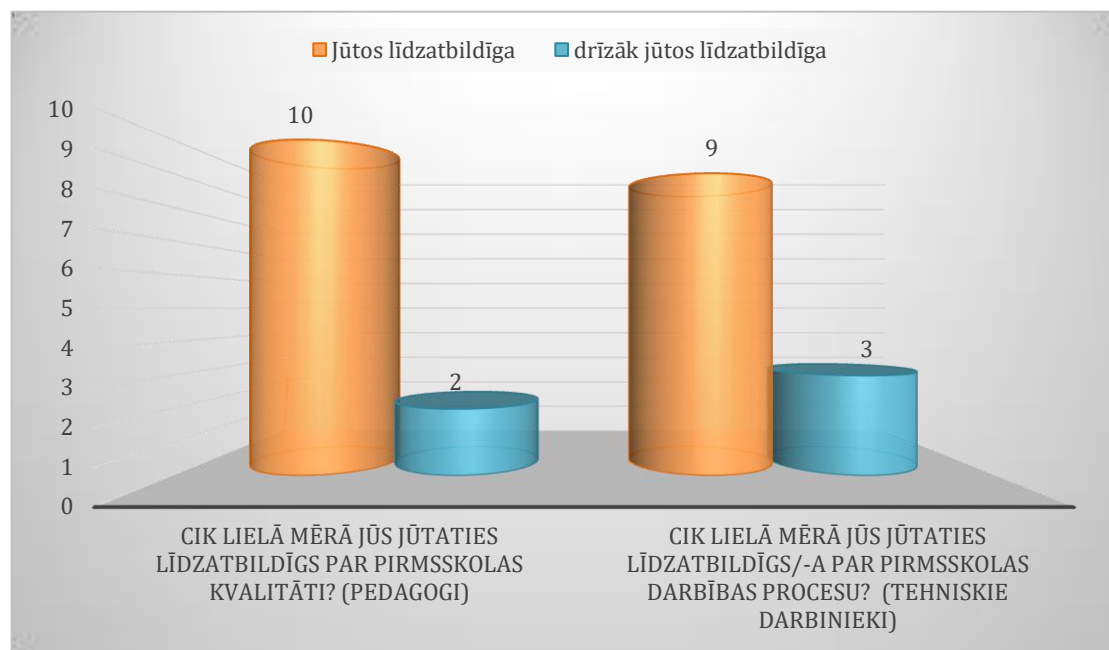
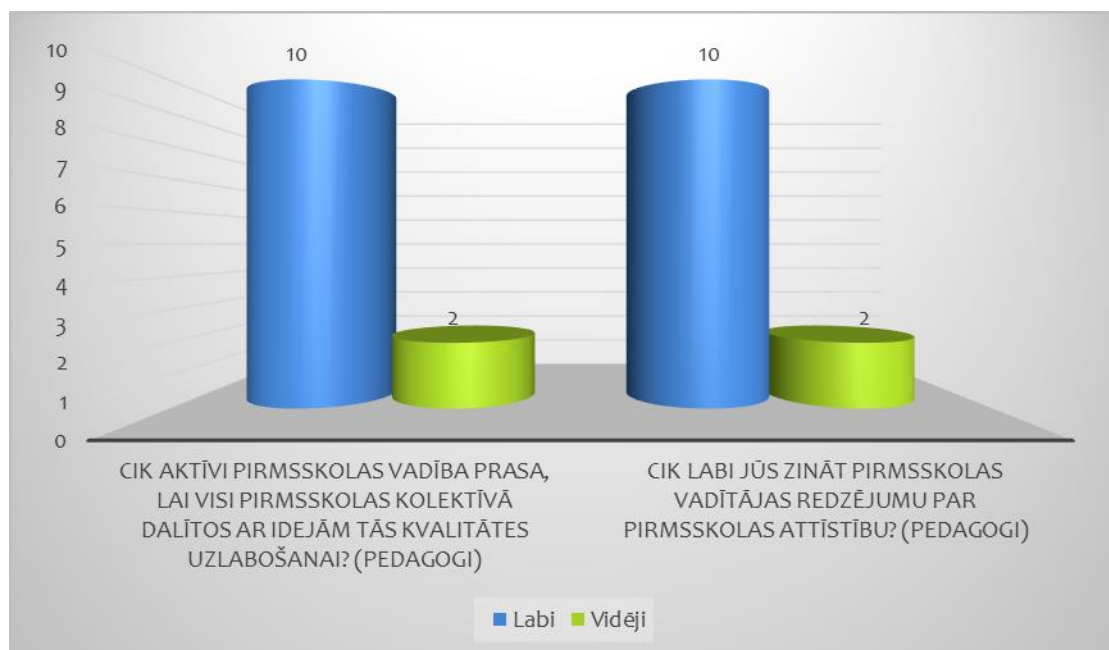


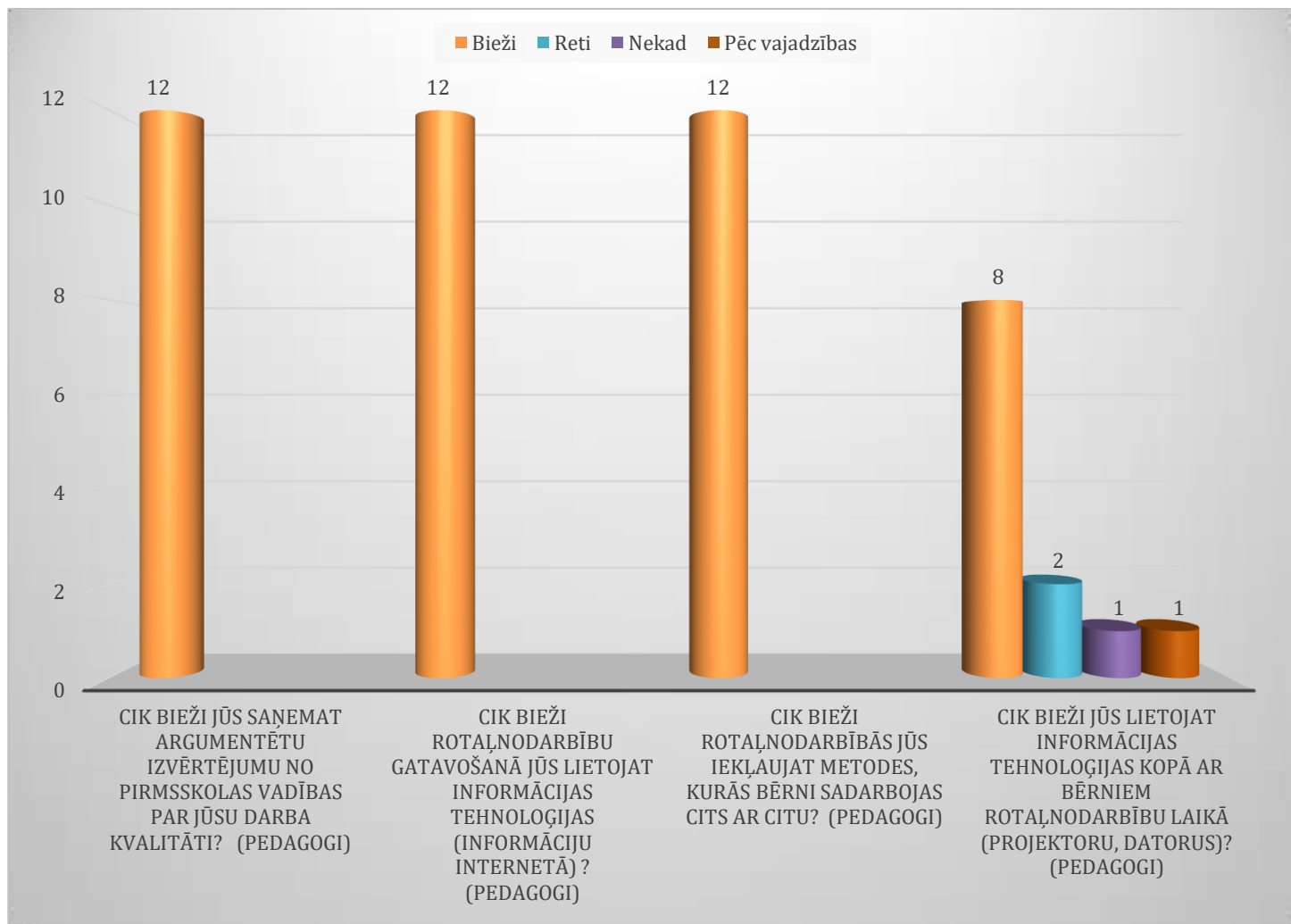
POZITĪVAIS

- Visai iestādei vienots vizuāls materiāls SEM jomā: uzvedības kartiņas, noteikumi, plakāti.
- Grupās ir emociju atpūtas un refleksijas stūrīši, runājošās sienas.
- Bērni apgūst jaunas emociju atpazīšanas spēles un rotaļas, netradicionālas spēles.
- Latviešu valodas rotaļnodarbības bērniem no 1,5 līdz 4 gadiem tiek organizētas divas reizes nedēļā; 5.-6. gadīgiem bērniem – katru dienu.
- Iestādē ir baseins. Bērni sporta trenera vadībā apgūst peldēšanas pamata prasmi, norūdas. Baseina nodarbības 3 – 4 gadīgiem bērniem notiek divas reizes nedēļā, 5.-6. gadīgiem bērniem – trīs reizes nedēļā.

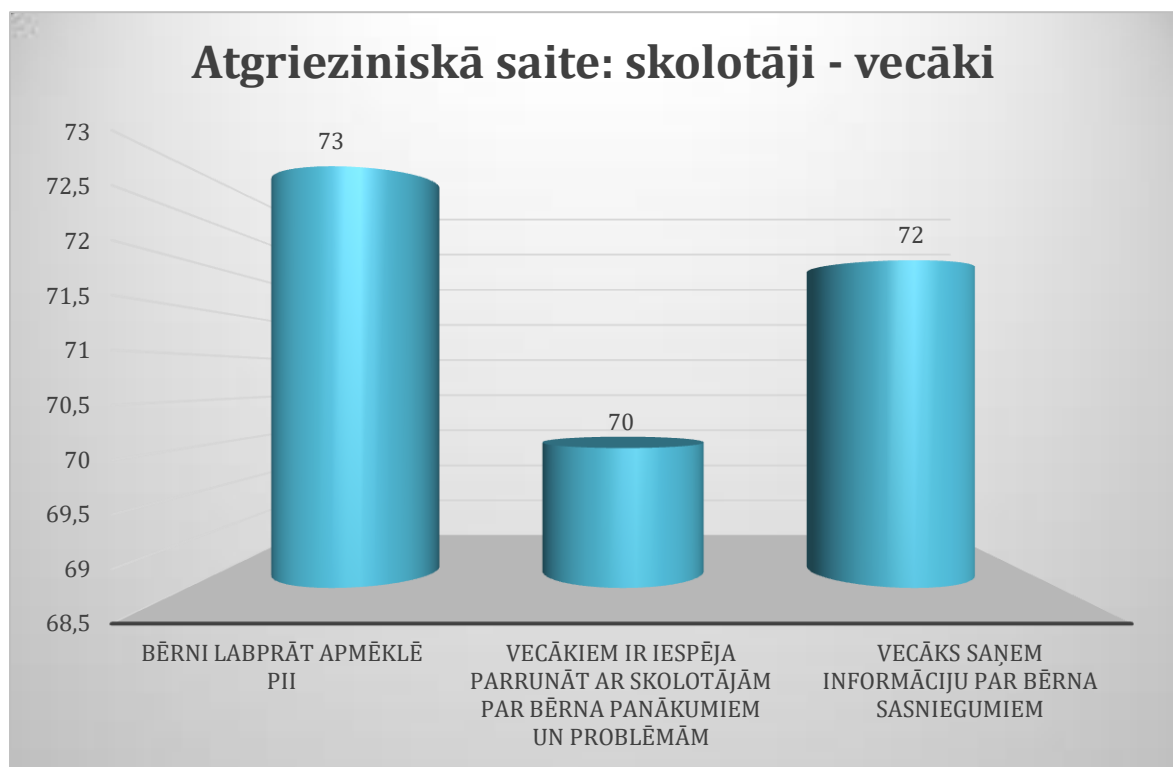
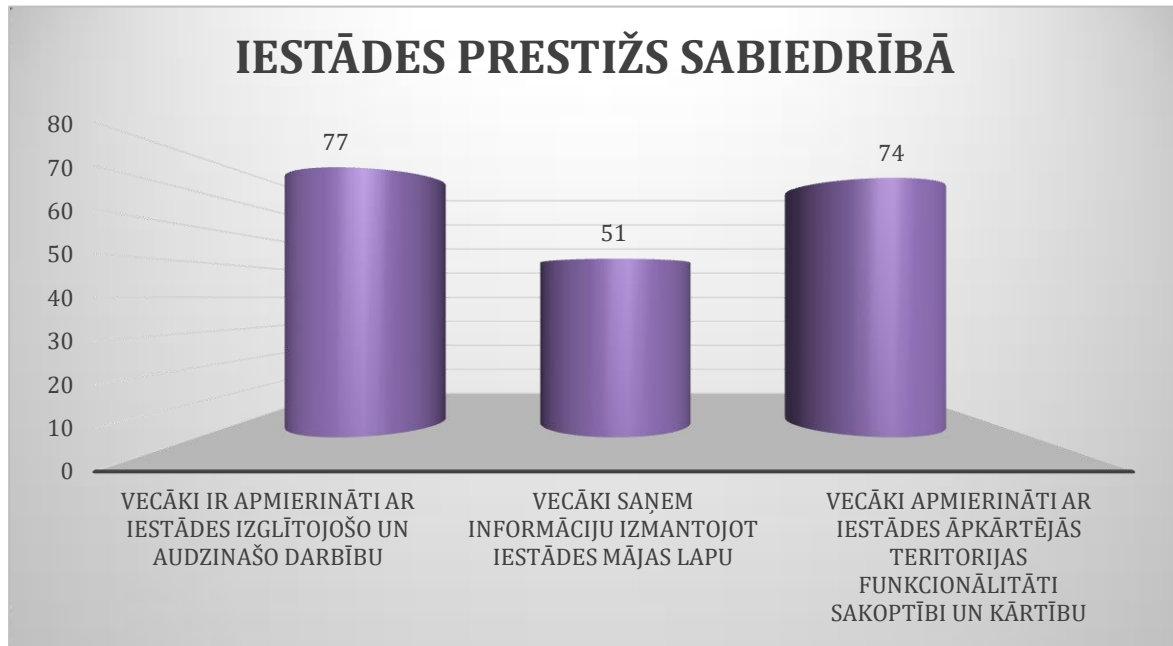


Mācību procesa un darba organizācijas kvalitāte, ņemot vērā katra līdzdalību

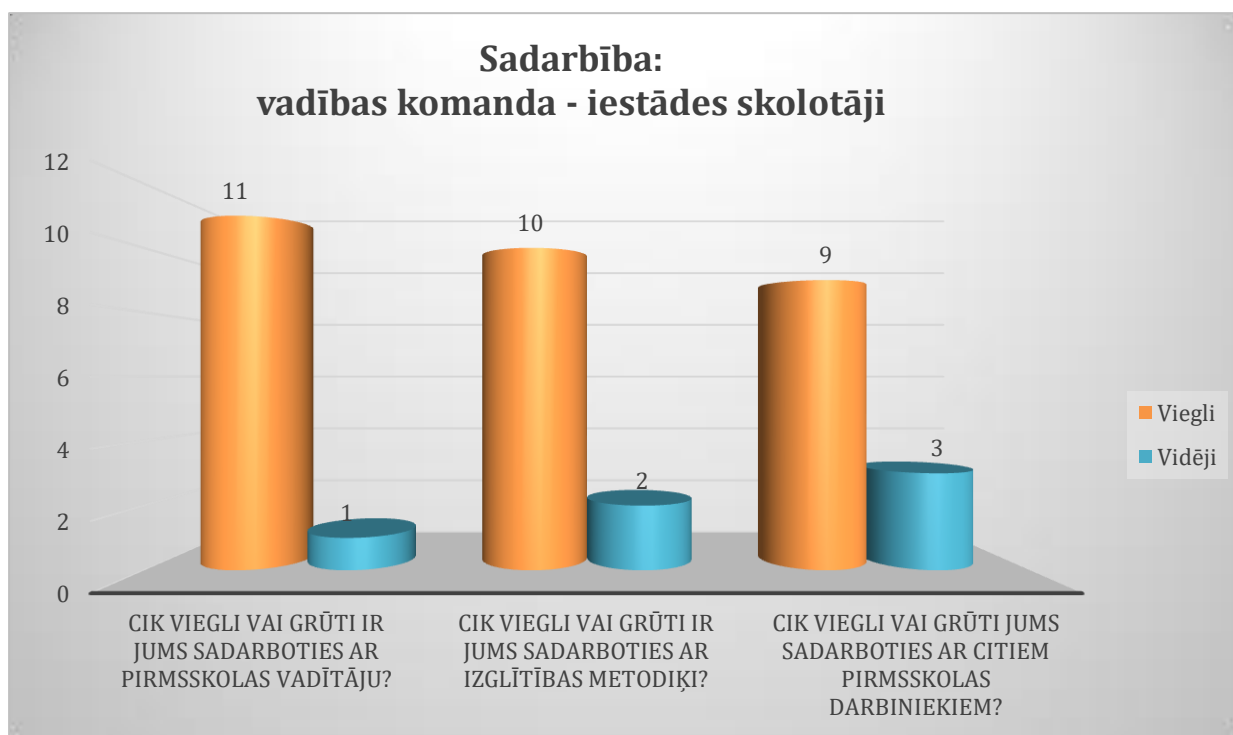




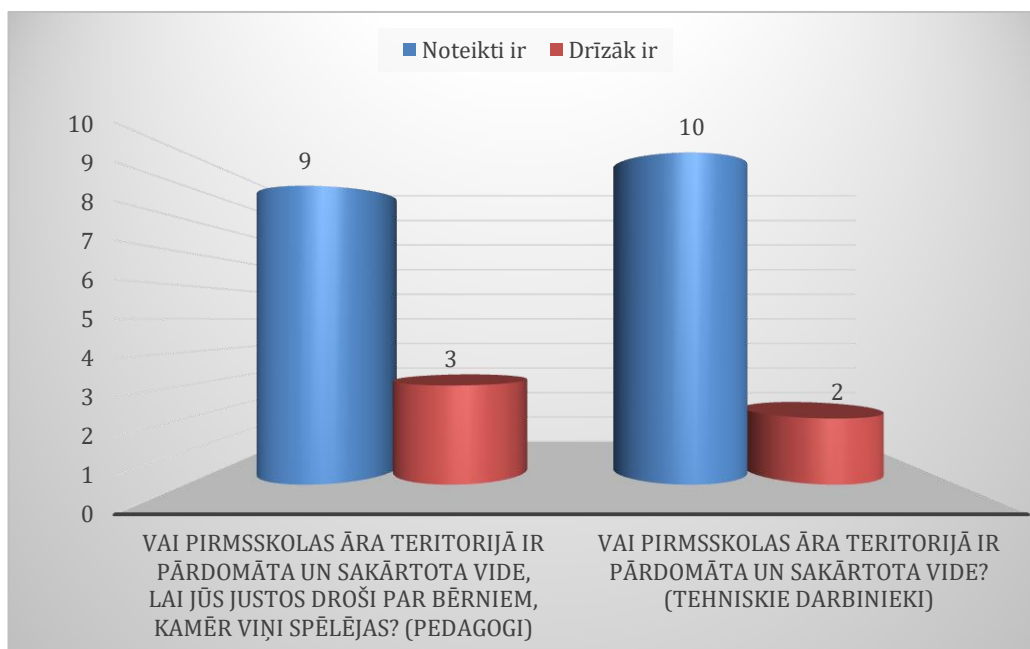
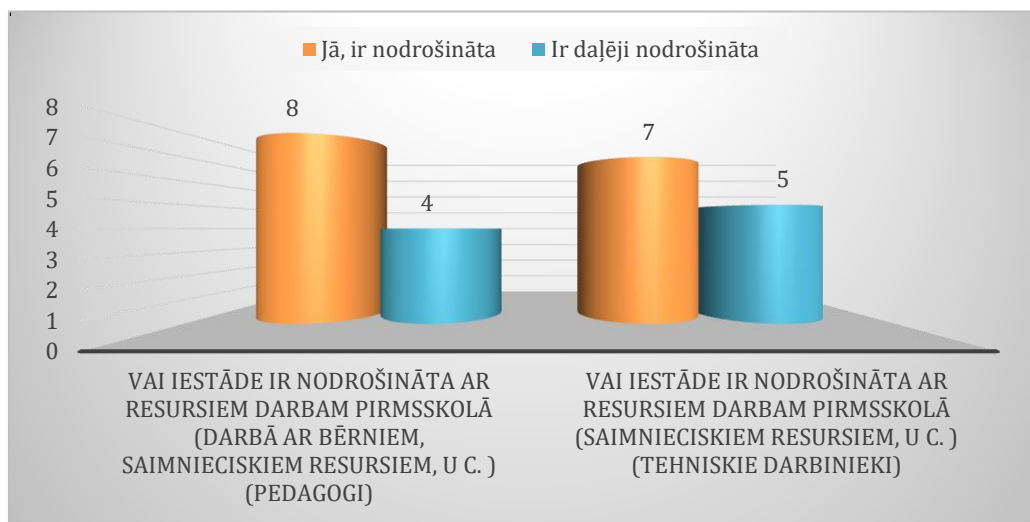
Vecāku attieksmi un sadarbības līmeni.



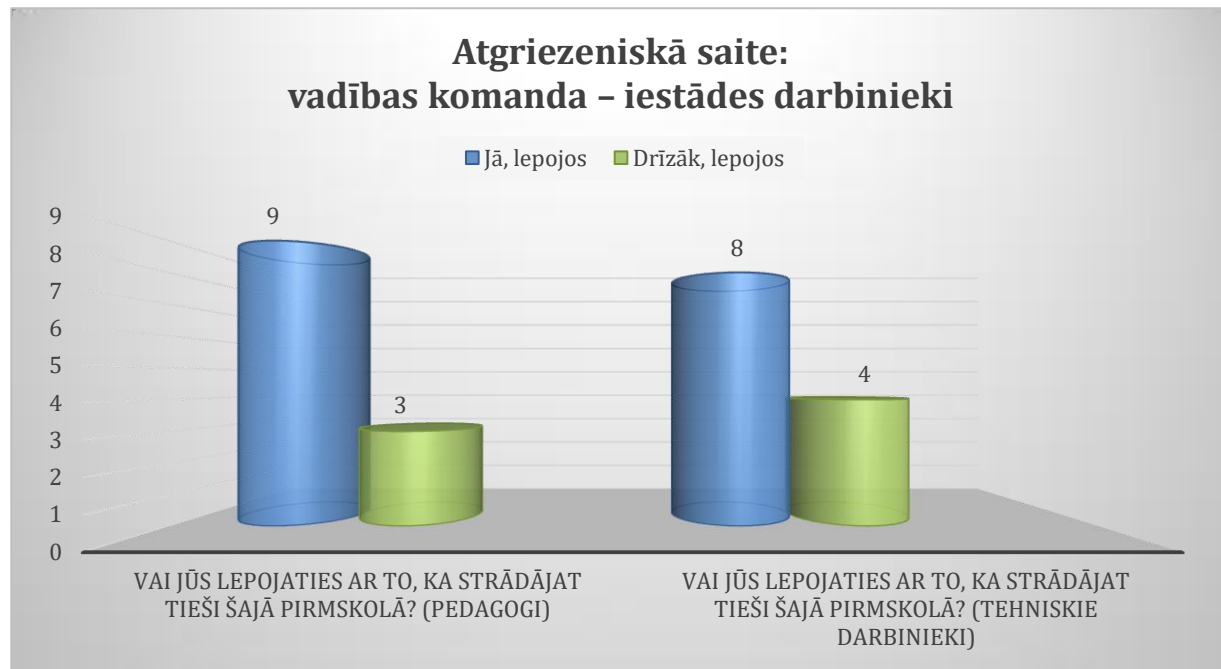
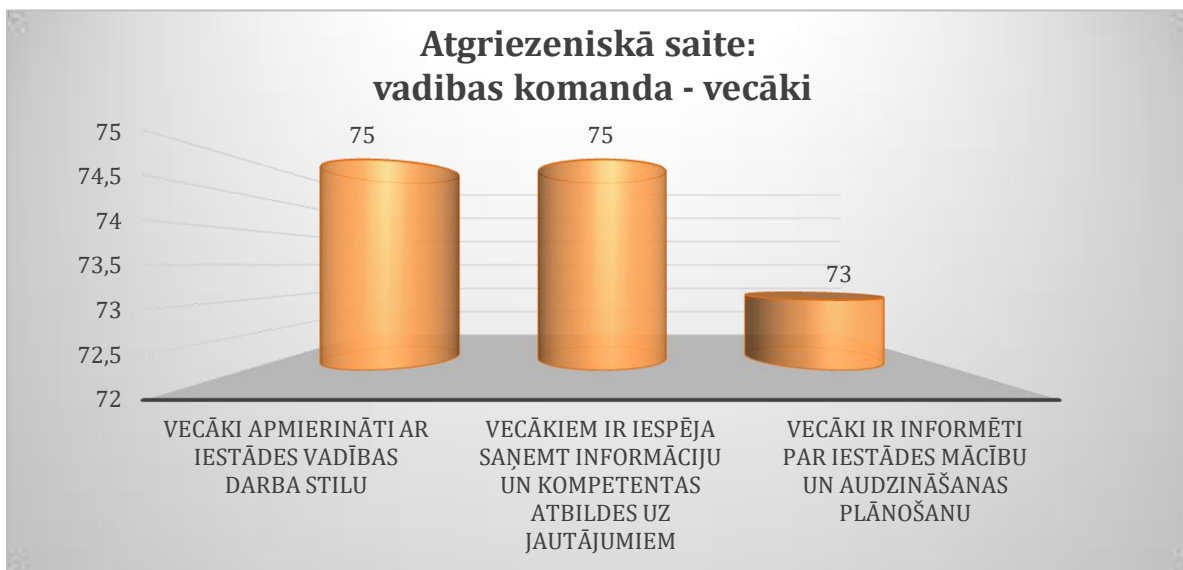
Iestādes mikroklimats

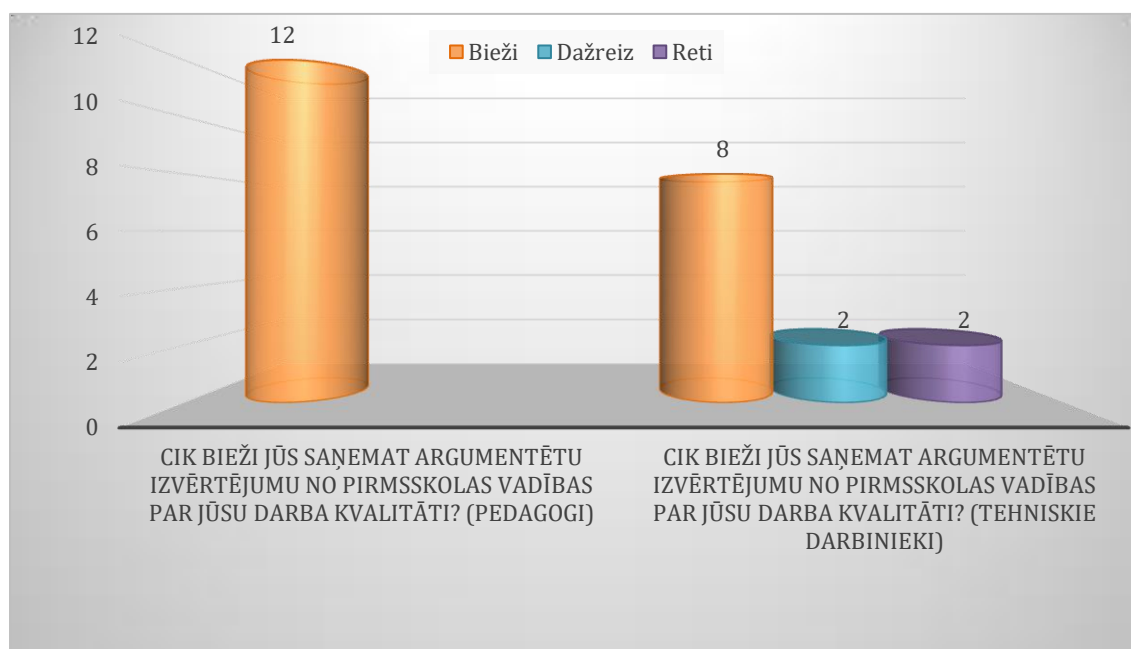


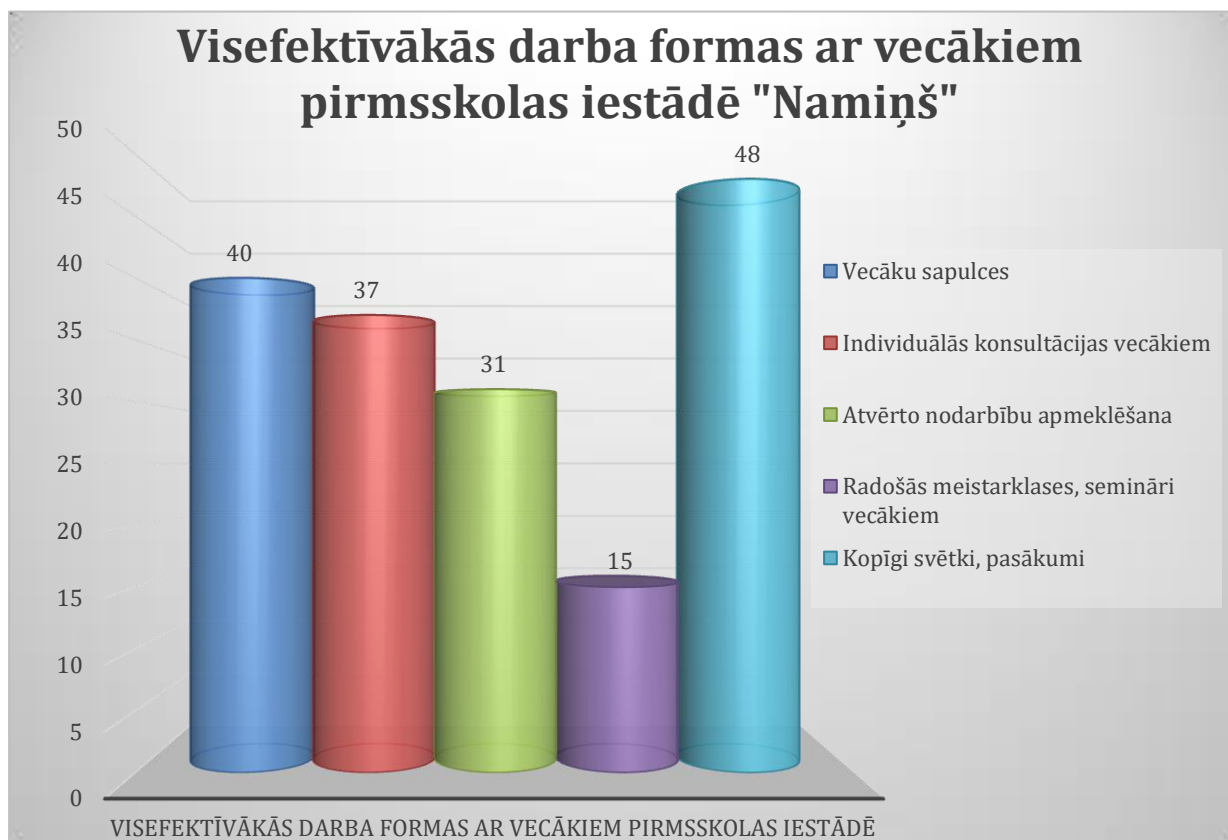
Iestādes fiziskā vide

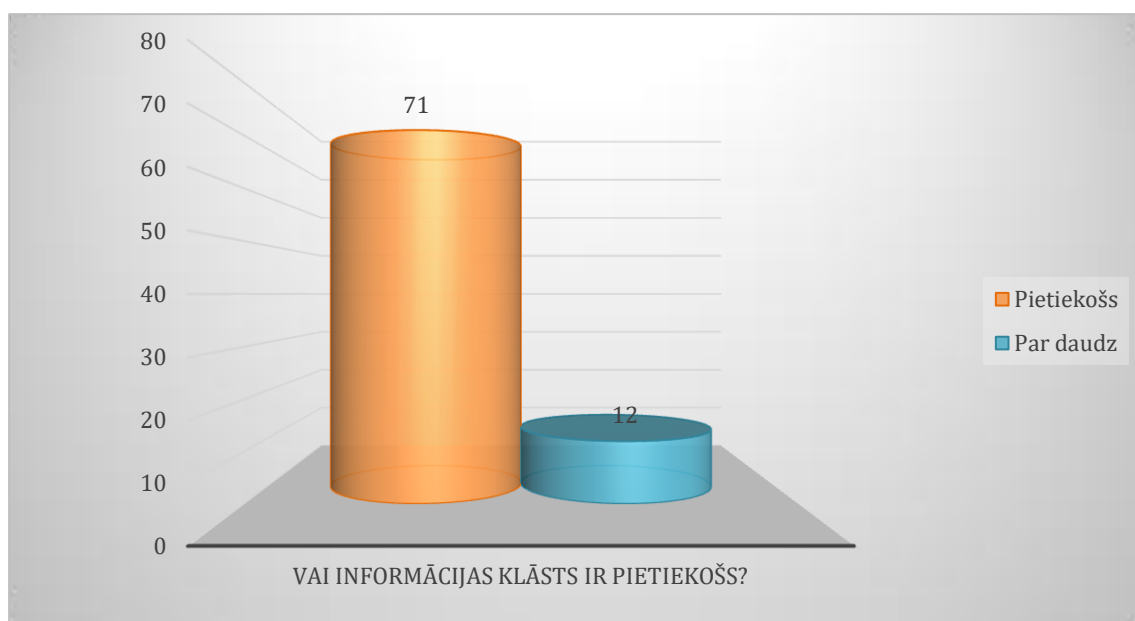


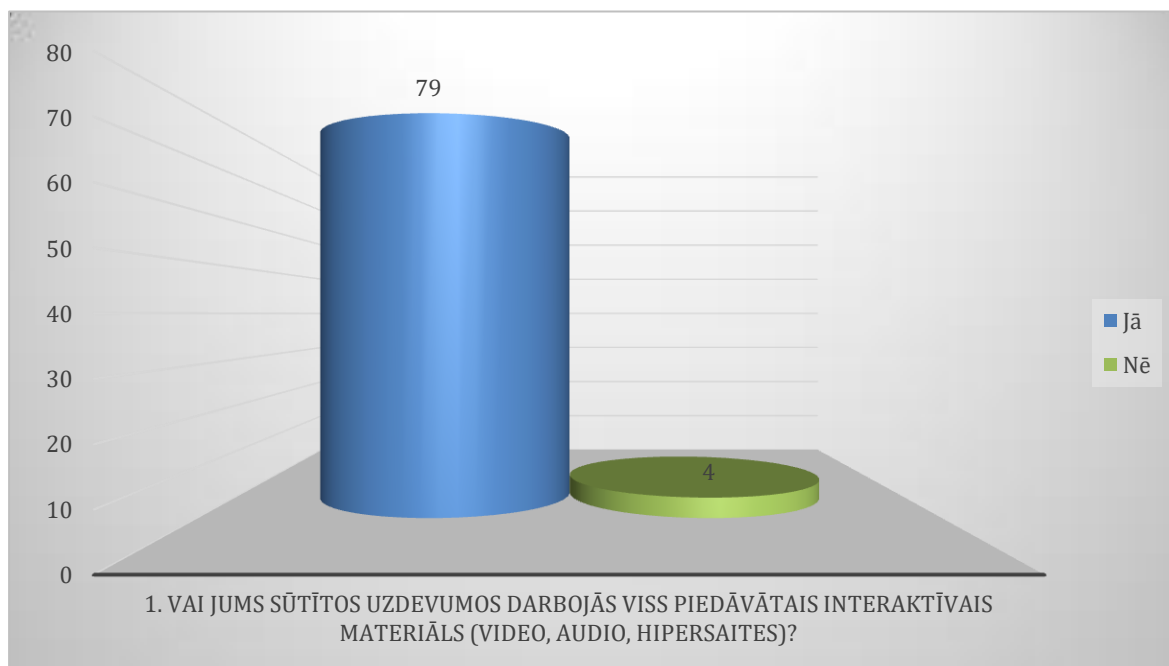
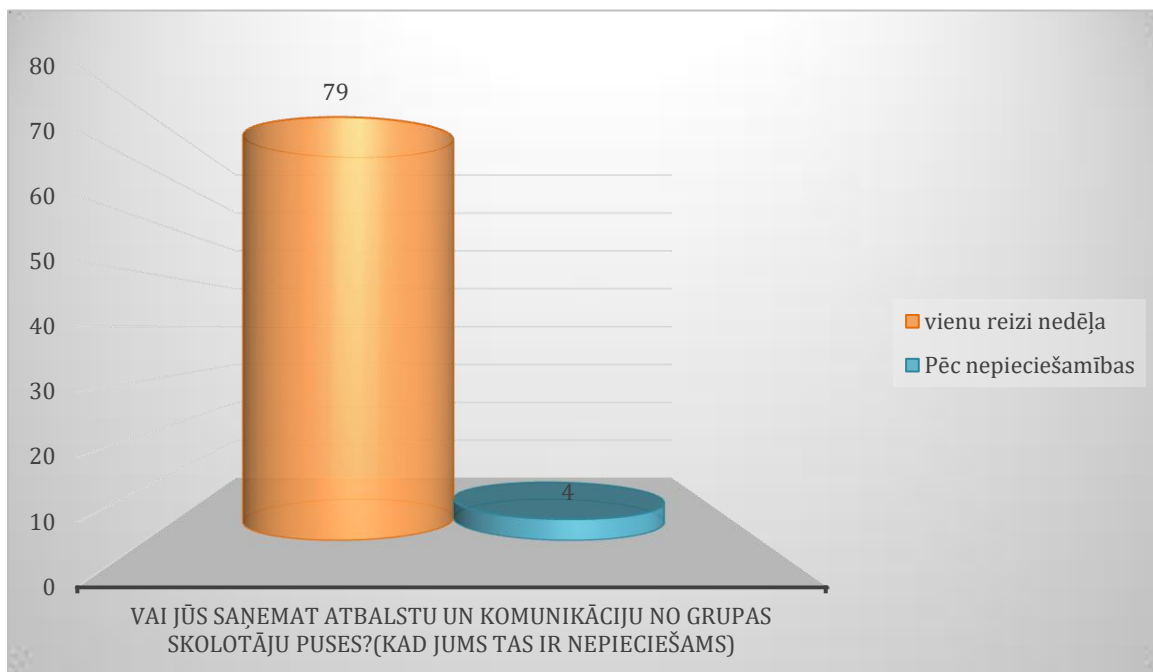
Vadības komandas darbs











Izglītības iestādes finansējums 2019. gadā
(pārskats 2019./2020.m.g.sākumā)

Rādītāja nosaukums	Summa (euro)
Iestādes kopējais finansējums	309202,00
t. sk. no valsts budžeta:	37224,00
bērnu no piecu gadu vecuma izglītošanā nodarbināto pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	36366,00
mācību līdzekļiem	858,00
no pašvaldības budžeta:	228628,00
pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām	114337,00
izglītības iestādes uzturēšanas izdevumi	114291,00
vecāku iemaksa:	37000,00
ēdināšanas izdevumi	37000,00
citi avoti	6350,00