APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes pilsētas pirmsskolas

                              izglītības iestādes „Namiņš”

vadītājas\_\_\_\_\_\_\_\_Ilgas Karpovas

           2016. gada 31. augusta

rīkojumuNr.1-4/8.1

**RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „NAMIŅŠ”**

**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

**RĒZEKNĒ**

Vecākiem ir jāiepazīstas ar Iekšējās kārtības noteikumiem, jāpārrunā ar pirmsskolas vecuma izglītojamo (turpmāk tekstā **– bērns** ) un tie jāievēro. Par Iekšējās kārtības noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība. Grupu pirmsskolas izglītības skolotājām (turpmāk - **grupu skolotājas** )  ir jāpārrunā ar vecākiem un bērniem Iekšējās kārtības noteikumu prasības, nepieciešamības gadījumos darot to atkārtoti, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu ievēroti.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1.1. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde **„Namiņš”** (turpmāk tekstā saukta – **Iestāde)** Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) izdoti saskaņā ar

* **Izglītības likumu;**
* **Vispārējās izglītības likumu;**
* **Bērnu tiesību aizsardzības likumu;**
* Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem **Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” ;**
* Ministru kabineta 23.03.2010. noteikumiem **Nr. 277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”;**
* MK noteikumi 17.09.2013. **Nr.890 ,,Higiēnas prasības bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.”**
* MK noteikumi **Nr. 89** **“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.** Izdoti saskaņā ar [Izglītības likuma](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums) [14.panta](http://likumi.lv/ta/id/50759-izglitibas-likums#p14) 35.punktu;
* Rēzeknes pilsētas domes saistošie noteikumi Nr.12. 2017.gada 11.maijā (prot. Nr.115, 1.p.) **“Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”;**
* MK noteikumi **Nr.26 ,,Noteikumi par higiēnas prasībām peldbaseinam.”**

citiem likumiem un normatīviem aktiem, kā arī Iestādes Nolikumu.

1.2. Noteikumi nosaka:

1.2.1. bērnu, viņu vecāku/aizbildņu (turpmāk - vecāki) un citu personu rīcību  Iestādē  un  tās organizētajos pasākumos;

1.2.2. bērnu un  vecāku tiesības ;

1.2.3. bērnu un  vecāku  pienākumus;

1.2.4. Iestādes darbības un izglītības procesa organizāciju;

1.2.5. bērnu profilaktiskās  veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtību Iestādē;

1.2.6. vispārīgos aizliegumus;

1.2.7. atbildību par Noteikumu neievērošanu;

1.2.8. kārtību, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;

1.2.9. kārtību, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas;

1.2.10. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību;

1.2.11. evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošanu Iestādē ;

1.2.12. citi noteikumi;

1.2.13. noslēguma jautājumi.

1.3. Noteikumi sastāv no 14 (četrpadsmit ) nodaļām un 12 (divpadsmit) pielikumiem:

1-2 pielikumi - drošības noteikumi;

* 3-7 pielikumi - instrukcijas
* 8-12 pielikumi – iestādei saistošas izstrādātās kārtības.

Noteikumi ir saistoši vecākiem, izglītojamiem un visiem Iestādes darbiniekiem.

**II. Bērnu un vecāku tiesības**

Bērnu tiesības nosaka Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

**2.1. Bērniem ir tiesības:**

 2.1.1. apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu Vispārizglītojošo pirmsskolas izglītības mazākumtautību programmu krievu mācībvalodā atbilstoši bērna vecumam kvalificētu pedagogu vadībā (programmas kods 01011121), kā to nosaka Izglītības likums un Vispārējās izglītības likums;

2.1.2. saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko  veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību;

2.1.3. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās , seksuālās un psihiskās vardarbības, kā arī  psiholoģiski labvēlīgu vidi;

2.1.4. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā  bērna individualitāti;

2.1.5. saņemt pilnvērtīgu uzturu;

2.1.6. izmantot  Iestādes telpas un tikt nodrošinātam ar nepieciešamajiem mācību materiāliem un

atbilstošu rotaļu vidi;

2.1.7. uz netraucētu mācību darbu nodarbībās un ārpus tām;

2.1.8. uz privāto dzīvi, korespondences noslēpumu personas neaizskaramību un brīvību, personīgās mantas aizsardzību Iestādē;

2.1.9. papildus pēcpusdienas cēlienā apmeklēt maksas pulciņus interešu izglītības programmās;

2.1.10.  pārstāvēt Iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos uc.

Vecāku tiesības nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.

**2.2. Vecākiem ir tiesības:**

2.2.1. iepazīties ar PII programmu, Nolikumu, Iestādes normatīvajiem dokumentiem;

2.2.2. saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par bērna apmācības procesa organizāciju, Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna  audzināšanu  un attīstību;

2.2.3. iesaistīties nodarbībās un ārpus nodarbību pasākumos;

2.2.4. saņemt konsultācijas par bērna attīstību un veselības aprūpi, ēdināšanu;

2.2.5. saņemt informāciju par bērna uzturēšanas maksas aprēķina kārtību un apjomu;

2.2.6. pamatojoties uz Rēzeknes pilsētas domes Sociālā dienesta izziņu saņemt bērna uzturēšanas maksas atlaides;

2.2.7. iepazīties ar Rēzeknes pilsētas domes (turpmāk tekstā - Dibinātājs ) pieņemtajiem lēmumiem, kas attiecas uz pirmsskolas  izglītības sistēmu pilsētā;

2.2.8. izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājām un Iestādes vadītājas  ( turpmāk tekstā - Vadītājas );

2.2.9. izveidot, iesaistīties un piedalīties grupas vecāku un Iestādes padomes darbā;

2.2.10. bez izmaiņām maksā par bērna uzturēšanos Iestādē, ja Dibinātājs nav noteicis citu kārtību, bērnu atvest (ievērojot dienas režīmu un iepriekš saskaņojot ar grupas  skolotāju) un aizvest mājās viņiem izdevīgā laikā;

2.2.11. neskaidrību, domstarpību vai problēmu gadījumos vērsties pie Iestādes administrācijas;

2.2.12. neskaidrību vai problēmu gadījumos vērsties pie Iestādes Padomes kā sabiedriska padomdevēja bērnu attīstības, audzināšanas, izglītības un Iestādes saimniecisko jautājumu risināšanai;

2.2.13. citas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās tiesības bērnu izglītošanas nodrošināšanai.

**III.   Bērnu un vecāku pienākumi**

**Bērns ir pilntiesīgs sabiedrības loceklis. Viņa pienākumi pret sabiedrību pieaug atbilstoši vecumam.**

**3.1. Bērnu pienākumi :**

3.1.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai un apgūt pirmsskolas izglītības programmu;

3.1.2. atbilstoši  savam vecumam kopt sevi, sargāt un rūpēties par savu veselību, drošību;

3.1.3. atbilstoši savam vecumam ievērot elementārās sadzīves un kulturālas uzvedības normas, kā arī savas grupas drošības un Iekšējās kārtības  noteikumus, ar   kuriem  bērns viņam saprotami tiek iepazīstināts Iestādē un ģimenē;

3.1.4. ar cieņu  izturēties  pret  saviem vecākiem, ģimenes  locekļiem,  pieaugušajiem, darbiniekiem, vienaudžiem, sabiedrību, valsti, tās simboliem;

3.1.5. izmantojot savas tiesības, neaizskart citu bērnu un pieaugušo tiesības un likumīgās intereses;

3.1.6. nekavējoties  teikt pieaugušajam par  gadījumiem, kad vienaudzis vai pieaugušai pret viņu izturas emocionāli vai fiziski vardarbīgi Iestādē vai ārpus tās;

3.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi.

**Bērnu vecāki ir atbildīgi par to, lai viņu bērns iegūtu obligāto pirmsskolas izglītību.**

**Vecāku  pienākumus nosaka Civillikums, Bērnu tiesību aizsardzības likums un Izglītības likums.**

**3.2. Vecāku pienākumi :**

3.2.1. pēc Norīkojuma par vietas nodrošinājumu saņemšanas Iestādei iesniegt /uzrādīt sekojošus dokumentus:

* bērna medicīnisko karti (veidlapas forma 026/U);
* izrakstu no medicīniskās kartes par iepriekš veiktajām profilaktiskajām vakcīnām (veidlapas forma 063/U);
* uzrāda bērna dzimšanas apliecību;
* medicīnisko izziņu, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem;

Vecāks aizpilda Ziņu kartiņu – ar savu parakstu apliecinot sniegto ziņu patiesumu, citus Iestādes

dokumentus, kuri attiecas uz bērnu vai Iestādes darbību.

3.2.2. pēc bērna uzņemšanas slēgt Līgumu ar Iestādi, atbilstoši Dibinātāja noteiktajai formai;

3.2.3. sniegt precīzu informāciju par bērnu, savu dzīvesvietu, darba vietu un sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājai. Vecāki ir atbildīgi par  Iestādei sniegtajām ziņām, informāciju;

3.2.4. neizmantot un neizpaust viņam uzticētos vai citādā veidā iegūtos citu bērnu, vecāku un darbinieku  noslēpumus, personu datus;

3.2.5. ziņu kartiņā  norādīt personas, kurām ir tiesības izņemt bērnu no Iestādes;

3.2.6. savlaicīgi paziņot grupas skolotājai, ja bērnu no Iestādes izņems cita persona;

3.2.7. iepazīties ar Iekšējās kārtības noteikumiem, ievērot tos;

3.2.8. ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizvērt vārtus;

3.2.9. atvest bērnu uz Iestādi, nekādā ziņā nepalaižot vienu Iestādes teritorijā vai  Iestādē, ievest viņu grupas telpās un nodot personīgi grupas skolotājai vai skolotājas palīgam. Minēto noteikumu neievērošanas gadījumā grupas darbinieki neuzņemas atbildību par bērna dzīvību un drošību;

3.2.10. lai nodrošinātu bērna ēdināšanu un dalību nodarbībās, bērnu uz grupu atvest no plkst.

**8.00 līdz 8.20** (atkarībā no brokastu laika katrā vecuma grupā);

3.2.11. **Ja bērns  nevar ierasties Iestādē vecāki** (norādot bērna uzvārdu un grupu ) par to informē:

3.2.11.1. zvanot pa tālruni **64624397** (laikā no plkst.**8.00.-10.00)** vai

3.2.11.2. zvanot pa tālruni grupas skolotājam (līdz  **9.00**)

3.2.12. izglītojamo **3 dienu kavējumu,** **reģistrēt vecāku iesniegumu žurnālā**. Ja kavējums ir vairāk par **3 dienām - nepieciešama ārsta zīme.**

3.2.13. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai. (MK [06.09.2016.](http://likumi.lv/ta/id/284598-grozijumi-ministru-kabineta-2011-gada-1-februara-noteikumos-nr-89-kartiba-kada-izglitibas-iestade-informe-izglitojamo-vecakus-p...) noteikumu Nr. 592 redakcijā) Piel. Nr.8

3.2.13. neatļaut bērnu vest un izņemt no Iestādes personām jaunākām par 13  gadiem (Bērnu tiesību aizsardzības likuma 24. panta 6. punkts);

3.2.14. bērnu uz Iestādi vest tīru, kārtīgu. Apģērbam un apaviem (sandales, kurpes ar nelielu papēdīti un siksniņām) jābūt ērtiem, atbilstošiem bērna augumam un laika apstākļiem. Rudens, ziemas sezonā nodrošināt ar maiņas apģērbu (cimdiem, zeķēm, biksēm) un apaviem (gumijas zābaki), lai bērns varētu uzturēties svaigā gaisā un brīvi kustēties. Par bērna apģērbu, apaviem grupā, sporta un mūzikas nodarbībās, higiēnas piederumiem, sīkāk informē grupas skolotājas;

3.2.15. bērnus, kuri nelieto podiņu, nodrošināt ar autiņbiksītēm un maināmu veļu;

3.2.16. raudzīties, lai bērna rotaslietas (auskari, piekariņi, gredzentiņi) nebūtu asas un neapdraudētu viņa un citu bērnu drošību. Iestāde neuzņemas atbildību par nozaudētajām rotaslietām.

3.2.17. nodrošināt ar personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem - ķemmi, zobu birsti, bērnu zobu pastu, vienreizējās lietošanas kabatlakatiņiem;

3.2.18. informēt grupas skolotājas par bērna veselības stāvokli pēc slimošanas vai  traumas, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības;

3.2.19. informēt grupas skolotājas, ja no rīta bērna pašsajūta, garastāvoklis vai uzvedība radījusi bažas;

3.2.20. par regulāru vēlāku bērna ierašanos brīdināt grupas skolotājas vai Vadītāju;

3.2.21. kopā ar grupas skolotājām saskaņoti un kopīgi sekmēt bērna attīstību un veikt izglītošanas un audzināšanas darbu;

3.2.22. iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā;

3.2.23. piedalīties grupas vecāku sapulcēs, pildīt vecāku sanāksmēs pieņemtos lēmumus. Vecāku sapulcēs pieņemtie lēmumi ir saistoši arī tiem vecākiem, kuri sapulcē nav piedalījušies;

3.2.24. piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek grupas telpās, izmantot maiņas apavus (čības, zeķes);

3.2.25. respektēt/ievērot Iestādē noteiktā dienas režīma prasības; Dienas laikā zvanīt pie centrālām ieejas durvīm.

3.2.26. ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sveicināties Iestādē un tās teritorijā, sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem;

3.2.27. saskarsmē ar bērnu un iestādes darbiniekiem atturēties no žargona un lamu vārdu lietošanas;

3.2.28. bērna klātbūtnē nerisināt problēmjautājumus ar Iestādes darbiniekiem;

3.2.29. ievērot tīrību un kārtību Iestādē un tās teritorijā, nemest papīrus, košļājamās gumijas, izsmēķus un citus atkritumus tiem neparedzētās vietās;

3.2.30. saudzīgi izturēties pret citu bērnu, vecāku, Iestādes mantu un mācīt to bērnam;

3.2.31. neļaut   bez atļaujas aiztikt un piesavināties bērnam nepiederošas lietas, priekšmetus u.c. Pievērst uzmanību svešām mantām, kuras bērns atnesis mājās, noskaidrot to piederību  un atgriezt, nododot pēc piederības vai grupas darbiniekiem. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā;

3.2.33. ievērot noteikumus, kas nodrošina sava bērna un apkārtējo bērnu drošību, pārbaudīt, ko bērns ņem līdzi uz Iestādi, pārbaudīt arī apģērba kabatas;

3.2.34. neļaut  bērnam ņemt līdzi rotaļlietas un citus priekšmetus, Iestāde nenes atbildību par to nozaudēšanu;

3.2.35. neļaut bērnam ņemt līdzi medikamentus, vitamīnus, dažādas tabletes;

3.2.36. vakarā bērnu izņemt līdz plkst. **18.00,** respektējot Iestādes darba laiku.

**Grupas darbinieki bērnu nodod** **personīgi vecākiem vai personai, kura ir norādīta  ziņu kartiņā vai pilnvarota rakstiski.** Grupas skolotājai ir tiesības vakarā neatdot bērnu personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī  personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī. Bērnam nekādā gadījumā nav atļauts vienam atstāt Iestādi, arī pēc rakstiska vai mutiska vecāku lūguma.

3.2.37. veikt maksājumu par bērna uzturēšanos Iestādē atbilstoši Līguma 3. punkta - „Norēķinu kārtība un termini ” nosacījumiem. Maksājumu izcenojumi tiek  noteikti ar  Dibinātāja lēmumu;

3.2.38. neizvēlēties bērnu dzimšanas dienas cienastam neveselīgas pārtikas preces (treknus  konditorejas izstrādājumus, čipsus, dzērienus u.c.). Sekot realizācijas termiņam;

3.2.39. bērns drīkst pārvietoties ar velosipēdu pa Iestādes teritoriju tikai vecāku uzraudzībā ar aizsargķiveri galvā un neapdraudot apkārtējo drošību.

3.2.40. nekavējoties ziņot Iestādes vadībai par gadījumiem, kad ir aizdomas vai  konstatēta  emocionāla vai fiziska vardarbība pret bērnu Iestādē vai ārpus tās, lai nepieciešamības gadījumos, kad nav iespējams radušos situāciju atrisināt Iestādē, jautājumu isinātu tiesībsargājošās institūcijas, veselības aizsardzības iestādes, bērnu tiesību aizsardzības institūcijas.

3.2.41. neļaut, ka bērni nesaudzīgi izturas pret inventāru, noformējumu (iestādē un fasādē).

3.2.42. atlīdzināt zaudējumus, kas radušies neatļautas rīcības dēļ.

3.2.43. rakstiski katru gadu līdz 1. aprīlim saskaņo nepieciešamību pēc pirmsskolas izglītības iestādes vasaras mēnešos. **Sakarā ar izglītības iestādes grupu apvienošanu vasaras laikā, paredz savam bērnam šajā laika posmā vienu mēnesi atpūtai.**

**IV. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācija**

4.1. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Vispārējās izglītības likums, Izglītības likums, citi spēkā esošie likumi un normatīvie akti, kā arī Iestādes nolikums.

4.2. Iestādes darbības organizāciju nosaka Iestādes darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, Pedagoģiskās padomes reglaments un citi Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošie dokumenti, kas noteikti Nolikuma 9.sadaļā „Iestādes darbību reglamentējošie iekšējie normatīvie akti, to pieņemšanas kārtība”.

4.3. Pirmsskolas izglītības saturu veido, ievērojot:

4.3.1. jaunākās pirmsskolas pedagoģijas un psiholoģijas atziņas par pirmsskolas  vecuma  bērna attīstību un audzināšanu;

4.3.2. katra bērna individuālās īpatnības, psihiskās un fiziskās attīstības īpatnības;

4.3.3. bērna nacionālās īpatnības;

4.3.4. ikdienas saskarsmi ar ģimeni, apkārtējiem cilvēkiem, dabu, priekšmetisko pasauli, sabiedriskās dzīves norisēm;

4.3.5. saskarsmes, sadzīves un higiēnisko iemaņu apguves līmeni.

4.4. Pirmsskolas izglītības satura apguve bērnam nodrošina:

4.4.1. individualitātes veidošanos;

4.4.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību;

4.4.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību;

4.4.4. saskarsmes spēju, emociju, jūtu, attieksmju veidošanos;

4.4.5. veselības nostiprināšanu;

4.4.6. psiholoģisko sagatavošanu pamatizglītības apguvei;

4.4.7. valsts valodas lietošanas pamatiemaņu apguvi.

4.5. Iestāde īsteno Pirmsskolas izglītības **mazākumtautību programmu 01011121**;

4.6. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst bērni vecumā no 1,5 līdz 7 gadu vecumam.

Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas   izglītības programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu, saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta atzinumu vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

4.7. Grupu komplektēšana notiek katru gadu laika periodā no 1.jūnija līdz 31.augustam.

Mācību gada laikā atbrīvojušās bērnu vietas nokomplektē, ievērojot bērnu rindu  atbilstoši Dibinātāja noteiktajai kārtībai.

4.8. Vadītāja grupas komplektē pēc vecuma īpatnībām (viena, jaukta vecuma);

4.9. Bērnu skaitu grupās nosaka Dibinātājs, atbilstoši normatīvajiem aktiem.

4.10. Iestāde strādā piecas darba dienas nedēļā no plkst. **7.00 līdz 18.00.** No plkst.9.00-15.00 slēgtas ārdurvis,jāizmanto ārdurvju zvans.Baseina darbības laikā tiek atvērtas tikai centrālās durvis. Pirmssvētku dienās darba dienas ilgums tiek saīsināts par vienu stundu. Iestādes darba dienas organizāciju nosaka Iestādes Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un Iestādes dienas režīms.

4.11. Rotaļnodarbības grupās sākas laika posmā no plkst. **8.40. - 9.05.** (atbilstoši vadītājas apstiprinātam nodarbību sarakstam).

4.12. Izglītības process Iestādē notiek sasakaņā ar tematisko plānu, rotaļnodarbību sarakstu un dienas režīmu.

4.13. Rotaļnodarbības notiek priekšpusdienas cēlienā- grupu telpās, mūzikas zālē, sporta laukumā, vienlaikus visai grupai, apakšgrupās vai individuāli.

4.14. Latviešu valodas nodarbības un nodarbības baseinā tiek organizētas bērniem vecumā no 3gadiem, atbilstoši nodarbību sarakstam.

4.15. **Bērniem, kuri apmeklē obligāto sagatavošanu  pamatizglītības apguvei, rotaļnodarbību apmeklējums ir obligāts**.(Vispārējās Izlītības Likums 20.1 pants)

4.16. **Pasākumu, pārgājienu/ekskursiju** organizēšanas kārtība:

4.16.1. pasākumu organizēšana Iestādē tiek veikta saskaņā ar **instrukcijām** (pielikumā):

***Nr. 1 „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas”***

***Nr. 2 „Pārgājienu/ ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”***

***Nr. 3 “Citu iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”***

***Nr. 4 „Sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un pasākumu laikā”.***

4.16.2. pasākumi, kuru organizē  Iestāde un citas iestādes (teātra izrādes,  koncerti, fotografēšanās, nodarbības u.c.), notiek saskaņojot ar Vadītāju. Pulciņu darbība tiek organizēta ārpus rotaļnodarbību laika, pēcpusdienas cēlienā.

4.16.3. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Vadītājas aicināti viesi;

4.16.4. vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar bērnu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar iepriekš minētajām drošības  instrukcijām. Par bērnu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators, grupu darbinieki.

4.17. **Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās bērni, atbilstoši vecumam, tiek iepazīstināti ar Drošības noteikumiem (pielikumā Nr.1, 2) – sniegta informācija par uzvedību Iestādē (grupas telpās, mūzikas zālē, sporta zālē, ēdnīcā, koridoros);  grupu rotaļu laukumos, sporta laukumā; ugunsdrošību; ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās    situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības  jautājumiem.**

4.18. Bērnu  dienas režīma  un ēdināšanas organizēšanas kārtība:

4.18.1. dienas režīmu nosaka atbilstoši bērnu vecuma grupai, paredzot rīta  vingrošanu, rotaļnodarbības, rotaļas, pastaigas un diendusas laiku.

4.18.2. ēdināšanas laiki un dienas ēdienkarte izvietoti grupās uz informatīvā dēļa vecākiem;

4.18.3. pilnvērtīgu uzturu, bērnam atrodoties Iestādē, nodrošina Iestādes virtuves darbinieki.

Ēdiena kvalitātes kontroli veic Iestādes  medicīnas māsa  vai Vadītāja;

4.18.4. atbilstoši iespējām ar ārstniecisku uzturu tiek nodrošināti tie bērni, kuriem tas nepieciešams.

4.19. Grupu skolotājas pēc nepieciešamības vai vecāku pieprasījuma informē  vecākus par mācību un audzināšanas rezultātiem, sociālajām iemaņām un prasmēm, bērna interesēm un veselības stāvokli, kā arī sniedz ieteikumus.

4.20.**Iestādē tiek saglabāta tādu attaisnojošu iemeslu dēļ:**

4.20.1. bērna slimība, ko apliecina vecāku iesniegums (ja bērns slimības dēļ Iestādi neapmeklē 3 (trīs) dienas) vai pilnīgi aizpildīta ārstniecības personas izziņa (ja bērns slimības dēļ Iestādi neapmeklē ilgāk par 3 (trīs) dienām) par izglītojamā veselības stāvokli;

4.20.2. vecāku atvaļinājums, par ko apliecina ieraksts vecāku iesniegumu žurnālā pirms plānotā atvaļinājuma.

4.20.3. pēc ārstniecības personas vai epidemiologa priekšlikuma Vadītāja noteikts karantīnas laiks Iestādes grupā, kuru bērns  apmeklē;

4.20.4. cits iemesls, bet ne vairāk kā 5 (piecas) darbdienas mēnesī (vienā reizē ne vairāk kā 3 (trīs) dienas pēc kārtas) par to iepriekš informējot Iestādi;

4.20.5.gaisa temperatūra ir zemāka par mīnus 20 (divdesmit )°C; par ko vecāki pēc bērna apmeklējuma atsākšanas, ieraksta informāciju vecāku iesniegumu žurnālā, norādot neierašanās iemeslu.

4.20.6. skolēnu brīvlaika periodā bērna, kuram brālis/māsa mācās kādā no amatizglītības/vidējās izglītības iestādēm, saglabājot vietu Iestādē un neveicot ar Domes lēmumu noteikto maksu par vietas saglabāšanu, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;

4.20.7. vasaras periodā, ja starp Vecākiem un kādu no Iestādēm nav noslēgts līgums par Iestādes apmeklējumu vasaras periodā.

4.23. Vecākam ir pienākums informēt Iestādi par 4.20.1. un 4.20.2. punktos minētajiem iemesliem un citiem iemesliem, kuru dēļ bērns neapmeklē Iestādi, atbilstoši Iestādes iekšējās kārtības noteikumos noteiktajai kārtībai.

4.24. Bērna reģistrācija, uzņemšana un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar 01.09.2017.

Rēzeknes pilsētas domes saistošiem noteikumiem Nr.12 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēs”;

**4.25. Ja bērns kopā ar ģimeni izbrauc no Latvijas Republikas:**

4.25.1. Vecāki iesniedz Iestādē iesniegumu ar lūgumu atskaitīt bērnu no Iestādes, norādot izbraukšanas datumu, plānoto uzturēšanās vietu un adresi, uzturēšanās ilgumu, izglītības iestādi ārvalstīs, kuru bērns (kurš sasniedzis obligāto vecumu) apmeklēs;

4.25.2. Vadītājs izdod rīkojumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes ar tās dienas datumu, kas norādīts vecāka iesniegumā kā izbraukšanas datums, veicot bērna atskaitīšanu no Iestādes un izdarot attiecīgu ierakstu VIIS;

4.25.3. Iestāde uz vecāku iesnieguma pamata izsniedz bērna medicīas dokumentus, personas lietu un zināšanu, prasmju un attieksmju rakstveida vērtējumu.

4.26. Sākot apmeklēt Iestādi, Vadītājs nodrošina Iestādes bērnu vecāku iepazīstināšanu ar Iestādes nolikumu, Iestādes pirmsskolas izglītības programmu un Noteikumiem.

4.27. Iestāde sadarbojas ar Dibinātāja struktūrvienībām, iestādēm un citām juridiskām, fiziskām personām, kas sniedz pakalpojumus vai citādi nodrošina Iestādes darbību.

4.28. Gadījumos, ja bērns patvaļīgi  atstājis Iestādi, grupas darbinieki uzsāk meklēšanu, ziņo bērna vecākiem, ja nepieciešams - policijai.

**V. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības sniegšanas kārtība Iestādē**

5.1. Gadījumā, ja bērnam ir iedzimtas slimības, bijušas smagas operācijas vai ir alerģiskas reakcijas uz medikamentiem,  pārtiku, ziedputekšņiem, insektu kodumiem u.c., kas var apdraudēt bērna veselību un dzīvību, informēt Iestādes medicīnas māsu, pēc nepieciešamības grupu darbiniekus un ziņas  norādīt Ziņu kartiņā.

5.2. Reizi mācību gadā   medicīnas māsa veic antropometriskos  mērījumus bērniem, redzes un dzirdes pārbaudi, stājas, koordinācijas traucējumu kontroli, kašķa un pedikulozes pārbaudi.

5.3. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni. Slimus bērnus - ar paaugstinātu T, stiprām iesnām, klepu, izsitumiem, vēdera izejas traucējumiem, vemšanu un citām saslimšanas pazīmēm uz Iestādi vest aizliegts.

 5.4. **Bērna saslimšanas gadījumā vecākiem telefoniski vai personīgi jāinformē grupas personāls vai medicīnas māsa līdz tās dienas plkst. 9.00.** – tad maksa par bērna uzturēšanos Iestādē netiks aprēķināta. Arī par ģimenes locekļu saslimšanu ar infekcijas slimībām jāinformē Iestādes medicīnas māsa .

5.5. Ārsta   izziņa par bērna veselības stāvokli nepieciešama  4.18.1., 4.18.1.1. punktos noteiktajos gadījumos.

5.6. Grupas telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.

5.7. Ja bērnam Iestādē nepieciešams lietot medikamentus (zāles, sīrupus), jāvēršas pie Iestādes medicīnas māsas.

5.8. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un  dzīvība, pirmo palīdzību bērnam sniedz Iestādē - traumas gūšanas vietā vai Iestādes veselības punktā.

5.9. Ja bērns saslimst Iestādē, medicīnas māsa vai grupas skolotājas nekavējoties informē vecākus. Ja nepieciešams bērns atrodas veselības punktā, kurā tiek nodrošināta nepārtraukta medicīnas māsas vai darbinieka uzraudzība līdz brīdim, kad ierodas vecāki.

5.10. Smagu traumu, pēkšņas saslimšanas gadījumos, kad bērnam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, medicīnas māsa vai grupu darbinieki nekavējoties ziņo bērna vecākiem un izsauc neatliekamās medicīniskās  palīdzības brigādi, un nodrošina   pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

**VI. Bērnu baseina nodarbību apmeklēšanas kārtība Iestādes baseinā**

Iestādē darbojas peldbaseins. Peldbaseina darbības laikā tiek nodrošināta higiēnas prasību ievērošana atbilstoši MK noteikumiem Nr.37 ,,Noteikumi par higiēnas prasībām peldbaseinam.”

Peldbaseina darbības laiks tiek organizēts laika posmā no oktobra līdz maijam (laikā kad pilsētā nodrošināta siltumapgāde). Uz laiku, kad peldbaseins nedarbojas, bērniem tiek organizētas nodarbības, atbilstoši izglītības programmai un sporta trenera darba plānam.

Mācību gada sākumā vecāku kopsapulcē medmāsa iepazīstina vecākus ar prasībām un vecāku pienākumiem, kas balstīti uz nepieciešamo pasākumu ievērošanu bērnam apmeklējot baseinu.

Nodarbības baseinā notiek atbilstoši apstiprinātam nodarbību sarakstam un dienas režīmam.

Bērnu uzturēšanās baseinā notiek sporta trenera uzraudzībā, kas atbild par sporta treniņa norises kārtību un rezultātu.

Medmāsa seko, lai nodarbības apmeklētu veseli bērni.

6.1. Vecāku pienākumi:

6.1.1. Rūpēties par bērna personisko higiēnu.

6.1.2. Nodrošināt ar nepieciešamajiem līdzekļiem priekš nodarbībām baseinā:

* peldkostīms (peldbikses),
* peldcepure,
* personīgie mazgāšanās piederumi (švamme, dušas želeja),
* dvielis.

Neapmeklēt baseinu drīkst gadījumā, ja ir ārsta izziņa vai vecāku iesniegums. Bērni, kuri attaisnojošu iemeslu dēļ nepiedalās nodarbībā, atrodas savā grupā, darbinieka uzraudzībā.

**VII. Vispārīgie aizliegumi**

7.1. Iestādē  un tās teritorijā  trokšņot, klaigāt, lietot necenzētus vārdus un izteicienu pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot bērnus  un  Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.

7.2. Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, pārtikas produktus un medikamentus.

7.3. Nepieļaut savu mājdzīvnieku (piemēram, suņu) atrašanos Iestādes teritorijā.

7.4. Iestādes teritorijā pārvietoties ar divriteni, skrituļslidām.(Ja vecāks pavada bērnu, kurš brauc ar divriteni, bērnam galvā ir jābūt aizsargķiverei.)

7.5. Aiztikt, bojāt vai piesavināties Iestādes vai citu personīgās mantas.

7.6. Iebraukt Iestādes teritorijā ar personīgo transportlīdzekli vai atstāt to vārtu priekšā, tā aizšķērsojot iebraucamo ceļu.

7.7. Atrasties Iestādes teritorijā pēc Iestādes darba laika beigām.

**VIII. Atbildība par Noteikumu neievērošanu**

8.1. Noteikumu ievērošana  ir obligāta.

8.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

8.2.1. grupas skolotāja vai Iestādes vadītāja var izteikt  mutisku  aizrādījumu;

8.2.2. grupas skolotāja vai  Vadītāja var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

8.2.3. vadītāja var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par bērna atskaitīšanu no Iestādes.

8.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes  darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Vadītājai.

8.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās :

8.4.1. grupas skolotājai ar vecākiem;

8.4.2. vadītājai kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

8.4.3. grupas vecāku padomes sēdē vai sapulcē;

8.4.4. Iestādes padomes sēdē.

8.5. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret bērnu, Iestāde sazinās ar vecākiem un ziņo tiesībsargājošām iestādēm.(Skat.pielikumu )

**IX. Kārtība, kādā bērni un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem**

9.1. Pēc bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem un apliecina to ar savu  parakstu Līgumā.

9.2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās grupas sapulces protokolu žurnālā.

9.3. Mācību gada laikā pirms Iestāde rīko vai bērni apmeklē kādu pasākumu, grupu skolotājas ar bērniem pārrunā Grupu drošības noteikumus (pielikumi Nr.1) šādā pasākumā.

9.4. Pirms došanās ārpus Iestādes teritorijas, ekskursijās, pārgājienos grupu skolotājas pārrunā ar bērniem, nepieciešamības gadījumā arī ar vecākiem par kārtību šo pasākumu laikā. (pielikumi Nr.2, Nr.3, Nr.4). Pirms ekskursijas grupu skolotājas kā atbildīgās personas  aizpilda pieteikumu ekskursijai/pārgājienam.

9.5. Kad tiek organizēta ekskursija ārpus pilsētas vecāks apstiprina piekrišanu ar parakstu uz speciālas veidlapas.

9.6. Noteikumi tiek izvietoti grupās informācijas mapē vecākiem.

**X. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas**

10.1. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, bērni un vecāki.

10.2. Iestādei nepiederošas personas – apmeklētāji.

10.3. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes vadītāju par savas ierašanās mērķi.

10.4. Apmeklētāju pārvietošanās Iestādē pieļaujama tikai darbinieka pavadībā, apmeklējumu saskaņojot ar Iestādes administrāciju. Darbinieks pavada apmeklētāju pie amatpersonas vai uz bērnu grupu. (Instr.Nr.13)

**XI. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

11.1. Noteikumus izstrādā un apstiprina Vadītāja, saskaņojot ar Iestādes Pedagoģisko padomi un Iestādes padomi.

11.2. Grozījumus Noteikumos var izdarīt pēc Dibinātāja (domes, izpilddirektora, Rēzeknes Izglītības pārvaldes), Vadītājas, Iestādes Pedagoģiskās padomes vai Iestādes padomes priekšlikuma. Grozījumus Noteikumos apstiprina Vadītāja.

**XII.  Evakuācijas plānu un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana Iestādē**

12.1. **Iestādes darbinieks** tiek iepazīstināts   ar ugunsdrošības noteikumiem evakuācijas kārtību un ir atbildīgs par bērnu drošību ārkārtas situācijās.

12.2. Evakuācijas plāni, rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā un atbildīgo darbinieku saraksti izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katra Iestādes stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.

12.3. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz informācijas stenda, pie tālruņiem Iestādē.

**XIII. Citi noteikumi**

13.1. Iestāde savā darbībā ievēro normatīvajos aktos noteiktās sanitāri higiēniskās normas un noteikumus.

13.2. Iestāde savā darbībā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības un aizsardzības jautājumos.

13.3. Lai nodrošinātu bērnu profilaktisko veselības aprūpi un sniegtu neatliekamo medicīnisko palīdzību, Iestādē izveidots un darbojas veselības punkts, kura darbu organizē un vada Iestādes medmāsa.

**XIV.Noslēguma jautājumi**

14.1. Šie Noteikumi  stājas spēkā ar 2016. gada 31. augusta.

14.2. Noteikumi saskaņoti un apstiprināti Iestādes pedagoģiskajā padomes sēdē 2016. gada 29. augustā. (Protokols Nr.1.)

14.3. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušus ar Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes vadītājas Ilgas Karpovas 31.08.2016. rīkojumu  Nr.1-4.8.1 apstiprinātos izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.

  Vadītāja Ilga Karpova

Iepazinos un piekrītu Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš”

iekšējās kārtības noteikumiem

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Bērna vārds uzvārds | Vecāku vārds, uzvārds | Datums | Paraksts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Iepazinos un piekrītu tam, ka mans bērns var tikt fotografēts un viņa fotogrāfija var tikt ievietota uz stenda pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš” un iestādes mājas lapā

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Bērna vārds uzvārds | Vecāku vārds, uzvārds | Datums | Paraksts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PIELIKUMI:**

„ Drošības noteikumi 2-4 gadus veciem bērniem”

**(Pielikums Nr.1)**

„ Drošības noteikumi 5-7 gadus veciem bērniem”

**(Pielikums Nr.2)**

**INSTRUKCIJAS:**

**Nr. 1** „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus pirmsskolas izglītības iestādes teritorijas” (**Pielikums Nr.3**)

**Nr. 2**   „Pārgājienu/ ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā”

(**Pielikums Nr.4**)

**Nr. 3** „Citu Iestādes organizēto pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu

laikā”

(**Pielikums** **Nr.5**)

**Nr. 4** „Sporta nodarbību un sporta pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un

pasākumu laikā”

(**Pielikums** **Nr.6)**

**Nr. 5**  "Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana iestādes teritorijā"

**(Pielikums** **Nr.7)**

**IESTĀDEI SAISTOŠAS IZSTRĀDĀTĀS KĀRTĪBAS:**

"Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē"

**(Pielikums Nr.8)**

"Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas kārtība iestādē"

(**Pielikums Nr.9**)

“Kārtība rīcībai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību”

(**Pielikums Nr.10**)

“Kārtība pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību

līdzekļiem”

(**Pielikums Nr.11**)

“Kārtība rīcībai bērnu saslimšanas ar infekcijas slimībām gadījumos”

(**Pielikums Nr.12**)

“Nepiederošo personu uzturēšanās kārtība iestādē”

**(Pielikums Nr.13)**

**Pielikums Nr.1.**

**DROŠĪBAS NOTEIKUMI**

**2-4 GADUS VECIEM BĒRNIEM**

SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

 MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

 NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

 IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS

 IESTĀDES „NAMIŅŠ”  IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

Grupas drošības noteikumi 2-4 gadus veciem bērniem (turpmāk - Grupu noteikumi) nosaka  bērnu drošu rīcību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš” (turpmāk - Iestādē ) , teritorijā – grupu laukumos, sporta laukumā un tās organizētajos pasākumos. Grupu skolotājas iepazīstina un pārrunā ar bērniem par Grupu noteikumu :

-  I ,V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XIII sadaļā minētajām drošības prasībām ikdienas mācību un  audzināšanas darba procesā,  ne **retāk kā divas reizes gadā** un **katru  reizi** pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas,  kuras var apdraudēt  bērnu drošību un veselību;

- XII sadaļā minētajām drošības prasībām - **pirms katras** pastaigas, pārgājiena vai ekskursijas;

-  II, III, IV sadaļā minētajām drošības prasībām – **pirms katras**  nodarbības un  pasākuma, lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu   ievēroti.

1. **GRUPAS TELPĀS, NODARBĪBĀS**

1.1. Telpās pārvietojies soļus!

1.2. Sēžot uz krēsla, nešūpojies, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi!

1.3. Uzmanīgi lieto dažādus grupā esošos priekšmetus -  spēļu kastes un rotaļlietas!

1.4. Par priekšmetu bojājumiem saki pieaugušajiem!

1.5. Ja uz grīdas ir izlijis šķidrums, izstāsti par to pieaugušajiem!

1.6. Ar asiem priekšmetiem (šķērēm) darbojies tikai pie galda pieaugušā klātbūtnē, esi uzmanīgs! Zini, ka zīmuļi, otas, pildspalvas, veidojamie kociņi un citas lietas palīdz radīt skaistu zīmējumu, bet bakstot un durot draugam - sāpīgu brūci.

1.7. Neatstāj grupas telpas bez pieaugušā atļaujas!

1.8. Sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāz mutē, degunā, ausīs!

1.9. Verot durvis, paskaties, kur ir tavi vai kāda cita pirkstiņi!

1.10. Ieej vai izej pa durvīm viens vai pārī!

1.11. Nemētā savas lietas un priekšmetus, jo nezini, kur tie var nokrist!

1.12. Atceries, ka tev nav jāsit. Tu proti runāt!

1.13. Aizsargā savu un neaizskar citu bērnu ķermeni, nekod otram, jo arī viņam sāp!

1.14. Garderobē:

- atrodies pie sava skapīša;

- nekāpj augšā uz apavu skapīša, uz tā var tikai sēdēt;

- apģērbu, kuru nevari aizsniegt pats, palūdz padot skolotājai;

- negrūsties, nedrūzmējies, gaidi, kad ar skolotāju varēsi doties ārā.

1.15. Guļamistabā:

     -     nekarājies pāri gultas malām,

     -     nestāvi gultā stāvus,

     -     nelēkā pa gultu,

     -     netraucē citiem bērniem gulēt!

1.16. Mazgāšansā telpā, tualetē:

- nešļakstini ūdeni no krāna,

     -     ievēro tualetes lietošanas noteikumus!

1.17. Ieej vai izej pa durvīm viens vai pārī!

**II. ZĀLĒ - SPORTA NODARBĪBĀS, SPORTA LAUKUMĀ**

2.1. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju!

2.2. Uz sporta nodarbību ej tikai sporta apģērbā un apavos!

2.3. Nodarbībā:

     -     ievēro disciplīnu un kārtību,

     -     skrien tikai norādītā virzienā,

     -     neaizskar un netraucēt citus bērnus,

     -     klausi skolotāju un izpildi dotos uzdevumus!

2.4. Vingrošanas rīkus un inventāru  izmanto atbilstoši  to pielietojumam, ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē!

2.5. Ja nepieciešama palīdzība vai noticis kas neparedzēts , lūdz pieaugušā palīdzību!

**III. ZĀLĒ  - MŪZIKAS NODARBĪBĀS**

2.1. Uz nodarbību ej piemērotos apavos!

2.2. Kustības (skriet, lēkāt utt.) izpildi tikai ar skolotājas atļauju!

2.3. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem- nešūpojies, negrozies, negrūsties!

2.4. Ar mūzikas instrumentiem darbojies tikai skolotājas uzraudzībā, atbilstoši katra instrumenta pielietojumam!

2.5. Atceries, ka ar mūzikas centru un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie!

2.6. Zāles dekorācijas un rotājumi nav domāti aiztikšanai ar rokām.

**IV.BASEINĀ**

1. Ģērbtuvē runā mierīgā balsī, netrokšņo!
2. Sakārto drēbes akurāti!
3. Velkot peldcepuri palūdz palīdzību pieaugušam!
4. Uz dušas telpu ņem dvieli, švammi, peldbikses.
5. Dušas un baseina telpā neskrien, jo grīda ir mitra un slidena. Pārvietojies lēnām!
6. Maisiņu ar dušas piederumiem un dvieli pakarini blakus!
7. Neaizmirsti izmantot tualeti pēc nepieciešamības!
8. Pēc tualetes nomazgājies dušā!
9. Lieto tikai savu švammi!
10. Peldēšanai uzģērbj tīras peldbikses!
11. Kāpjot baseinā pa trepēm, esi uzmanīgs un nesteidzīgs!
12. Ja jūties slikti, pasaki trenerim!
13. Pēc nodarbības nomazgājies dušā!
14. Noslaukies kārtīgi ar dvieli, palūdz pieaugušā palīdzību!
15. Centies ģērbties ātri! Neaizmirsti savas mantas!
16. Matus izžāvē ar fēnu, pieaugušais tev palīdzēs!

**V.  CITOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS**

 5.1. Pasākumos:

       - zālē pa durvīm ienāc lēni, negrūstoties, pēc pieaugušā norādījuma - pa vienam vai pārī,

      -  pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem,

      -  ievēro skolotājas norādījumus,

      - neēd un nekošļā košļājamo gumiju,

      - ievēro noteikumus arī izejot no zāles,

      - aizliegts grūstīties, patvaļīgi pārvietoties, skaļi uzvesties, traucēt citiem!

**VI. PĀRVIETOŠANĀS PA KORIDORIEM UN KĀPNĒM**

6.1. Pa koridoriem ej soļos, neslidinies, negrūsties un skaļi nesarunājies!

6.2. Pa kāpnēm ej ar apaviem kājās!

6.3. Pa kāpnēm ej viens, turoties pie kāpņu margām!

6.4. Pa kāpnēm ej lēnām un pa vienam pakāpienam, nelēkā, negrūsties!

**VII.   IESTĀDES TERITORIJĀ / LAUKUMOS**

7.1. Neatstāj bērnudārza teritoriju viens!

7.2. Uzturies tikai norādītajā vietā!

7.3. Uz rotaļlaukumu ej pārī ar draugu, neskrien, negrūsties!

7.4. Par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utt.) pasaki skolotājai!

7.5. Smilšu kastē nesvaidies ar smiltīm!

7.6. Staigājot laukumā ar basām kājām esi uzmanīgs! Zālītē var atrasties bites vai citi kukaiņi, kuri

var iekost.

7.7. Ja caur žogu tev kāds piedāvā kādu mantu, nekavējoties saki pieaugušajam!

7.8. Vingrošanas ierīces drīksti izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē!

7.9. Slidkalniņš:

        - uz slidkalniņa drīksti atrasties viens ,

        - dodoties uz slidkalniņu – negrūsties!

7.10. Šūpoles:

        - neej aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas,

        - ievēro augstumu šūpojoties,

        - šūpojoties neatlaid rokas,

        - ja gadās izkrist, paliec mierīgi guļot, nepacel galvu līdz šūpoles atstājas!

7.11. Līdzsvara baļķis:

        - pārvietojies  pa vienam,

        - izmanto to sausā un siltā laikā!

7.12. Metāla kāpjamie rīki:

        - neslidinies pa stieņiem, kuri tam nav paredzēti,

        - kāpjot negrūsties,

       - ja bumba vai kāda cita rotaļlieta pārkritusi pāri sētai, saki pieaugušajiem!

**VIII.  PERSONĪGĀ HIGIENA**

8.1. Lieto tikai savu ķemmi un kabatlakatiņu, zobu birstīti!

8.2. Obligāti mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm!

8.3. Neņem mutē priekšmetus, kuri  bijuši otra mutē!

8.4. Neliec mutē nezināmas vielas, augus, dažādas lietas!

**IX. CEĻU SATIKSMES NOTEIKUMI**

9.1. Pa ietvi ej pārī ar draugu pa ietves labo pusi!

9.2. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem!

**X. UGUNSDROŠĪBA UN RĪCĪBA ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJĀS**

10.1. Dzirdot dūmu detektora signālu - nekavējoties dodies pie pieaugušā!

10.2. Zini savu vārdu, uzvārdu!

10.3. Ugunsgrēka gadījumā izpildi pieaugušo norādījumus!

10.4. Nenes uz bērnudārzu līdzi sērkociņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, saki

pieaugušajam!

10.5. Nekādā gadījumā nespied trauksmes pogas!

**XI. ELEKTRODROŠĪBA**

11.1. Necenties piekļūt un aizskart elektrības slēdžus, rozetes!

11.2. Nemēģini ieslēgt un izslēgt elektroierīces (radio un elektriskās eglīšu virtenes) un raustīt aiz

vada!

**XII.  PASTAIGAS**

12.1. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus !

12.2. Sadzirdi skolotājas teikto!

12.3.  Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem!

12.4. Nekad nepacel  un neaiztiec konfektes, tabletes, cepumus, rotaļlietas u.c. priekšmetus, kā arī

neko neņem no nepazīstamiem cilvēkiem!

12.5. Neaizskar dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus!

12.6. Spēlējies skolotājas norādītā vietā!

12.7. Neej uz aizsalušām ūdens tilpnēm!

12.8. Mācoties slidināties pa mākslīgi izveidotu ledus celiņu vai laukumu, centies noturēt

līdzsvaru. Ja nokrītot sajūti asas sāpes, sauc pieaugušo!

12.9. Raugies, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš!

12.10. Rotaļu un spēļu laikā ievēro drošības noteikumus!

**XIII.  PIRMĀ PALĪDZĪBA**

13.1. Ja pēkšņi sajūti asas sāpes, sākas galvas reiboņi, paliek nelaba dūša, nekavējoties saki

pieaugušajam!

13.2. Ja gadījies nobrāzt, saskrāpēt, iegriezt vai ieraut skabargu un parādās asinis,

neaiztiec  pušumu (neliec mutē), saki pieaugušajam!

13.3. Ja esi nokritis un sajūti stipras sāpes, necelies, paliec guļot un nekavējoties  sauc  pieaugušo!

13.4. Nekad  neņem otra tabletes, vitamīnus, kaut  tev tos piedāvā draugs, jo tev tie var izrādīties

bīstami. Ja redzi, ka to darījis tavs draugs, nekavējoties saki par to  pieaugušajiem!

**Pielikums Nr.2**

**DROŠĪBAS NOTEIKUMI**

**5-7 GADUS VECIEM BĒRNIEM**

SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

 MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

 NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

 IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS

 IESTĀDES „NAMIŅŠ”  IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM

Grupas drošības noteikumi (turpmāk - Grupu noteikumi) nosaka  bērnu drošu rīcību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš” (turpmāk - Iestādē ) , teritorijās – grupu laukumos, sporta laukumā un tās organizētajos pasākumos.

Skolotājas iepazīstina bērnus ar I.II,III,IV.VI, VII,XI, XII sadaļā minētajiem noteikumiem un pārrunā tos ikdienas mācību un  audzināšanas darba procesā,  ne **retāk kā divas reizes gadā** un **katru  reizi** pirms tādu darbību uzsākšanas,  kuras var apdraudēt  bērnu drošību un veselību.

 VII,IX,XII - **pirms katras** pastaigas, pārgājiena  vai ekskursijas;

-  II, III, IV sadaļā minētajām drošības prasībām – **pirms katras**  nodarbības un  pasākuma. , lai noteikumus iedzīvinātu un tie tiktu   ievēroti.

Par  Grupu noteikumu izmaiņām lemj Iestādes vadība.

1. **GRUPAS TELPĀS, NODARBĪBĀS**

1. Telpās pārvietojies soļus!

2. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem!

3. Sēžot uz krēsla, nešūpojies, ja krēslu vēlies pārnest, tad dari to uzmanīgi!

4. Uzmanīgi lieto dažādus grupā esošos priekšmetus -  spēļu kastes un rotaļlietas!

5. Par priekšmetu bojājumiem ziņo pieaugušajiem!

6. Ja uz grīdas ir izlijis šķidrums, izstāsti par to pieaugušajiem!

7. Ar asiem priekšmetiem (šķērēm, īlenu, adat ,nazi) darbojas tikai pie galda pieaugušā klātbūtnē,

esi uzmanīgs. Zini, ka zīmuļi, otas, pildspalvas, veidojamie kociņi un citas lietas palīdz radīt

skaistu zīmējumu, bet bakstot un durot draugam- sāpīgu brūci!

8. Raugies, lai no mājas atnestā manta nebūtu bīstama ne tev, ne draugiem!

9. Neatstāj grupas telpas bez pieaugušā atļaujas!

10. Sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāz mutē, degunā, ausīs!

11. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju!

12. Verot durvis, paskaties, kur ir tavi vai kāda cita pirkstiņi!

13. Nemētā savas lietas un priekšmetus, jo nezini, kur tie var nokrist!

14. Atceries, ka esi cilvēks un tev ir iespēja izteikt vārdos savas jūtas, tev nav jāsit. Tu proti  runāt!

15. Aizsargā savu un neaizskar citu bērnu ķermeni!

16. Garderobē:

- atrodies pie sava skapīša;

- nekāpj augšā uz apavu skapīša, uz tā var tikai sēdēt;

- apģērbu, kuru nevari aizsniegt pats, palūdz padot skolotājai;

- negrūsties, nedrūzmējies, gaidi, kad ar skolotāju varēsi doties ārā.

- ģērbjoties nespēlējies ar apģērba auklām, šalli!

17. Gulētiešanas laikā:

              -  nekarājies pāri gultas malām,

              -  nestāvi gultā stāvus,

              -  nelēkā pa gultu,

              -  atrodies tikai savā gultā,

              -  netraucē citiem bērniem gulēt!

18. Mazgāšanās telpā :

* nešļakstini ūdeni,
* zobus tīri rūpīgi, zobu pastu lieto nedaudz un kārtīgi,
* aizgriez pēc mazgāšanās ūdens krānu!

19. Tualetē:

           - ievēro tualetes lietošanas noteikumus,

            - tualetes kabīnē  atrodies tikai viens!

Par visu, kas tevi nomāc pasaki sev tuviem cilvēkiem, kuriem tu uzticies!

**II. ZĀLĒ- SPORTA NODARBĪBĀS, SPORTA LAUKUMĀ**

2.1. Uz nodarbību ej bez saspraudēm, ķēdītēm, krellēm un citām rotaslietām!

2.2. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju!

2.3. Uz sporta nodarbību ej tikai sporta apģērbā un apavos.

2.4. Nodarbībā:

       - ievēro disciplīnu un kārtību;

- skrien tikai norādītā virzienā;

     - neaizskar un netraucēt citus bērnus;

      - klausi skolotāju un izpildi dotos uzdevumus!

 2.5. Vingrošanas rīkus un inventāru izmanto atbilstoši  to pielietojumam, ar skolotājas atļauju

un tās Klātbūtnē!

 2.6. Sporta pasākumos pilsētas stadionā un sporta hallē ievēro pieaugušo norādījumus un tur

esošos kārtības noteikumus ar kuriem tiksi iepazīstināts!

 2.7. Ja nepieciešama palīdzība vai noticis kas neparedzēts, lūdz pieaugušā palīdzību!

**III.  MŪZIKAS ZĀLĒ**

3.1. Uz nodarbību ej piemērotos apavos, pa parketu kusties uzmanīgi, neslidinoties. Slidinoties

pa grīdu, vari pakrist un sāpīgi sasisties vai uzkrist draugam!

3.2. Kustības (skriet, lēkāt utt.) izpildi tikai ar skolotājas atļauju!

3.3. Pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem!

3.4. Nodarbību laikā neēd un nekošļā košļājamo gumiju!

3.5. Ar mūzikas instrumentiem darbojies tikai skolotājas uzraudzībā, atbilstoši katra instrumenta

pielietojumam!

3.6. Atceries, ka ar mūzikas centru un citām elektroierīcēm darbojas tikai pieaugušie!

3.7. Zāles dekorācijas un rotājumi nav domāti aiztikt ar rokām!

**IV.BASEINĀ**

4.1. Ģērbtuvē runā mierīgā balsī, netrokšņo!

4.2. Sakārto drēbes akurāti!

4.3. Velkot peldcepuri palūdz palīdzību pieaugušam!

4.4. Uz dušas telpu ņem dvieli, švammi, peldbikses.

4.5. Dušas un baseina telpā neskrien, jo grīda ir mitra un slidena. Pārvietojies lēnām!

4.6. Maisiņu ar dušas piederumiem un dvieli pakarini blakus!

4.7. Neaizmirsti izmantot tualeti pēc nepieciešamības!

4.8. Pēc tualetes nomazgājies dušā!

4.9. Lieto tikai savu švammi!

4.10. Peldēšanai uzģērbj tīras peldbikses!

4.11. Kāpjot baseinā pa trepēm, esi uzmanīgs un nesteidzīgs!

4.12. Ja jūties slikti, pasaki trenerim!

4.13. Pēc nodarbības nomazgājies dušā!

4.14. Noslaukies kārtīgi ar dvieli!

4.15. Centies ģērbties ātri! Neaizmirsti savas mantas!

4.16. Matus izžāvē ar fēnu, pieaugušais tev palīdzēs!

**V. CITOS IESTĀDES ORGANIZĒTAJOS  PASĀKUMOS**

5.1. Pasākumos:

           -   pareizi sēdi uz krēsliem un soliņiem- nešūpojies, negrozies, negrūsties, neaizskar citus,

           -   ievēro skolotājas norādījumus,

           -   aizliegts grūstīties ,patvaļīgi pārvietoties,

           -   ievēro noteikumus ieejot un izejot no zāles,

           -   neēd un nekošļā košļājamo gumiju!

**VI.  PĀRVIETOŠANĀS PA KORIDORIEM UN KĀPNĒM**

6.1. Pa koridoriem ej soļos, neslidinies, negrūsties un skaļi nesarunājies!

6.2. Pa kāpnēm ej ar apaviem kājās!

6.3. Pa kāpnēm ej viens, turoties pie kāpņu margām!

6.4. Mācies iet pāros, pa labo pusi!

6.5. Pa kāpnēm ej lēnām un pa vienam pakāpienam, nelēkā, negrūsties!

**VII.  ĒDAMZĀLĒ (Grupas telpā)**

7.1. Piesēdies pie galda uzmanīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu!

7.2. Uzmanīgi ēd ar dakšiņu!

7.3. Esi  pieklājīgs, ēdot nesarunājies un netraucē pārējos bērns!

7.4. Atceries, ka trauki ir plīstoši un lauskas mēdz būt asas. Ar tām vari sagriezties!

**VIII.   IESTĀDES TERITORIJĀ / LAUKUMOS**

8.1. Neatstāj bērnudārza teritoriju viens!

8.2. Uzturies tikai norādītajā vietā!

8.3. Uz rotaļlaukumu ej pārī ar draugu, neskrien, negrūsties!

8.4. Par katru negadījumu ( kritienu, nesaskaņām utt.) pasaki skolotājai!

8.5. Smilšu kastē nemētājies ar smiltīm!

8.6. Staigājot laukumā ar basām kājām esi uzmanīgs! Zālītē var atrasties bites vai citi kukaiņi,

kuri var iekost!

8.7. Ja caur žogu tev piedāvā kādu mantu, nekavējoties saki pieaugušajam!

8.8. Vingrošanas ierīces drīksti izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē!

8.9. Slidkalniņš:

           -    uz slidkalniņa drīksti atrasties viens,

           -    dodoties uz slidkalniņu – negrūsties!

8.10. Šūpoles:

            -    neej aiz šūpoļu barjeras, ja kāds jau šūpojas,

           -    ievēro augstumu šūpojoties,

           -    šūpojoties neatlaid rokas,

           -    ja gadās izkrist, paliec mierīgi guļot, nepacel galvu līdz šūpoles atstājas!

8.11. Līdzsvara baļķis:

           -    pārvietojies  pa vienam,

           -    izmanto to sausā un siltā laikā!

8.12. Metāla kāpjamie rīki:

           -    neslidinies pa stieņiem, kuri tam nav paredzēti,

           -    kāpjot negrūsties,

           -    ziemā nemēģini likt mēli pie metāla rīkiem!

8.13. Ja bumba vai kāda cita rotaļlieta pārkritusi pāri sētai, saki pieaugušajiem!

**IX.  PERSONĪGĀ HIGIENA**

9.1. Lieto tikai savu ķemmi un kabatlakatiņu, zobu birstīti!

9.2. Obligāti mazgā rokas pēc tualetes apmeklējuma un pirms ēdienreizēm!

9.3. Neņem mutē priekšmetus, kuri  bijuši otra mutē!

9.4. Nelieto otra kosmētiskos līdzekļus( higiēniskās lūpu krāsas)!

9.5. Neliec mutē nezināmas vielas, augus, dažādas lietas!

**X. CEĻU SATIKSMES NOTEIKUMI**

10.1. Pa ietvi ej pārī ar draugu pa ietves labo pusi!

10.2. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem!

10.3. Esi uzmanīgs ielu krustojumos!

10.4. Ielu šķērso tikai gājēju pārejā vai pie luksofora!

10.5. Atceries, ka ejot pastaigā, kad laukā vairs nav gaišs, pie sava apģērba pieliec atstarotāju.

Tā visi auto tevi redzēs!

**XI. UGUNSDROŠĪBA UN RĪCĪBA  ĀRKĀRTĒJĀS SITUĀCIJĀS**

11.1. Dzirdot dūmu detektora signālu- nekavējoties dodies pie pieaugušā!

11.2. Zini pateikt savu vārdu, uzvārdu, adresi!

11.3. Ugunsgrēka, ārkārtas situāciju  gadījumā izpildi pieaugušo norādījumus!

11.4. Nenes uz bērnudārzu līdzi sērkociņus un šķiltavas. Ieraugot tos citam bērnam, saki

pieaugušajam!

11.5. Nekādā gadījumā nespied trauksmes pogas!

**XII. ELEKTRODROŠĪBA**

12.1. Necenties piekļūt un aizskart elektrības slēdžus, rozetes!

12.2. Nemēģini ieslēgt un izslēgt elektroierīces (radio, televizoru, cepeškrāsniņu un elektriskās

eglīšu virtenes) un   raustīt aiz vada!

**XIII.  PASTAIGAS, PĀRGĀJIENI, EKSKURSIJAS**

13.1. Ievēro ceļu satiksmes noteikumus!

13.2. Sadzirdi skolotājas teikto!

13.3. Nesarunājies ar svešiem cilvēkiem!

13.4. Neaizskar dzīvniekus, nepazīstamus priekšmetus, augus!

13.5. Nekad nepacel  un neaiztiec konfektes, tabletes, cepumus, rotaļlietas u.c. priekšmetus, kā

ari neko neņem no nepazīstamiem cilvēkiem!

13.6. Spēlējies skolotājas norādītā vietā!

13.7. Neej uz aizsalušām ūdens tilpnēm!

13.8. Mācoties slidināties pa mākslīgi izveidotu ledus celiņu vai laukumu, centies noturēt

līdzsvaru!

13.9. Ja nokrītot sajūti asas sāpes, sauc pieaugušo!

13.10. Raugies, lai vasaras saulē galvā vienmēr būtu cepurīte vai lakatiņš!

13.11. Ievēro uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās (patvaļīgi neatstāj savu grupu bērnus,

negrūsties, skaļi neuzvedies)!

13. 12. Rotaļu un spēļu laikā ievēro drošības noteikumus!

13.13. Pārgājienā un ekskursijās:

      -    neatstāj pasākuma vietu,

      -    neplūc un  nemēģini garšot  augus, ogas un sēnes,

           -    nestaigā basām kājām,

           -    nedzer ūdeni no atklātajām ūdens tilpnēm vai ūdens krāniem,

           -    nepieciešamības gadījumā lūdz palīdzību pieaugušajiem!

 13.14. Uzvedības noteikumi autobusā:

           -    pirms iekāpšanas transporta līdzeklī, atrodies tikai uz iekāpšanas laukuma vai

              pieaugušā norādītajā vietā,

           -    iekāp un izkāp no transporta līdzekļa tikai tad, kad tas ir pilnīgi apstājies,

           -    transporta līdzeklī nedrīksti  traucēt vadītāju vai novērst  viņa uzmanību – klaigāt,

staigāt,

           -    iekāp un izkāp  no autobusa tikai pa durvīm, kuras norādījis pieaugušais,

           -    braucot nedrīksti mēģināt atvērt transporta līdzekļa durvis, logus un izliekties pa tiem,

           -   braukšanas laikā nedzer no pudelēm vai glāzēm, lai neaplietos vai netraumētu muti,

zobus,

           -    autobusā nedrīksti mētāties un darboties ar priekšmetiem, kuri var ievainot draugus,

           -    autobusā nestāvi, bet sēdi savā vietā,

           -     ja ir nelabi vai kāda cita nepieciešamība, sauc pieaugušo,

           -    izkāpjot no autobusa, neskrien pāri ielai, ej pie pieaugušā!

**XIV.  PIRMĀ PALĪDZĪBA**

   14.1.  Ja pēkšņi sajūti asas sāpes, sākas galvas reiboņi, paliek nelaba dūša ,nekavējoties saki

Pieaugušajam!

  14.2.  Ja gadījies nobrāzt, saskrāpēt, iegriezt vai ieraut skabargu un parādās asinis, neaiztiec

pušumu, saki pieaugušajam!

   14.3.  Ja esi nokritis un sajūti stipras sāpes, necelies, paliec guļot un nekavējoties sauc

pieaugušo!

14.4.  Nekad  neņem otra tabletes, vitamīnus, kaut  tev tos piedāvā draugs, jo tev tie var

izrādīties bīstami. Ja redzi, ka to darījis tavs draugs, nekavējoties saki par to

pieaugušajiem!

**3. pielikums**

**Instrukcija Nr.1**

**BĒRNU PASTAIGU GRUPU ORGANIZĒŠANA ĀRPUS IESTĀDES TERITORIJAS**

  SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

Instrukcija „Bērnu pastaigu grupu organizēšana ārpus Iestādes teritorijas” (turpmāk- instrukcija) nosaka pastaigu organizēšanas kārtību un  darbinieku drošu rīcību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš”(turpmāk - Iestādē) bērnu grupu pastaigās ārpus  teritorijas .

Pastaigas laikā par bērnu dzīvību, veselību un drošību atbild Iestādes darbinieki, kuru pavada bērnus pastaigā.

Pirms došanās pastaigā grupas pirmskolas izglītības skolotājas(turpmāk - skolotājas):

         -  Novērtē laika apstākļus, vai tie ir pieņemami pastaigai un vai bērni ir atbilstoši ģērbti,

         -  Izvērtē izvēlēto maršrutu, vai tas ir piemērots atbilstošai vecuma grupai,

         -  Iepazīstina bērnus ar pastaigas maršrutu,

         -  Pārrunā uzvedības noteikumus,

         -  Pārrunā ceļu satiksmes noteikumu prasības.

2. Pastaigas **neorganizē:**

         -  Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -100C, bērniem, jaunākiem par 3 gadiem,

         -  Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -130C, bērniem, vecākiem par 3 gadiem,

         -  Ja līst lietus, pūš stiprs vējš,

         -  Ja ir ļoti karsts laiks.

Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas (cepurītes, lakatiņi).

3. Dodoties pastaigā skolotājai jāatzīmē pastaigu reģistrācijas žurnālā datums, grupas nr.,

pastaigas vieta (maršruts), iziešanas laiks un bērnu skaits, ar kuru viņa iziet pastaigā un atgriežas

Iestādē.

4. Bērnu grupu pastaigā ārpus Iestādes teritorijas jāpavada 2 pieaugušajiem- viens iet grupas

priekšā, otrs aizmugurē, tās kreisajā pusē, līdzi ņemot sarkanus karodziņus.

5. Bērnu grupas atļauts vest tikai diennakts gaišajā laikā pa ietvēm, gājēju celiņiem vai gājēju un

velosipēdu ceļiem, bet, ja to nav,- pa ceļa nomali transportlīdzekļu braukšanas virzienā kolonna

pa pāriem un ne vairāk par 25-30 bērniem (CSN II daļa 14.punkts). Stingri jāievēro ceļu

satiksmes noteikumi.

6. Dodoties pastaigā ārpus teritorijas visam nepieciešamajam (rotaļlietām, priekšmetiem u.c.)

jāatrodas pie pieaugušajiem rotaļlietām domātā somā vai tīklā.

7. Dodoties pastaigā, jāatceras, ka nav ieteicams pastaigai izvēlēties ielas ar dzīvu satiksmi.

8. Nedrīkst pieļaut pastaigas tuvu dzelzceļa sliedēm, nedrošām, būvēm, grāvjiem, lauztiem

kokiem, ūdenskrātuvēm, tāpat nav pieļaujama bērnu rotaļāšanās to tuvumā. Kategoriski aizliegts

bradāt un peldēties ūdenskrātuvēs!

9. Karstā laikā ejot pastaigā skolotājai jāņem līdzi slēgtā traukā ūdens (minerālūdens, atdzesēts vārīts ūdens) un pirmās palīdzības aptieciņa.

10. Bērnus ragaviņās vai ratiņos drīkst vest tikai pa ietvi vai ceļa nomali.

11. Bērnu grupai brauktuve jāšķērso pa gājēju pārejām, bet , ja to nav,- krustojumos pa ietvju vai ceļa nomaļu turpinājumu. Ja redzamības zonā gājēju pārejas vai krustojuma nav, brauktuvi atļauts šķērsot taisnā leņķī attiecībā pret brauktuves malu vietās, kur ceļš labi pārredzams uz abām pusēm (CSN II daļa 15. punkts).

12. Ja bērnu grupa nepaspēj pāriet ceļu vai ielu un uz tās bīstamā tuvumā parādās transporta līdzeklis, skolotājai tas jāaptur, nostājoties ar seju pret to un paceļot sarkanu karodziņu.

13. Pastaigas laikā ejot pa ietvi vai brauktuves malu nav pieļaujama bērnu grūstīšanās, skraidīšana, skaļa uzvedība.

14. Bīstamā situācijā pārtraukt pastaigu, atgriezties iestādē un informēt vadītāju.

15. Traumu (nelaimes) gadījumā nodrošināt cietušajam bērnam pirmās palīdzības sniegšanu

notikuma vietā.

**Ja ir aizdomas par kaulu lūzumu, nekavējoties ziņot iestādes medicīnas māsai, lai saņemtu turpmākos norādījumus. Ja telefons nav pieejams, viens no pieaugušajiem dodas uz iestādi pēc palīdzības.**

**Ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību uz notikuma vietu. Pēc atgriešanās iestādē par traumu, nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un bērna vecākus.**

16. Ar savu parakstu pastaigu žurnālā skolotāja apliecina, ka ir iepazinusies ar šo instrukciju un uzņemas pilnu atbildību par bērnu drošību pastaigas laikā.

**4. pielikums**

**Instrukcija Nr.2**

**PĀRGĀJIENU UN EKSKURSIJU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN BĒRNU DROŠĪBA PASĀKUMA LAIKĀ**

SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

 MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

 NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

 IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

Instrukcija „Pārgājienu un ekskursiju organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākuma laikā” (turpmāk - instrukcija) nosaka pārgājienu, ekskursiju organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš” (turpmāk - Iestādē ) organizētajos pasākumos .

Pārgājiena, ekskursijas laikā par bērnu veselību, dzīvību un drošību atbild Iestādes darbinieki, kuri organizē un vada pasākumu.

Pamatprasības:

Atbildīgās personas – ekskursijas vai pārgājiena organizētāji tiek apstiprināti ar Iestādes vadītājas rīkojumu.

  Ekskursijas vai pārgājienus rīko tikai piedaloties Iestādes medicīnas māsai vai vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

  Atbildīgo personu – ekskursijas vai pārgājiena organizētāju funkcijas:

   - atbildēt par visa pasākuma norisi;

   - nodrošināt Instrukcijas Nr.3. ievērošanu;

   - nodrošināt vecāku informēšanu par pārgājiena, ekskursijas mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;

   - nodrošināt nelaimes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;

   - par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju un cietušā vecākus;

   - bīstamā situācijā pārtraukt pārgājienu, ekskursiju un informēt vadītāju.

 1.    Pirms došanās pārgājienā vai ekskursijā atbildīgās personas vadītājai iesniedz pieteikumu,  kurā norādīts pasākuma:

       1.1. laiks (izbraukšanas un iespējamais atgriešanās, par kuru tiek informēti arī vecāki);

       1.2. maršruts (garākiem maršrutiem pievienot aprakstu);

       1.3.dalībnieku saraksts (ar vecāku rakstiskām atļaujām);

       1.4. pārvietošanās veids;

       1.5. saziņas iespējas (tel. nr. norāda pie atbildīgās personas paraksta).

 2.    Lai bērns varētu piedalīties grupas vai Iestādes pārgājienā/ekskursijā, vecāki rakstiski aizpilda ATĻAUJU, adresētu iestādes vadītājai, par bērna pieadalīšanos/nepiedalīšanos, kuru apstiprina ar savu parakstu.

 3.    Vecāki informē atbildīgās personas par sava bērna veselības traucējumiem vai specifiskām īpatnībām, ja tam nepieciešama īpaša uzmanība, kā arī par iespējām sazināties ar viņiem.

 4.    Atbildīgās personas informē bērnu vecākus par nepieciešamību izvēlēties pasākumam un laika apstākļiem atbilstošu apģērbu un apavus. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas.

 5.    Pirms pārgājiena/ekskursijas atbildīgās personas (grupu skolotājas):

       5.1. Iepazīstina bērnus ar maršrutu;

       5.2. Pārrunā uzvedības, drošības noteikumus;

       5.3. Pārrunā Ceļu satiksmes noteikumu prasības;

        5.4. Informē par dabas aizsardzības prasībām par augiem, dzīvniekiem un to iespējamo

bīstamību);

5.5. Novērtē laika apstākļu piemērotību pārgājienam/ekskursijai.

 6.    Pirms došanās pārgājienā/ekskursijā atrunāt kārtību, kādā tiks nodrošināti bērni ar dzeramo (ūdeni, sulu u.c.) un pārtiku.

 7.    Bērnu pārvadāšanas noteikumi:

       7.1. Pirmsskolas vecuma bērnus drīkst pārvadāt tikai pasažieru pārvadāšanai  paredzētajos transporta līdzekļos – autobusos, mikroautobusos, vieglajās automašīnās;

       7.2. Braukšanai paredzētajam transporta līdzeklim ir jābūt atbilstošā tehniskajā stāvoklī (apstiprinātam ar dokumentu, kuru lūdz uzrādīt pasākuma atbildīgā persona);

       7.3. Jāraugās, lai transporta līdzekļa vadītājs būtu pieredzējis un labi pārzinātu izvēlēto maršrutu. Nepieļaut bērnu pārvadāšanu, ja rodas aizdomas par transporta līdzekļa vadītāja atrašanos reibuma stāvoklī.

       7.4. Pārvadājot bērnu grupas, autobusā jāatrodas vismaz trijiem pieaugušajiem pavadoņiem. Šādam transporta līdzeklim priekšpusē un aizmugurē jābūt piestiprinātai pazīšanas zīmei, kā norādīts Ceļu satiksmes noteikumu 192. punktā.

       7.5.Transporta līdzeklī nedrīkst pārvadāt lielāku pasažieru skaitu, nekā to norādījis transportlīdzekļa izgatavotājs. Pasažieri jāpārvadā tā, lai tie netraucētu vadītāju un neierobežotu viņa redzamību.

       7.6. Ja bērnu pārvadāšanu veic vecāku piedāvātajā vieglajā automašīnā, kuras sēdvietas aprīkotas ar drošības jostām, vadās pēc Ceļu satiksmes noteikumu 148. punkta prasībām.

       7.7. Gaidīt sabiedrisko pasažieru transporta līdzekli, autobusu atļauts tikai uz iekāpšanas laukumiem, bet, ja to nav, - uz ietves vai ceļa nomales.

       7.8. Bērniem atļauts iekāpt transporta līdzeklī un izkāpt no tā tikai pēc tam, kad transporta līdzeklis pilnīgi apstājies. Tas jādara no ietves, iekāpšanas laukuma vai ceļa nomales puses. Autobuss pēc iespējas jāaptur vietā, kur nav intensīvas transporta līdzekļu kustības.

       7.9. Bērnu iekāpšana un izkāpšana no transporta līdzekļa notiek tikai pa priekšējām durvīm atbildīgo personu uzraudzībā.

       7.10. Pēc bērnu izkāpšanas no transporta līdzekļa, tos organizēti aizved uz paredzēto vietu, ievērojot visus bērnu grupas pārvietošanās noteikumus (Instrukcija Nr.2.)

 8.    Braukšanas laikā bērniem aizliegts:

       8.1. Traucēt vadītāju vai novērst tā uzmanību;

       8.2. Atvērt braucoša transporta līdzekļa durvis, logus un izliekties pa tiem;

       8.3.Trokšņot, grūstīties, pārvietoties pa transporta līdzekli;

       8.4. Dzert no pudelēm, glāzēm;

       8.5. Mētāties ar priekšmetiem;

       8.6. Atvērt apturēta transporta līdzekļa durvis, ja tas apdraud ceļu satiksmes drošību.

8.7. Darboties ar asiem priekšmetiem.

 9.    Ierodoties paredzētajā vietā, raudzīties, lai bērni ievērotu uzvedības noteikumus sabiedriskajās vietās un patvaļīgi neatstātu grupu.

 10.  Ēšana un atpūta notiek organizēti, tam piemērotā vietā. Pēc ēšanas vieta jāsakopj.

 11.  Ugunskuru drīkst kurināt tikai pieaugušo klātbūtnē un tikai šim nolūkam paredzētajās vietās. Ja tādas nav, tad tā ir jāizvēlas, ievērojot dabas aizsardzības prasības un jāiekārto apliekot to ar akmeņiem un apberot apkārt ar smiltīm. Ugunskuru bez pieaugušo uzraudzības atstāt nedrīkst.

 12.  Ugunskura iekurināšanai nedrīkst izmantot viegli uzliesmojošas vielas un materiālus.

 13.  Gatavojot ēdienu, raudzīties, lai bērni atrastos drošā attālumā no uguns.

 14.  Pēc kurināšanas ugunskurs jāaplej ar ūdeni vai jāapber ar smiltīm tā, lai neatjaunotos degšana.

15.  Pārgājiena/ekskursijas laikā patvaļīgi bērniem aizliegts:

       - atstāt pasākuma vietu;

       -  plūkt un garšot jebkādus augus, augļus u.c., lai novērstu saindēšanās un saslimšanas

draudus;

       -  novilkt apavus un staigāt basām kājām;

       -  dzert ūdeni no atklātām ūdenstilpnēm, nezināma rakstura krāniem u.c..

16. Ja pasākuma laikā paredzētas kustību rotaļas, spēles vai citas specifiskas nodarbes, bērni jāiepazīstina ar drošības noteikumiem, kas jāievēro to laikā.

 17.  Atbildīgā persona nekavējoties informē bērnu vecākus, PII vadītāju un attiecīgos operatīvos dienestus, ja tiek apdraudēta bērnu veselība vai dzīvība, kā arī nepieciešamības gadījumā organizē bērnu atgriešanos iestādē.

 18.  Jebkuras traumas gadījumā griezties pie medmāsas vai atbildīgās personas, kura ir atbildīga par pirmās palīdzības sniegšanu.

 19.  Atbildīgās personas ir atbildīgas par ekskursijā/ pārgājienā lietošanai izraudzītā rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.

**5. pielikums**

**Instrukcija Nr.3**

**CITU  IESTĀDES PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN BĒRNU DROŠĪBA PASĀKUMU LAIKĀ**

SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

 MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

 NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

 IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

 Instrukcija „Citu Iestādes pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība pasākumu laikā” (turpmāk - instrukcija) nosaka pasākumu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš”(turpmāk - Iestādē ) organizētajos pasākumos

Iestādes pasākumi var tikt organizēti iestādes mūzikas zālē, grupu laukumos un ārpus iestādes teritorijas (stadionā, kultūras namā u.c. )

Pamatprasības:

Atbildīgā persona – pasākuma vadītājs un nepieciešamais palīgu sastāvs tiek apstiprināts ar iestādes vadītājas rīkojumu. Ar rīkojumu var tikt apstiprināts arī pasākuma norises plāns.

 Atbildīgās personas funkcijas :

    - atbildēt par visa pasākuma norisi;

    - nodrošināt personīgu klātbūtni masu pasākumu laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumu laikā ievērošanu;

    - nepieciešamības gadījumos informēt policiju par masu pasākumu norises laiku un vietu;

    - ārpus izglītības iestādes teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību;

    - informēt Ceļu policiju par masu pasākuma norisi, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt

izglītojamo dzīvību un veselību .

1. Pirms masu pasākuma atbildīgā(s) persona(s), kura(s) organizē vai koordinē pasākumu, pārliecinās par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:

   - zāles, telpas, būves u.c. platības piemērotību – nepieļaut lielāku pasākuma dalībnieku skaitu

par pieļaujamo;

   - ugunsdrošību – evakuācijas ceļiem jābūt brīviem;

   - elektrodrošību.

2. Atbildīgā(s) persona(s) pirms pasākuma saskaņo ar Iestādes vadītāju masu pasākuma plānu, kurā norādīts:

   - norises laiks;

   - vieta;

   - citas ar pasākumu saistītās organizatoriskās prasības.

3. Atbildīgā(s) persona(s) vai palīgi pirms pasākuma veic zāles noformējumu ievērojot drošības prasības, vizuāli pārbauda krēslu drošību. Noformējumā izmantotajiem materiāliem, instalācijām jābūt drošām, stingri nostiprinātām.

4. Atbildīgā persona pirms pasākuma sniedz norādījumus grupu pirmsskolas izglītības skolotājiem (turpmāk - skolotājas) par pasākuma norisi, bērnu nokļūšanu pasākuma vietā, norāda katras grupas atrašanās vietu pasākuma laikā un informē par pasākuma vietas atstāšanas kārtību.

5. Pirms pasākuma grupu pirmsskolas izglītības iestādes skolotājas:

   - iepazīstina bērnus ar pasākuma norisi;

   - pārrunā uzvedības, drošības  noteikumus pasākuma laikā;

   - informē, kā notiks nokļūšana pasākumā un kā jārīkojas pasākumam beidzoties.

6. Pasākuma laikā par bērnu grupas drošību atbild grupas darbinieki –  skolotājas, skolotāju palīgi.

7. Pasākuma laikā bērniem jāatrodas norādītajā vietā, bez pasākuma vadītāja vai grupas darbinieka norādījumiem patvaļīga pārvietošanās nav atļauta.

8. Raudzīties, lai bērni pasākuma laikā negrūstītos, nedauzītu kājas pret grīdu u.tt., lai neapdraudētu savu vai citu bērnu drošību.

9. Pasākumam beidzoties ievērot iepriekš dotos norādījumus par organizētu pasākuma vietas atstāšanu.

10. Rīcība ārkārtas gadījumos:

-  pasākuma organizatoriem, darbiniekiem ātri novērtēt radušos situāciju;

    -  nepieciešamības gadījumā veikt organizētu bērnu evakuāciju no pasākuma vietas;

    -  nepieļaut panikas rašanos, rīkoties atbilstoši darba aizsardzības instrukciju prasībām.

11. Par visiem pasākuma laikā konstatētajiem trūkumiem un bojājumiem ziņot iestādes vadītājai.

12. Pēc pasākuma atbildīgā (s) persona (s) veic pasākuma vietas sakārtošanu.

**6. pielikums**

**Instrukcija Nr.4**

**SPORTA NODARBĪBU UN SPORA PASĀKUMU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN BĒRNU DROŠĪBA NODARBĪBU UN PASĀKUMU LAIKĀ**

SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

 MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

 NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

 IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

Instrukcija „Sporta nodarbību un  pasākumu organizēšanas kārtība un bērnu drošība nodarbību un  pasākumu laikā” (turpmāk - instrukcija) nosaka sporta nodarbību un  pasākumu organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš” (turpmāk - Iestādē ) organizētajās  sporta nodarbībās un  pasākumos.

Sporta nodarbības un sporta pasākumus (sporta izpriecas, sacensības u.c.) organizē un vada pirmsskolas sporta skolotāja; grupu pirmsskolas izglītības skolotājas piedalās kā palīgi, lai palīdzētu nodrošināt precīzus fiziskās attīstības skolotājas norādījumus un sekotu bērnu drošībai. Piedaloties  sporta nodarbībās un sporta pasākumos pedagogiem jābūt sporta apavos  un atbilstošā  apģērbā.

 Sporta nodarbības un sporta pasākumus rīko Iestādes sporta zālē, sporta laukumā; ārpus Iestādes teritorijas – stadionā vai sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

1.Rīkojot vairāku izglītības iestāžu sporta pasākumus, organizētāji ievēro Instrukcijas par

izglītojamo drošību masu pasākumos prasības.

2. Iestādes sporta pasākumus (sporta izpriecas, sacensības u.c.) rīko tikai iestādes medmāsas klātbūtnē vai vadītājas norīkotās par pirmās palīdzības sniegšanu atbildīgās personas klātbūtnē.

3. Iestādes medicīnas māsa, pirmsskolas izglītības skolotāja (turpmāk - skolotāja ) informē sporta  skolotāju par bērna veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja bērnam piemērojamas īpašas prasības.

4. Pirms nodarbības, sporta pasākuma skolotājām sekot, lai bērni noņemtu pulksteņus, aproces, ķēdītes, piespraudes un lai apģērbā nebūtu saspraudes, kas varētu apdraudēt bērnu drošību. Nodarbību laikā nav pieļaujama ēšana un košļājamo gumiju košļāšana.

5. Pirms lietošanas pārbaudīt sporta inventāru – lai tas ir darba kārtībā. Bojātu inventāru nelietot!

6. Sporta nodarbībās, sporta pasākumos bērniem un klātesošajiem darbiniekiem jābūt nodarbību specifikai un gadalaikam atbilstošā:

      - Sporta tērpā vai sporta nodarbībām piemērotā tērpā;

       - Sporta apavos. Sporta apaviem jābūt ērtiem, tīriem, sausiem.

7. Āra sporta nodarbības, sporta pasākumi notiek atbilstošos laika apstākļos, kas neapdraud bērnu veselību un drošību.

8. Nodarbību gaitā skolotāju uzdevums ir raudzīties, lai:

       - Bērni ievēro disciplīnu;

       - Apzināti netraucētu citus bērnus;

   - Precīzi izpildītu dotos norādījumus.

      - Ar savu rīcību neapdraud savu vai citu bērnu drošību.

9. Lietojot sporta inventāru, raudzīties, lai tas tiktu lietots atbilstoši specifikai un veicamajam uzdevumam.

10. Vingrošanas rīkus, inventāru drīkst izmantot tikai ar skolotājas atļauju un tās klātbūtnē.

11. Pēc uzdevuma izpildes izmantotais inventārs jānoliek tam paredzētajā vietā, lai tas netraucētu un neradītu bīstamas situācijas.

12. Iepazīstinot bērnus ar jauniem vingrojumu kompleksiem, sporta spēlēm, informēt par to noteikumiem un specifiskajām drošības prasībām.

13. Iestādes sporta  skolotāja ir atbildīga par nodarbībās izmantojamo rotaļu, sporta ierīču, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai un dzīvībai.

14. Sasitumu, mežģījumu u.c. traumu gadījumos nekavējoties vērsties pie Iestādes medicīnas māsas, lai saņemtu turpmākus norādījumus. Par radušos traumu informēt vadītāju un bērna vecākus.

15. Iestādes  sporta  skolotāja nodrošina Instrukcijas Nr.4 ievērošanu nodarbību vai sporta pasākumu laikā.

**7. pielikums**

**Instrukcija Nr.5**

**BĒRNU GRUPU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA UN UZRAUDZĪBAS NODROŠINĀŠANA IESTĀDES TERITORIJĀ**

SASKAŅĀ AR IZGLĪTĪBAS LIKUMA 14. PANTA 21. PUNKTU,

 MINISTRU KABINETA  2009. GADA 24. NOVEMBRA  NOTEIKUMIEM

 NR.1338. „KĀRTĪBA , KĀDĀ NODROŠINĀMA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBA

 IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒS UN TO ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS”

Instrukcija „Bērnu grupu organizēšanas kārtība un uzraudzības nodrošināšana Iestādes teritorijā” (turpmāk - instrukcija) nosaka aktivitāšu un uzraudzības organizēšanas kārtību, atbildīgo darbinieku drošu rīcību Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš” (turpmāk -Iestādē ) organizētajās darbībās.

Iestādes teritorija ir iežogota, un tajā ir šādas funkcionālās zonas:

-  rotaļu zona – grupu rotaļu laukums;

-  sporta zona – sporta laukums;

Rotaļu un sporta laukumi tiek iekārtoti ar pirmsskolas vecuma bērniem piemērotām rotaļu celtnēm un konstrukcijām.

Bērnu aktivitātes iestādes teritorijā tiek organizētas:

        -  Rīta cēlienā – no plkst. 10.00 – 12.15, ievērojot dienas režīmu atbilstoša bērnu vecuma grupai un gadalaiku īpatnības;

        -  Pēcpusdienas cēlienā – pēc launaga no plkst. 16.00 – 18.00

Rotaļas, pastaigas, sporta aktivitātes iestādes teritorijā organizē grupu pirmsskolas izglītības skolotājas (turpmāk- skolotāja), sporta skolotāja. Bērnus uzrauga un par bērnu drošību atbild darbinieki, kuri atrodas ar bērniem laukumos. **Bērnus Iestādes teritorijā stingri aizliegts atstāt bez pieaugušā uzraudzības, kā arī ļaut vieniem pārvietoties pa teritoriju!**

1. Pirms došanās uz laukumu:

        -  Novērtē laika apstākļus, vai tie ir pieņemami bērnu aktivitātēm svaigā gaisā un vai bērni ir atbilstoši ģērbti;

        -  Pārrunā uzvedības, drošības noteikumus;

        -  Izvēlas āra rotaļlietas, inventāru, atbilstošu aktivitātēm.

2. Aktivitātes neorganizē:

        -  Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -100C, bērniem, jaunākiem par 3 gadiem,

        -  Ja gaisa temperatūra ir zemāka par -130C, bērniem, vecākiem par 3 gadiem,

        -  Ja līst lietus, pūš brāzmainis vējš.

3. Bērnu grupas atļauts vest uz laukumiem tikai dienas gaišajā laikā.

4. Bērni teritorijā tiek izvesti sekojoši:

        - Jaunākajās grupās viena  skolotāja iet ārā ar bērniem, tiklīdz  saģērbti pirmie pieci bērni, tādā veidā pakāpeniski tiek izvesti visi bērni, lai novērstu iespējamo bērnu sakaršanu;

        - Vecākajās grupās viena pirmsskolas skolotāja iet ārā, kad ir saģērbusies puse no bērniem, ar otru pusgrupu iet ārā skolotāja palīgs. Bērnus saģērbt un izvest teritorijā palīdz skolotājas palīgs.

5. Dodoties pastaigā, Iestādes teritorijā bērni ir pirmsskolas izglītības skolotāja uzraudzībā;

6. Dodoties ārā pa iestādes durvīm, pieaugušais atver durvis, un pieturot durvis izlaiž bērnus.

7. Uz laukumiem teritorijā bērni dodas organizēti pa pāriem, negrūstoties un neskrienot.

8. Dodoties uz laukumiem, bērni drīkst nest tikai tādas rotaļlietas, priekšmetus, kuri neapdraud viņu drošību.

9. Karstā laikā skolotājai jāņem līdzi slēgtā traukā dzeramais ūdens.

10. Vasarā bērni nedrīkst atrasties saulē bez vieglas galvassegas (lakatiņi, cepurītes).

11. Rotaļāties smilšu kastēs bērni drīkst tikai siltā laikā. Raudzīties, lai smiltis nebūtu aukstas un slapjas. Pēc rotaļāšanās smilšu kaste jāsakopj un jāpārklāj ar pārsegumu.

12. Iestādes darbinieki, kuri pieskata bērnus iestādes teritorijā (laukumos) ir atbildīgi par aktivitātēs izmantojamo rotaļlietu, rotaļu celtņu, inventāra, aprīkojuma un materiālu atbilstību bērnu vecuma īpatnībām, drošumu un nekaitīgumu bērnu veselībai. Neļaut bērniem izmantot  bojātu inventāru, atribūtus u.c..

13. Raudzīties, lai rotaļu zonā neatrastos bērniem bīstamas lietas – aerosolu flakoni, pudeles, atlūzas, izvirzījušās naglas u.c. bīstamas lietas, kas var apdraudēt bērnu un pašu drošību.

14. Skolotāja nosaka kārtību, kādā bērni izmanto rotaļu atribūtus, lai nodrošinātu bērnu drošību:

         -  Vingrošanas ierīces, šūpoles bērni drīkst izmantot tikai pieaugušā klātbūtnē;

         -  Uz slidkalniņa drīkst atrasties tikai viens bērns;

         -  Stingri aizliegts bērniem iet aiz šūpoļu barjeras, kad tiek lietotas šūpoles.

15. Uz tualeti bērnu pavada viens no pieaugušajiem, otrs pieskata pārējos bērnus. Ja laukumā skolotāja ir viena, bērnus pieskatīt lūdz blakus laukumā esošo skolotāju. Ja tas nav iespējams, telpās dodas visa grupa.

16. Jebkuras traumas gadījumā vērsties pie medicīnas māsas. Gadījumos, kad medicīnas māsa neatrodas Iestādē, nelielu traumu gadījumos, pirmo medicīnisko palīdzību sniedz pirmsskolas skolotāja vai cits darbinieks.

**Ja ir aizdomas par kaulu lūzumu vai citu nopietnu traumu, nekavējoties ziņot iestādes medicīnas māsai, lai saņemtu turpmākos norādījumus. Ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību uz notikuma vietu. Par traumu, nelaimes gadījumu nekavējoties informēt vadītāju, medmāsu un bērna vecākus.**

17. No grupas laukumiem darbinieki bērnu nodod vecākiem vai personai, kas pilnvarota bērnu izņemt. Par to vecāks veic ierakstu žurnālā.  Bērns svešām personām tiek izdots tikai pēc vecāku iepriekšēja rakstiska brīdinājuma. Bērnu neizdot iereibušām personām, kā arī jaunākā skolas vecuma bērniem.

18. Bērnam nekādā gadījumā nedrīkst atļaut vienam atstāt Iestādes teritoriju arī pēc vēcāku mutiska vai rakstiska lūguma.

19. Gadījumā, ja bērns patvaļīgi atstājis Iestādes teritoriju, tiek norīkoti darbinieki viņu meklēt,

par pazušanu tiek ziņots vecākiem, nepieciešamības gadījumā – policijai.

20. Par konstatētajiem inventāra, rotaļu celtņu, atribūtu bojājumiem ziņot Iestādes pārzinim.

**8. pielikums**

**Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.

2. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes „Namiņš”, (turpmāk saukta – Iestāde) Kārtība, kādā  reģistrē un informē izglītojamo (turpmāk- bērns) neierašanos izglītības iestādē (turpmāk -Kārtība) izdoti saskaņā, ar Izglītības likuma 14.panta 35 punktu Ministru kabineta 01.02.2011.**noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi ”.**

3. Ja bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē, izglītības iestāde informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.

4. Ja bērns  nevar ierasties Iestādē vecāki par to informē atbilstoši doto noteikumu prasībām (Skat.

3. lpp.)

5. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi un vairāk nekā trīs mācību dienas nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai. (MK [06.09.2016.](http://likumi.lv/ta/id/284598-grozijumi-ministru-kabineta-2011-gada-1-februara-noteikumos-nr-89-kartiba-kada-izglitibas-iestade-informe-izglitojamo-vecakus-p...) noteikumu Nr. 592 redakcijā)

**6. Noteikumi attiecas uz bērniem (no piecu gadu vecuma) pirmsskolas izglītības iestādēs:**

6.1.Izglītības iestādes vadītājs norīko atbildīgo personu, kura reģistrē izglītojamo neierašanos:

6.2. grupas skolotājs katru dienu līdz plkst.10.00 atzīmē ,,5-6 gadīgo bērnu kavējumu uzskaites žurnālā” neierašanās iemeslu;

6.3. atbildīgā persona apkopo doto informāciju;

6.4. ja Iestādei divu dienu laikā neizdodas noskaidrot kavējuma iemeslu, atbildīgā persona par to ziņo vadītājai.

7. Ja bērns nav ieradies Iestādē uz nodarbību sākumu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupu skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā  dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērnu neierašanās iemeslu.

 8. Ja bērns  vairāk kā trīs dienas nav apmeklējis Iestādi un Iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Iestāde par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības izglītības pārvaldi vai izglītības pārvaldes speciālistu, lai tie atbilstoši savai kompetencei koordinētu Iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu, ja tas nepieciešams, informētu par bērnu sociālo dienestu, bāriņtiesu, kā arī citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.

Katras grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šo kārtību un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

**9. pielikums**

**FOTOGRAFĒŠANAS, AUDIO UN VIDEO IERAKSTU VEIKŠANAS KĀRTĪBA IESTĀDĒ**

                                     Saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

**Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība**

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestādē „Namiņš” (turpmāk – *Iestāde*) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – *audzēkņu vecāki*) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

1.      Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem:

1.1.   ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,

1.2.   saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.pantu:

1.2.1.      ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio* u.c.) noformēšanai,

1.2.2.      žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

2.      Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un audzēkņu vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem.

3.    Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:

3.1.   personiskām vajadzībām,

3.2.   grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

4.      Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.

5.      Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku

mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.

6.      Audzēkņa personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.

7.      Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

8.      Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot audzēkņu fotogrāfijas sociālajos tīklos.

9.      Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

10.   Ar šo kārtību audzēkņu likumiskie pārstāvji (vecāki vai aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēknim iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā vai pēc vajadzības aktualizējot doto informāciju mācību gada laikā.

**10. pielikums**

**Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo**

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma

72.panta pirmās daļas 2.punktu un grozījumiem Ministru kabineta 2009.gada

24.novembra noteikumos Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo

drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”

1. **Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtības par **Rēzeknes pilsētas PII „Namiņš”** (turpmāk - izglītības iestāde) vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas izglītības iestādei konflikta situāciju risināšanai, kā arī prevencijas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai izglītības iestāde papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas 2008.gada 8.oktoba metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie izglītības iestādes vadītāja.

5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem [indivīdiem](http://lv.wikipedia.org/wiki/Indiv%C4%ABds).

6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir bērna garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

1. **Konflikti starp izglītojamajiem**

**8. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un viņa rīcībā ir saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:**

* 1. **Vienkāršākos gadījumos:**
     1. grupas skolotājs veic sarunu ar izglītojamo, mēģinot viņu nomierināt.
     2. ja bērns turpina būt agresīvs, sit vai met ar priekšmetiem, uzbrūk un bērnu nav iespējams nomierināt, tad pedagogs informē izglītības iestādes administrāciju (vadītāju, metodiķi vai medicīnas māsu).
     3. administrācijas pārstāvis nodrošina izglītojamā, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, aizvešanu no grupas uz citu telpu (guļamistaba, metodiskais kabinets, latviešu valodas kabinets, medicīnas māsas kabinets).
     4. vadītāja norīko atbildīgo personu, kura pieskata bērnu un nodrošina mācību un rotaļu procesu, līdz bērnam pakaļ atnāk vecāki.
     5. vadītāja rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par šādas situācijas rašanos un turpmāk nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
     6. tajā pašā dienā tiek veiktas pārrunas ar vecākiem par notikušo konfliktu, uzklausīts vecāku viedoklis, sastādīts tālākas rīcības plāns konflikta risināšanai, sniegta informācija vecākiem, kur meklēt palīdzību.
     7. iestādes vadītāja izdod rīkojumu, kurā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamā vecākiem, kā arī izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai.
     8. vadītāja lūdz pašvaldībai nodrošināt sociālā pedagoga un psihologa pakalpojumus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā.
     9. skolotājs informē iestādes vadītāju par izmaiņām izglītojamā uzvedībā, veic ierakstu grupas dienasgrāmatā un arī informē izglītojamā vecākus, sarunu fiksē protokolā.
     10. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad grupas skolotājs iesniedz rakstisku iesniegumu izglītības iestādes vadītājam, tālāk lemjot par sociālā pedagoga, psihologa, medmāsas vai cita atbalsta personāla piesaisti situācijas risināšanai;
     11. pamatojoties uz grupas skolotāja rakstisko iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē izglītības iestādē, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.
  2. **Sarežģītākos gadījumos( ja pārkāpums atkārtojas un tas ir būtisks)**
     1. skolotājs papildus veiktajām darbībām rakstiski informē iestādes administrāciju.
     2. tiek organizēta tikšanās ar vecākiem iestādē.

8.3. **Pirmreizējā sarunā piedalās:**

8.3.1. grupas skolotājs, vecāks, nepieciešamības gadījumā arī iestādes administrācijas pārstāvis, psihologs (no pašvaldības sociālā dienesta)

8.3.2. tiek panākta vienošanās par veicamajiem pasākumiem:

8.3.3. izglītojamā vecāki nodrošina atbalsta pasākumus bērnam- psihologa konsultācijas iestādē vai ārpus iestādes.

8.3.4. gadījumā, ja psihologa konsultācijas tiek nodrošinātas ārpus iestādes, nepieciešams pārliecināties par to izpildi.

8.3.5. sarunu ar izglītojamā vecākiem protokolē un rakstiski noformulē vienošanos par iestādes un ģimenes veicamiem pasākumiem, norādot konkrētus izpildes termiņus, par to parakstoties.

8.3.6. iestāde uzrāda izglītojamā vecākiem dokumentus, kuros atspoguļota bērna uzvedība (paskaidrojumi, ziņojumi, novērojumi u.tml.).

8.3.7. atbalsta personāls( iestādes administrācija, psihologs) pēc sarunas ar izglītojamo un vecākiem vērtē iespējamos cēloņus agresijai, kas var būt saistīti ar:

- problēmām ģimenē;

- problēmām izglītības iestādē (konflikti ar vienaudžiem, pedagogiem);

- veselības problēmām;

- bērna rakstura, temperamenta īpatnībām un vecumposmu īpatnībām.

8.3.8. ja ir aizdomas, ka bērna agresīvā uzvedība ir saistīta ar problēmām ģimenē vai bērns ir cietis no vardarbības ģimenē, ziņot bērna dzīvesvietas sociālajam dienestam vai bāriņtiesai.

8.3.9. grupas skolotājs, sadarbībā ar iestādes atbalsta personālu strādā ar grupu atbilstoši izstrādātajam nodarbību plānam savstarpējās saskarsmes uzlabošanai.

8.3.10. pieaicinātais psihologs strādā ar grupu, kā arī individuāli ar bērnu, ja vecāki devuši piekrišanu un veic novērošanu u.tml.).

8.3.11. ja bērna agresīvā uzvedība nemainās, tiek organizēta atkārtota tikšanās ar vecākiem, pārrunāta vienošanās, kādi pasākumi veikti un pārrunātas turpmākās darbības.

8.4. **Atkārtotā sarunā piedalās:**

8.4.1. iestādes vadītāja, medicīnas māsa, metodiķe, izglītojamā vecāki, grupas skolotāja un citi speciālisti pēc nepieciešamības.

8.4.2. ieteikt vecākiem bērnu konsultēt pie speciālistiem pēc nepieciešamības, neirologs, ģimenes ārsts, psihologs, psihiatrs, psihoterapeits u. tml.

8.4.3. pēc konsultācijām pie speciālistiem iesniegt izglītības iestādē ieteikumus darbam ar bērnu.

8.4.4. izglītības iestādes atbalsta personāls un grupas skolotājas sadarbībā ar vecākiem realizē speciālistu sniegtās rekomendācijas, fiksējot novērojumus.

8.4.5. gadījumā, ja vecāki neierodas uz tikšanos, vadītāja sagatavo rakstisku (papīra vai elektroniska dokumenta formā) vēstuli vecākiem par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.

**8.5. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi:**

8.5.1. izglītības iestādes vadītāja nosūta rakstisku vēstuli izglītojamā dzīvesvietas sociālajam dienestam, bāriņtiesai, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai, Izglītības

pārvaldes bērnu tiesību aizsardzības speciālistei, informējot par bērna uzvedību, veiktajām darbībām un sadarbību ar bērna vecākiem.

8.5.6. ja ir saņemta šīs kārtības 8.5.1. punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam.

8.5.7. sanāksmē pieaicina izglītības iestādes pārstāvjus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no pašvaldības Izglītība pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.

**Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku**

9. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

9.1. pedagogs vai izglītības iestādes darbinieks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja ar

rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

9.2. izglītības iestādes vadītājs sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc

nepieciešamības arī klātienē izglītības iestādes telpās;

9.3. izglītības iestādes vadītājs organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses,

tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, psihologu, medmāsu vai citu

atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai izglītības iestādes darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus un vecāki pedagoga vai izglītības iestādes darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

10.1. izglītības iestādes vadītāja klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai izglītības

iestādes darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

10.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

10.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo izglītības iestādes vadītājam

detalizētai izvērtēšanai;

10.2.2. izglītības iestādes pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai izglītības

iestādes darbiniekam;

10.2.3. izglītības iestādes uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras

sastāvā bez izglītības iestādes vadītāja ir vēl vismaz 2 pedagogu pārstāvji;

10.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai izglītības

iestādes darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no

Izglītības pārvaldes;

10.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, izglītības iestādes vadītājam ir

tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no

darba;

10.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai darbinieka vainojama rīcība, izglītības iestāde

nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību

attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

**IV. Izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

11. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde veic šādas darbības:

11.1. grupas skolotājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu pirmsskolas iestādes kavējumu

cēloni.

11.2. kad bērns ierodas pirmsskolas iestādē, grupas skolotājs uzklausa bērna viedokli par

situāciju.

11.3. grupas skolotājs sadarbībā ar citiem iestādes pedagogiem veic izglītojamā

novērošanu grupā.

11.4. **situācijas, par kurām grupas skolotājs nekavējoties ziņo izglītības iestādes**

**vadītājam:**

11.4.1. aizdomas, ka bērns cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

11.4.2. saņemta informācija, ka bērns nav nakšņojis mājās,

11.4.3. grupas skolotājs pamanījis, ka bērna uzvedība izmainījusies (piemēram, uzvedība

kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms),

11.4.4. grupas skolotājs pamanījis, ka bērnam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību

līdzekļi, vai arī bērns nav ēdis.

12. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot

oficiālu vēstuli), bet neattaisnotie kavējumi turpinās, grupas skolotājs nedēļas laikā

informē izglītības iestādes vadītāju.

13. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie problēmas cēloņi, kas var būt saistīti ar:

13.1. problēmām izglītības iestādē;

13.2. bērna individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi,

individuālas problēmas jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko

krīzi, u.c.);

13.3. problēmām ģimenē.

**11 pielikums**

**Kārtība**

**pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai**

**ar mācību līdzekļiem**

Kārtība ir sagatavota pamatojoties uz Izglītības likumu, Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes 27.02.2014.gada Rīkojumu Nr.61 un ,,Kārtību Rēzeknes pilsētas izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem.”

1. Kārtība izglītības iestādes izglītojamo un pedagogu nodrošināšanai ar mācību līdzekļiem mērķis ir, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt iestādes izglītojamos un pedagogus ar obligātā pirmsskolas izglītības vecuma bērnu izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem mācību līdzekļiem.
2. **Mācību līdzekļi** — izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē izmantojamā, tai skaitāelektroniskajā vidē izmantojamā:

2.1. mācību literatūra (mācību grāmatas, tām pielīdzinātās darba burtnīcas un

citi izglītības satura apguvei paredzēti izdevumi, kuri tiek izmantoti mācību

procesā valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās, valsts pamatizglītības,

vispārējās vidējās izglītības, profesionālās vidējās izglītības un

arodizglītības standartos noteiktā izglītības satura apguvē),

* 1. metodiskie līdzekļi (metodiskie ieteikumi un citi pedagoga darba vajadzībām paredzēti mācību izdevumi),
  2. papildu literatūra (uzziņu literatūra, kartogrāfiskie izdevumi, nošu izdevumi, daiļliteratūra, tai skaitā bērnu literatūra un citi izglītības programmu īstenošanai nepieciešamie periodiskie un neperiodiskie izdevumi),
  3. uzskates līdzekļi (attēli izdevumi, tekstuāli izdevumi, vizuāli materiāli, naturālie mācību objekti, maketi un modeļi, kuros ievietota vizuāla vai audio informācija),
  4. didaktiskās spēles (mācību procesā izmantojamas spēles, kurās ietverti mācību satura apguves uzdevumi vai mācību sasniegumu pārbaudes elementi),
  5. digitālie mācību līdzekļi un resursi (elektroniskie izdevumi un resursi, kuros iekļauts izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais saturs),
  6. izdales materiāli (vingrinājumi, shēmas, darba lapas, piemēri, paraugi un citi materiāli, kas paredzēti katram izglītojamajam, individualizējot mācību procesu),
  7. mācību tehniskie līdzekļi (mācību procesā izmantojamās tehniskās ierīces un iekārtas, tai skaitā izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām paredzētās tehniskās ierīces un iekārtas),
  8. mācību materiāli (vielas, izejvielas un priekšmeti, ko izmanto izglītības satura apguvei, veicot praktiskus uzdevumus),

2.10. iekārtas un aprīkojums (ierīces, rīki, instrumenti, priekšmeti un piederumi, tai skaitā

sporta aprīkojums, ar kuru palīdzību nodrošina izglītības satura apguvi, garantējot

drošības un higiēnas prasību ievērošanu).

1. **Individuālie mācību piederumi** (izglītojamo personiskās lietošanas priekšmeti un materiāli,

kuri tiek izmantoti kā mācību līdzekļi vai saistībā ar mācību iespēju nodrošināšanu:kancelejas

piederumi, apģērbs un apavi, atsevišķu mācību priekšmetu (sports, mājturība un tehnoloģijas

u.c.) obligātā satura apguvei nepieciešamais specifiskais apģērbs, apavi un higiēnas

piederumi, materiāli, kurus izmantojot mācību procesā skolēns rada priekšmetu vai produktu

savām vajadzībām).

4. Vadītāja apstiprina izglītības programmas īstenošanai izmantojamās mācību

literatūras sarakstu.

1. Saskaņā ar programmu, izmantojamās mācību literatūras sarakstā iekļauj Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra apstiprināto mācību literatūru.
2. Vadītāja nodrošina, ka izmantojamās mācību literatūras sarakstā norādītā mācību literatūra bez maksas ir pieejama visiem izglītojamajiem.
3. Mācību literatūras saraksts ik gadu maijā tiek saskaņots pilsētas izglītības pārvaldē uz trīs gadiem ar iespēju veikt izmaiņas.
4. Metodiķis, plānojot jaunu mācību līdzekļu iegādi, informē un iepazīstina iestādes pedagogus ar mācību līdzekļu jauninājumiem, apvieno visus priekšlikumus un ieteikumus, un izstrādā lietderīgu un efektīvu mācību līdzekļu sarakstu.
5. Pedagoģiskās padomes sēdē metodiķis iepazīstina skolotājus ar mācību līdzekļu sarakstu turpmākajiem trīs gadiem, mācību literatūras izmantošanas laiku (ne mazāks kā 5 gadi mācību grāmatām) un mācību līdzekļu izmantošanas kārtību.
6. Sarakstu ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, kuri jāiegādājas nākamajam mācību gadam, metodiķis akceptē pedagoģiskās padomes sēdē un iesniedz vadītājai.
7. Iestādes mācību līdzekļu finansēšanas avoti ir: valsts mērķdotācijas un pašvaldības līdzekļi mācību līdzekļu iegādei.
8. Iestāde iegādājas:
   * Par valsts mērķdotāciju līdzekļiem - izmantojamās mācību literatūras sarakstā norādīto mācību literatūru – mācību grāmatas un tām pielīdzinātās darba burtnīcas, metodiskos līdzekļus, papildus literatūru un digitālos mācību līdzekļus un resursus;
   * Par pašvaldības līdzekļiem - mācību literatūru – mācību grāmatas un tām pielīdzinātās darba burtnīcas, papildu literatūru, uzskates līdzekļus, izdales materiālus, digitālos mācību līdzekļus un didaktiskās spēles.
9. Iestādes pedagogi mācību gada sākumā, vecāku sapulcēs, informē par bezmaksas

mācību līdzekļiem, ar kuriem strādās nodarbībās. Iepazīstina ar iestādes

apstiprināto mācību literatūras sarakstu.

Pedagogi vecāku sapulcēs skaidro, kādi būs nepieciešamie higiēnas piederumi,

kancelejas preces un individuālie mācību piederumi atsevišķos mācību

priekšmetos (sports, baseins, mūzika, mājturība un tehnoloģijas, vizuālā māksla).

1. Pedagogs ir atbildīgs par vecāku informēšanu un iepazīstināšanu (apliecina ar

parakstu) ar kārtību, kā izglītojamie tiek nodrošināti ar mācību līdzekļiem.

**12 pielikums**

**Kārtība rīcībai bērnu saslimšanas ar infekcijas slimībām gadījumos.**

Izstrādāti pamatojoties uz MK noteikumiemNr.890

(MK 14.07.2015. noteikumu Nr.404 redakcijā)

1. Kārtības izglītības iestādesrīcībai bērnu saslimšanas ar infekcijas slimībām gadījumos mērķis ir, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, nodrošināt izglītības iestādes pakalpojumu sniegšanu novēršot saslimšanas riska situācijas.
2. Pirmsskolas izglītības iestādē nepieņem bērnus ar infekcijas slimību pazīmēm:

caureju, vemšanu, ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelti, paaugstinātu (virs 37,5 °C) ķermeņa temperatūru, infekciozas izcelsmes izsitumiem (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā - miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana) - ar kādām bērns netiks uzņemts pakalpojuma sniegšanas vietā."

1. Pirmsskolas izglītības iestādes rīcība:
   1. No rīta pirmsskolas skolotāja uzņemot bērnu grupā, vizuāli apskata bērnu,

pārrunājot ar bērna vecākiem viņa veselību. Ja ir šaubas, bērnu apskata medmāsa.

* 1. Ja dienas laikā kādam bērnam paradās infekcijas slimību pazīmes, pirmsskolas

skolotājs par bērna veselības stāvokli paziņo medmāsai;

* 1. medmāsa apskata bērnu, izmēra temperatūru, paziņo bērna vecākiem par veselības

stāvokli;

3.4 Bērnu novieto medicīniskā kabinetā, medmāsa pieskata bērnu līdz vecāku atnākšanai.

3.5 Bērns jāizņem 2 stundu laikā;

3.6 plkst. 16.30, pēc medicīnas māsas darba laika, par bērna saslimšanu bērna vecākiem

paziņo grupas darbinieks, bērns atrodas grupā;

3.7 pārējie vecāki mutiski tiek informēti par infekcijas slimību grupā;

3.8 pēc konstatētas saslimšanas bērns uz pirmsskolas izglītības iestādi ierodas ar ārsta

izziņu;

3.9 bērnu vecākiem, kuru bērni ierodas pirmsskolas izglītības iestādē ar akūto klepu,

iesnām ieteic apmeklēt ārstu, kurš pieņem lēmumu vai bērns drīkst apmeklēt

bērnudārzu.

**Pielikums Nr.13**

**Kārtība, kādā pirmsskolas izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta*

*2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338*

*„Kārtība, kādā nodrošināma*

*izglītojamo drošība izglītības iestādēs*

*un to organizētajos pasākumos”*

1. Nepiederošām personām uzturēšanās Iestādē nav atļauta. PII „Namiņš” piederošas personas ir: pirmsskolas personāls, izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi), aicinātie viesi un pilnvarotās personas.
2. Personas, kuras nav nosauktas šīs kārtības 1. punktā tiek uzskatītas par pirmsskolas izglītības iestādei nepiederošām personām.
3. Personām, kuras nav uzrādītas grupas bērna ziņu kartītē, vai arī par šīm personām grupas pirmsskolas skolotājs nav personīgi ( uzrakstot iesniegumu) iepriekš brīdināts, aizliegts izņemt bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes.
4. Pirmsskolas izglītības iestādes durvis ir slēgtas no plkst.9.00.-15.00. Uz ieradušās personas zvanu ierodas iestādes darbinieks, kurš noskaidro apmeklējuma mērķi un aizved apmeklētāju pie vajadzīgās personas.
5. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības u.c., griežas pie vadītājas, vadītājas pieņemšanas laikā, administrācijas vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
6. Sadarbības līguma ietvaros aicināto viesu, personu un viesu uzņemšana tiek saskaņota ar vadītāju.
7. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē vadītāju vai par savas ierašanās mērķi.
8. Apkalpojošā personāla (remontstrādnieku, pasūtījumu piegādātāju u.tml.) atrašanās Iestādes teritorijā notiek tikai saskaņojot ar Iestādes vadītāju.
9. Svešiem cilvēkiem, bez personu apliecinoša dokumenta uzrādīšanas, nav atļauts uzturēties pirmsskolas izglītības iestādes teritorijā.
10. Jebkuram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir tiesības apturēt svešu personu un pajautāt atrašanās iemeslu pirmsskolas izglītības iestādē vai tās teritorijā.
11. Darbiniekam, kurš pamanījis nepiederošas personas atrašanos pirmsskolas izglītības iestādē, ir pienākums noskaidrot šīs personas ierašanās iemeslus un pavadīt viņu pie iestādes vadītājas, vai cita administrācijas pārstāvja, kuri ir tiesīgi izlemt par šīs personas atrašanos pirmsskolas izglītības iestādē vai tās teritorijā.
12. Ja nepiederošā persona ar savu neadekvātu rīcību rada aizdomas par iespējamiem draudiem bērna drošībai, veselībai un dzīvībai, tad Darbiniekam nekavējoties jāziņo telefoniski par situācijas bīstamību pašvaldības policijai vai glābšanas dienestam 112,

jāizmanto trauksmes pogu, lai izsauktu apsardzes darbiniekus.

1. Par situāciju, kas minēta dotās kārtības 12.punktā informēt pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju, vai citu administrācijas darbinieku.