



LATVIJAS REPUBLIKA

RĒZEKNES PILSĒTAS DOME

RĒZEKNES PILSĒTAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „NAMINŠ”

Reģ. Nr. 3101901622, Kr.Valdemāra 3A, Rēzekne, Latvija LV-4601

Tālr. 646-24397, tālr./fax 4624397, e-mail: namins@rezekne.lv



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Izglītības iestādes vadītāja

Ilga Karpova

RĒZEKNĒ

2018

1.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.....	3
1.1.	Vispārīgas ziņas par Iestādi.....	3
2.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI.....	5
3.	IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS	
	Joma - 1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.....	5
	Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās	
	Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	6
	Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
	Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	9
	Joma - 3. Izglītojamo sasniegumi	
	Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	12
	Joma - 4. Atbalsts izglītojamiem	
	Kritērijs - 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts.....	13
	Kritērijs - 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	13
	Kritērijs - 4.3. Atbalsts personības veidošanā.....	15
	Kritērijs - 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā.....	15
	Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	16
	Kritērijs – 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.....	17
	Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	18
	Joma - 5. Iestādes vide	
	Kritērijs - 5.1. Mikroklimats.....	19
	Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide.....	20
	Joma - 6. Iestādes resursi	
	Kritērijs- 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	21
	Kritērijs- 6.2. Personālresursi.....	22
	Joma - 7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
	Kritērijs -7.1. Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana.....	24
	Kritērijs -7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	25
	Kritērijs -7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	26
4.	PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS.....	27
5.	TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA. SECINĀJUMI.....	28
	(balstīti uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	

Atrašanās vieta

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” ir Rēzeknes pilsētas domes dibināta pirmsskolas izglītības iestāde. Tās adrese: Kr.Valdemāra iela 3A, Rēzeknē. Darba laiks iestādē no plkst.7.00 līdz plkst.18.00. Rēzeknes pilsēta atrodas pašā Latgales centrā, 242 km uz austrumiem no Rīgas. Iestāde “Namiņš” atrodas pilsētas centrā, netālu no galvenās pilsētas ielas „Atbrīvošanas aleja” krustojuma. Tuvākajā apkārtnē atrodas iestādei nozīmīgi objekti: Zanes Ludboržas privātā mūzikas skola, Zvaigzne ABC grāmatu veikals, Bērnu Centrālā bibliotēka, Rēzeknes J.Raiņa kultūras un atpūtas parks.

Sociālā vide

Rēzekne ietilpst Latgales plānošanas reģiona teritorijā. Rēzeknes pilsētas pašvaldība nodrošina dažādus atbalsta pasākumus sociāli neaizsargāto grupu vajadzībām (daudzbērnu, maznodrošinātajām, trūcīgajām ģimenēm), balstoties uz „Latgales plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu 2010. – 2017. gadam”.

Rēzeknē deklarētajiem izglītojamiem ir nodrošinātas bezmaksas sabiedriskā transporta iespējas. Daudzbērnu, maznodrošinātajām, trūcīgajām ģimenēm ir iespēja saņemt sociālās palīdzības pabalstus ēdināšanas izdevumu segšanai. Rēzeknes pilsētas pašvaldība piešķir ēdināšanas pabalstu natūrā 50% apmērā 12 iestādes audzēkņiem, piešķir ēdināšanas pabalstu natūrā 100% apmērā – 8 bērniem.

2017./2018. mācību gadā izglītības iestādi apmeklēja 129 bērni, kas deklarēti Rēzeknē un Rēzeknes novada pašvaldībā deklarētie – 7 bērni.

Iestādes vēsture

2018. gada pavasarī pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” svinēja 45. gadu jubileju. Izglītības iestādes vēsture ir ilga un bagāta.

Bērnodārza ēka uzcelta un nodota ekspluatācijā **1973. gada februārī**. Tad tas bija Rēzeknes valsts celtniecības uzņēmuma pakļautībā esošais bērnodārzs Nr.3.

Pamatojies uz Rēzeknes pilsētas skolu valdes 16.02.1993.g. pavēli Nr. 3 “Par Rēzeknes pirmsskolas iestāžu Nr. 3 un Nr. 12 apvienošanu, bērnu un darbinieku pārvietošanu uz 3. bērnodārzu”, **1993.gadā 1. martā 12.** bērnodārza bērni un darbinieki tika pārcelti uz 3. bērnodārzu – **mazbērnu novietni “Namiņš”**.

1994. gadā tika apstiprināts 3. bērnodārza nolikums.

2001.gada 7. septembrī pirmsskolas izglītības iestāde tika reģistrēta Izglītības ministrijā. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādei “Namiņš” piešķirts reģistrācijas numurs: 3101901622.

Iestādes pirmā vadītāja Alla Sujk (1973.g.-1975.g.), pēc tam- Jūlija Belkina (1975.g.-1983.g.), ilgus gadus iestādi vadīja Larisa Lastovska (1983.g.-2012.g.), kopš 2012.gada iestādi vada Ilga Karpova.

Iestādes vide

Iestādes prioritāte ietver pasākumu kopumu, kas balstīts uz draudzīgu, drošu, mūsdienīgu un radošu vidi. Pie izglītības iestādes, pretējā ielas malā, ir stāvvietā, kur vecāki var novietot transportlīdzekļus. Iebraukšana iestādes teritorijā ir aizliegta ar ceļa zīmi “ķieģelis”. Teritorijā var iebraukt iestādes darbinieki, organizācijas un uzņēmumi, kuri apkalpo iestādi. Iestādes teritorija apžogota, apgaismota un labiekārtota. Teritorijā ir atkritumu šķirošanas konteineri. Iestādē funkcionē peldbaseins. Peldbaseina darbības laika posms saistīts ar pilsētas centralizētās apkures padeves laiku.

Iestādes budžets tiek apstiprināts normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā. Tas pamatā sastāv no diviem finansēšanas avotiem:

pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļi (pašvaldības budžeta līdzekļi tiek izmantoti iestādes uzturēšanai, izglītības programmu nodrošināšanai, materiālās bāzes uzlabošanai, darbinieku atalgojumam, obligātajām veselības pārbaudēm, materiālajai stimulēšanai par kvalitatīvu papildus darbu, tālākizglītības kursiem profesionālajā pilnveidē);

valsts budžeta mērķdotācijas (līdzekļi izmantoti 5-6 gadīgo audzēkņu izglītošanā, iesaistīto pedagogu atalgojumam un mācību līdzekļu iegādei, atbilstoši audzēkņu skaitam uz katra mācību gada 1. septembri).

Istenotās izglītības programma un izglītojamo skaits

Iestāde realizē pirmsskolas izglītības programmu: Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programma 01011121. Bērnu skaits 2017./2018. mācību gadā – **136**.

Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais sastāvs

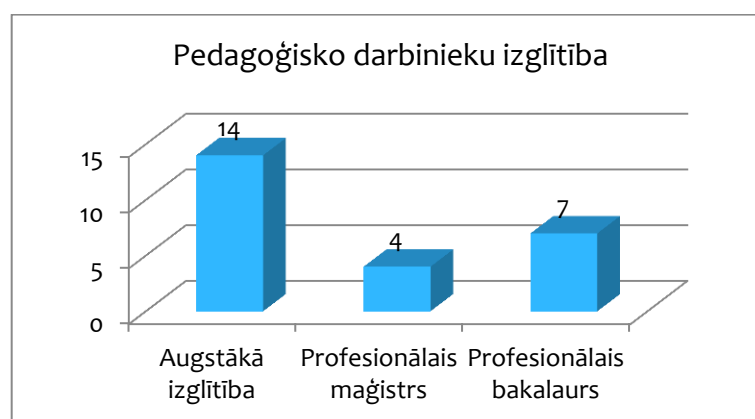
Izglītības kvalitāti iestādē nodrošina pedagogu un vadības mērķtiecīga sadarbība.

Iestādē strādā 14 pedagoģiskie darbinieki: iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, 9 pirmsskolas izglītības skolotāji, latviešu valodas skolotāja, sporta skolotāja, sporta treneris, mūzikas skolotāja, logopēds). Daudzi skolotāji ir ar lielu pedagoģiskā darba pieredzi.

Iestādes vadību nodrošina iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja, pirmsskolas un skolas medicīnas māsa. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Visiem skolotājiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība (skat. 1. att.).

1.attēls



Eiropas Sociālā fonda projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5. apakšaktivitāte „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros 4 pedagogi ieguvuši profesionālās darbības kvalitātes 3.pakāpes atestātu.

Iestādes īpašie piedāvājumi

Rēzeknes pašvaldība pievērš lielu uzmanību sociālās un fiziskās vides attīstībai. Iestādē darbojas **peldbaseins**, kas nodrošina labvēlīgus apstākļus izglītojamo norūdīšanai un veselības nostiprināšanai.

Bērniem ir iespēja apmeklēt **angļu valodas** pulciņu.

Tā, kā iestāde piedalās starptautiskā projektā “Erasmus+ Jaunatne darbībā”, Eiropas **brīvprātīgie** jau vairākus gadus iesaistās iestādes mācību procesā, gan **mācot bērniem angļu valodu**, gan **iepazīstinot ar savas valsts kultūru**. Šī sadarbība veicina bērnu globālās izglītības ieviešanu pirmsskolā.

2. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Moto: Dzīvespriecīgs bērns radošajā vidē.

Misija: Dzīves ziņas veidošana, pamatojoties uz tikumiskām vērtībām.

Vīzija: Profesionāla un radoša iestāde, kas virzīta uz bērna individualitāti un iespēju patstāvīgi sasniegt mērķus.

Pamatmērķis:

Mazākumtautību pirmsskolas izglītības programmas apguves nodrošināšana.

Kompetenču pieejas pirmsskolā sekmēšana.

Mūsdienīgas, atvērtas un konkurētspējīgas pirmsskolas izglītības iestādes veidošana.

Uzdevumi:

1. Veicināt drošas, labvēlīgas vides attīstību.
2. Rosināt izglītojamo interesi valstiskās apziņas veidošanā.
3. Paaugstināt izglītības procesa kvalitāti un nodrošināt kompetenču pieejas pilnveidi.
4. Veidot pozitīvu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

Joma – 1. Mācību saturs – iestādes īstenotā izglītības programma

Rēzeknes PII “Namiņš” īsteno Mazākumtautību pirmsskolas izglītības mācību programmu (kods: 0101 11 11); (licence Nr. V-3379, izdota 2011. gada 6. janvārī) (sk.1.tab).

Tabula Nr. 1

Īstenotā izglītības programma un bērnu skaits

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits		
		Nr.	Izsniegšanas datums	2015./2016. m.g. sākumā	2016./2017. m.g. sākumā	2017./2018. m.g. sākumā
Mazākumtautību Pirmsskolas izglītības programma	01011121	V-3379	06.01.2011.	121	125	136

Iestādē darbojas 6 grupas, mācību valoda - krievu. Bērnu vecums no 1,5 līdz 7 gadiem.

Izglītojamie tiek reģistrēti VIIS sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Izglītības programma tiek īstenota atbilstoši 31.06.2012. MK noteikumiem Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”. Pedagoģi izmanto divas Valsts izglītības satura centra (VISC) piedāvātās programmas atbilstoši bērnu vecumam:

- “Mazākumtautību pirmsskolas izglītības mācību satura programma” ar krievu mācību valodu (1.pakāpe – bērni līdz 2 gadiem; 2.pakāpe - no 2 līdz 3 gadiem; 3.pakāpe – no 3 līdz 5 gadiem; 4.pakāpe – no 5 līdz 6 gadiem);

- “Integrētā mācību programma sešgadīgiem bērniem mazākumtautību izglītības programmā ar krievu mācību valodu”.

Iestādes izstrādāta un apstiprināta:

- Izglītības programma peldēšanā – 3-7 gadīgiem bērniem.

Mācību gada sākumā pedagogiskās padomes sēdē tiek apstiprināti: pedagogiskā darba plāns, rotaļnodarbību saraksts, dienas gaita, audzināšanas plāns. Iepriekš minētie dokumenti ir pieejami metodiskajā kabinetā un informatīvajos standos.

Izglītojamo slodzes atbilstība normatīvo aktu prasībām ir atspoguļota dienas gaitas un rotaļnodarbības procesā.

Programmas īstenošanai tiek piesaistītas digitālās tehnoloģijas, e-mācību līdzekļi un citas mūsdienu mācību metodes, kas paredz mācību darba diferenciaciju un individualizāciju.

Mācību literatūras saraksts tiek apstiprināts uz trim gadiem un saskaņots ar dibinātāju.

Iestādes audzināšanas plāns tiek sastādīts atbilstoši **15.07.2016. MK noteikumiem Nr.480** “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”. Plāna tematiskie pasākumi veido bērna attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti. Pedagogi izmanto daudzveidīgas audzināšanas metodes – pārrunas, sižetu-lomu rotaļas, didaktiskās rotaļas, daiļdarbu lasīšanu un analizēšanu u.c. Mācību un audzināšanas jautājumos notiek nepārtraukta sadarbība ar bērnu vecākiem.

Sasniegumi:

Iestādes mācību satura plānošana ir virzīta uz kompetenču pieejas ieviešanu.

Turpmākā attīstība:

Plānot mācību saturā lietpratības integrēšanu.

Veicināt radošumu un jaunu pieeju meklējumu pedagogu profesionālajā pilnveidē.

Vērtējums: labi

Joma – 2. Mācīšana un mācīšanās

Kritērijs-2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” tiek plānots nosakot izglītības darba mērķus un uzdevumus katram mācību gadam, kas izriet no valsts un pilsētas noteiktajām prioritātēm.

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto mācību metodes – **rotaļmetodes**, kas ieteiktas

Pirmsskolas mācību satura programmā, Valsts Izglītības Satura Centra (VISC), SKOLA 2030 mājas lapā, projekta „Kompetenču pieeja mācību saturā” semināru ietvaros. Pielietotās metodes atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību specifikai, iestādes mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam.

Skolotāja dienasgrāmātā tiek atspoguļots audzināšanas un mācību procesa saturs. Tas paredz: tēmu, audzināšanas un mācību darbu, sasniedzamos rezultātus, individuālo darbu un sadarbību ar vecākiem.

Informāciju par ikdienas sasniežamajiem rezultātiem un aktuālajiem jautājumiem izglītojamie saņem **rīta apla laikā** – rotaļnodarbības ievaddaļā un visas dienās gaitā.

Iestādes tēla veidojošais aspekts lielā mērā atkarīgs no mērķtiecīgas un nepārtrauktas informācijas aprites. Svarīgi veidot informatīvo lauku darba devēja, vadības komandas, skolotāju, izglītojamo un viņu vecāku starpā. Lai nodrošinātu informācijas uzkrāšanu, apkopošanu un nodošanu, **vadības komanda** organizē: padomes sēdes, kopsapulces, seminārus, pasākumus, kur ierosina inovatīvus paņēmienus iestādes vides uzlabošanā. Aktuālās informācijas izplatīšana notiek arī **e-vidē**. Pedagoģi ir informēti par aktualitātēm izglītībā, regulāri apmeklē kvalifikācijas pilnveides kursus, konferences, seminārus, uzstājas pedagoģiskās padomes sēdēs, dalās pieredzē ar citām Rēzeknes izglītības iestādēm.

Izglītojamo vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par mācību procesa aktualitātēm: Iestādes padomes sēdēs, kopsapulcēs, grupu vecāku sapulcēs. Vecāki iepazīstas ar pirmsskolas izglītības mācību satura programmā izvirzītajiem uzdevumiem, ar iekšējās kārtības noteikumiem, dienas organizāciju, rotaļnodarbību sarakstu un plānoto saturu. Aktuālie paziņojumi atrodas informatīvajos standos.

Lai sasniegtu mācību mērķus ir svarīga pedagogu un izglītojamo sadarbība. Tiek meklēti jauni didaktiskās sadarbības paņēmieni ar kuras palīdzību bērni apgūst jaunas zināšanas, prasmes un iemaņas, vienlaikus attīstot arī savas izziņas spējas. Rotaļdarbības laikā notiek atgriezeniskā saite starp skolotāju un izglītojamo.

Skolotāji praktizē **brīvdabas pedagoģiju** - organizē izglītojošas un pētnieciskas pastaigas, pārgājienus, ekskursijas. Vide tiek veidota tā, lai tā rosinātu un veicinātu izglītojamos gan uz organizētu, gan uz brīvu darbošanos.

Pedagoģi rotaļnodarbībās cenšas nodrošināt saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Katrā vecumposma grupā bērniem uzskatāmi pieejamā veidā atrodas uzvedības noteikumi (piktogrammas). Atbilstoši vecumā īpatnībām bērni spēj novērtēt to būtību un ievērot nosacījumus.

Tradicionālās **mācību organizācijas forma pirmsskolā: rotaļnodarbība**. Rotaļnodarbībās izmantotās mācību metodes: rotaļa, novērošana, demonstrējums, praktiskais darbs, pārrunas, eksperimenti, mācību ekskursijas u.c. Mūsdienās izmanto arī ar globālo tīmekli saistītas formas (e-vide). Skolotājiem ir liela iespēja paplašināt savas darbības iespējas smeloties informāciju globālajā tīmeklī. Jauno ideju ieviešana sniedz bērniem iespēju: **zināt, domāt, darīt**.

Mācīšanas un mācīšanās kvalitāte tiek regulāri uzraudzīta. Iestādes metodiķe un vadītāja apmeklē rotaļnodarbības, vēro ārpusnodarbību darbu un pasākumus. Vērojumi liecina, ka skolotāji seko programmas mācību satura izpildei, vadības komandas ieteikumiem pedagoģiskā procesa uzlabošanā. Skolotāji saņem metodisku atbalstu nodarbību organizēšanā un vadīšanā.

Katra mācību gada beigās tiek veikta skolotāja pašvērtējumu analīze un apkopoti rezultāti. Pirmsskolas vadība, ņemot vērā pedagogu priekšlikumus, plāno nepieciešamos uzlabojumus darba efektivitātes celšanai.

Atbilstoši mācību gada tēmai skolotāji papildina materiālo bāzi: metodiskos un didaktiskos materiālus, kas veicina inovāciju ieviešanu realizējot rotaļdarbību. Skolotāji sadarbojas gan savā, gan priekšmetu skolotāju starpā, ar mērķi integrēt nodarbības visas dienas rotaļdarbības procesā.

Iestāde nodrošina prakses vietu studentiem, kas studē pirmsskolas pedagoģiju. Praktikanti vēro, piedalās, organizē rotaļnodarbības u.c. aktivitātes, atbilstoši konkrētās prakses nolikumam.



Sasniegumi:

Skolotāju prasme savstarpēji sadarboties mācību procesa īstenošanā.

Mācību procesa saikne ar reālo dzīvi.

Skolotāji ir ieinteresēti savas profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Turpmākā attīstība:

Pozitīvas uz personības izaugsmi veicinošas atgriezeniskās saites nodrošināšana ikdienas darbā starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, lai veidotu atbalstošu, drošu vidi.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lai realizētu jauno mācīšanās pieeju, iestādē tiek pakāpeniski pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla bērnu interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kur ir iespēja bērnam pašam pētīt, izziņāt un pašam mācīties, jo pirmsskolā izglītojamais ir pētnieks un aktīvs darītājs. Viņš uzdrīkstas, mēģina, kļūdās, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos.

2017./2018. mācību gadā VISC projekta “Kompetenču pieeja mācību saturā” projekta ietvaros uzsvars tika likts uz apstākļu un vides radīšanu bērnu pašvadītas mācību darbības organizēšanai ikdienas darbībā. Caur pašvadības un pašizziņas caurvijas prizmu izglītojamie izziņāja sevi (pašizziņa), mācījās savu mācīšanos vadīt (pašvadība), paralēli domāja radoši (domāšana un radošums), sadarbojās un līdzdarbojās (sadarbība un līdzdalība), kā arī apguva digitālās prasmes atbilstoši savam vecumposmam. Darbojoties ar izglītojamajiem, skolotāji uzmanību pievērta nevis rezultātam, bet gan procesam un mācīšanās videi, kura nodrošina izglītojamā labsajūtu.

Iestādē ir nodrošināta 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu obligātā sagatavošana pamatzglītības ieguvei. Šī vecuma bērni regulāri apmeklē nodarbības, nav ilgstošu neattaisnotu kavējumu. Mēneša beigās grupas nodod iestādes vadītājam konkrētā mēneša apmeklējuma atskaiti, kur ir atzīmēti visu grupas izglītojamo apmeklējumi. Ja kavēšanas iemesli nav zināmi, tad skolotājs sazinās ar izglītojamā ģimeni. Ja neizdodas sazināties, vadītāja informēja Sociālo dienestu un Bāriņtiesu.

Vecāku sapulcēs vadītāja, izglītības metodiķe vai skolotāja informē vecākus par Rēzeknes pilsētas pašvaldības PII “Namiņš” Iekšējās kārtības noteikumiem un Noteikumiem vecākiem un nepiederošām personām. Vecāki ar parakstu apliecina, ka ievēros noteikumus.

Lai veidotu bērnos pozitīvas emocijas, un veicinātu viņu dabisko vēlmi apgūt visu jauno un neparasto, celtu viņu pašapziņu, tika organizēti dažādi konkursi, tematiskās pēcpusdienas, jautrie brīži. Pedagogi izvērtē piedāvājumu un iesaista izglītojamos ne tikai iestādes organizētajos, bet arī dažādu institūciju akcijās, projektos, pasākumos: Rēzeknes pilsētas bibliotēkas un muzeja izstādes un ekskursijas, tematiskās dienas, vecāku profesiju izziņas pasākumi, Valsts institūciju izsludinātie tematiskie konkursi bērniem – (Valsts policija, CSDD, UGD, Zemkopības ministrijas programma “Skolas piens”, “Skolas auglis”, Latvijas zaļais punkts, Zaļās jostas akcijā -izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai” un c.).

Administrācijas vērojumi liecina, ka mācību process iestādē ir mērķtiecīgi organizēts. Tas veicina bērnu motivāciju mācīties, strādāt radoši, izrādīt iniciatīvu. Katru dienu rīta aplī skolotāji ar bērniem pārrunā par aktuālāko viņu dzīvē, noskaidro, par kādu tematu un pie kādiem uzdevumiem strādās integrētajās rotaļnodarbībās. Bērni mācās uz klausīt, analizēt, izteikt viedokli un mācās sadarbības prasmes. Viņi apgūst sadzīves iemaņas, prasmi pieklājīgi uzvesties, ar cieņu izturēties vienam pret otru, pret pieaugušiem, mācās saudzēt apkārtnē esošās lietas. Mācību satura veiksmīgai apguvei bērni izmanto izdales materiālus, grāmatas, didaktiskās spēles, attēlus, kartītes ar burtiem, cipariem. Regulāri notiek mācību ekskursijas uz bērnu bibliotēku, Latgales Kultūrvēstures muzeju, ARPC “Zeimuls”, kur bērni piedalās dažādās pedagoģiskajās programmās. Iestādē tiek rīkoti daudzveidīgi tematiski pasākumi, radošo darbu izstādes. Bērni iepazīstas ar krievu un latviešu tautas tradīcijām un folkloru. Katru gadu iestādē atzīmē Zinību dienu, Tēvu dienu, Miķeļdienu, Latvijas dzimšanas dienu, Sveču stāsti, Draudzības svētkus, Meteņus, Lieldienas, Māmiņu dienu, Izlaidumu, Sporta svētkus un citus pasākumus. Ikdienas apmācības procesā bērni pilnveido prasmes darboties patstāvīgi, pāri vai komandā. Bērni mācās novērtēt savu, grupas darbu, uzņemties atbildību par paveikto. Tas veicina viņu pašapziņas celšanu, motivāciju darboties, prasmi analizēt, izcelt būtisko. Informācijas apmaiņa starp vadību, pedagogiem un vecākiem notiek mutvārdu formā. Par mācīšanas un audzināšanas jautājumiem vecāki uzzina iestādes vecāku sanāksmēs, izglītojošās lekcijās, kurās piedalās vieslektori (psihologs, logopēds u.c. speciālisti), grupu sanāksmēs. Pirmsskolas darba specifika ir tāda, ka skolotāji bērnu vecākus redz ikdienā, tāpēc pedagoģiska rakstura pārrunas, konsultācijas notiek regulāri. Ziņas par grupas darbu, mācību un audzināšanas jautājumiem atrodamas grupu informatīvajos stendos. Vecāku komitejas pārstāvji darbojas Iestādes padomē, kurā viņi var nākt ar priekšlikumiem par pedagoģiskā procesa, iestādes darba uzlabošanu, iestādes, tās teritorijas labiekārtošanas un citiem jautājumiem.

Sasniegumi:

Skolotāju prasme motivēt izglītojamos savu spēju attīstīšanai.

Turpmākā attīstība:

Mainīt pieeju mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās jeb mācīšanos iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju, attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērnu sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Divas reizes gadā izglītojamo sasniegumi, attīstības dinamika tiek atzīmēta Bērnu attīstības novērošanas un izpētes kartēs. Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotāji izmanto autentisko novērtēšanu (tas ir dabisku procesu, kurš notiek reālajā dzīvē vai atveidojot kādu reālu situāciju). Šajā procesā nosaka ne tikai izglītojamo sasniegumu atbilstību savam vecumposmam, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Novērtēšana ir sistemātiska, jo skolotāji balstās uz novērtēšanas secinājumiem, veidojot savus priekšstatus par izglītojamo attīstības līmeni un vajadzībām. Šo informāciju izmanto bērnu turpmākās attīstības plānam - nepieciešamības gadījumā tiek sniegta individuāla palīdzība vai tiek piesaistīts atbalsta personāls. Izglītojamo sasniegumi ir atkarīgi no regulāras līdzdalības mācību procesā, mācību satura pēctecības un nepieciešamo individuālo atbalsta pasākumu nodrošināšanas. Katra semestra pedagoģiskās padomes sēdē tiek izvērtēts izglītojamo zināšanu un prasmju līmenis, konstatēti fakti, kas liecina par nepietiekamu izglītojamā izaugsmi, apspriesti tālākie uzdevumi trūkumu novēršanai. Tālāk apskatāmajā tabulā Nr.2 redzami rezultāti liecina, ka pirmsskolas izglītības programmu 2017./2018. mācību gadā sekmīgi apguvuši 116 izglītojamo no 136. Obligātā sagatavošanas vecumā pirmsskolas izglītības programmu sekmīgi apguvuši 42 bērni (5-7 gadi). Šī vecuma bērni regulāri apmeklē nodarbības, nav ilgstošu neattaisnotu kavējumu (uzskaite grupas žurnālā).

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” 2017./2018. mācību gada pirmsskolas izglītības programmas apguves rezultāti, ņemti no grupu vērtēšanas kārtām

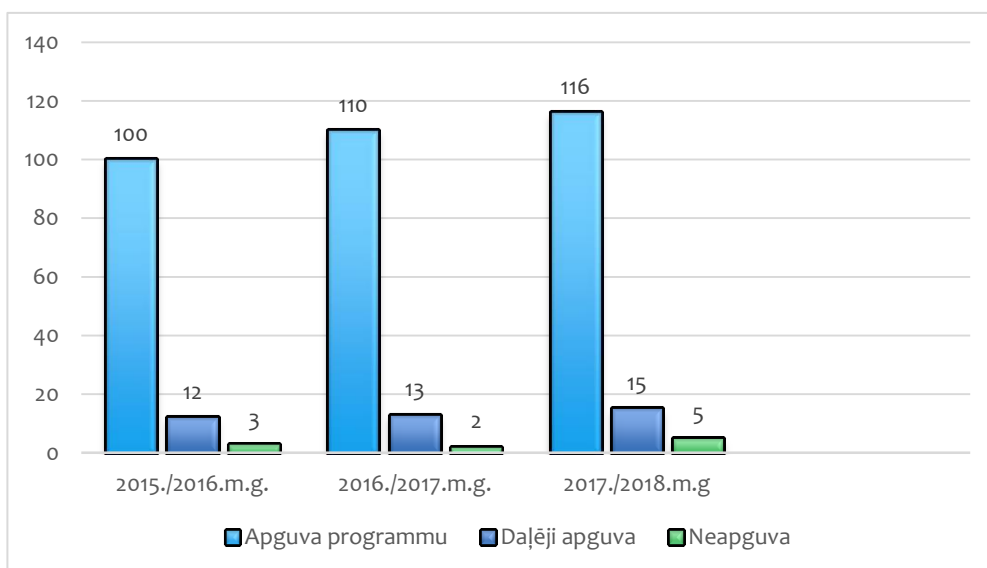
Tabula Nr.2

N.p.k.	Grupas nosaukums	Bērnu vecums (gadi)	Bērnu skaits grupā	Programmas apguves vērtējums (bērnu skaits) jā	Programmas apguves vērtējums (bērnu skaits) daļēji	Programmas apguves vērtējums (bērnu skaits) ne
1.	Puķīte	1,5-2	19	13	2	4
2.	Lācītis	2-3	22	20	2	0
3.	Zaķītis	3-4	24	20	3	1
4.	Bitīte	4-5	23	21	2	0
5.	Vāverīte	5-6	24	20	4	0
6.	Saulīte	6-7	24	22	2	0
KOPĀ			136	116	15	5

Iepriekšējos divos mācību gados pirmsskolas izglītības programmas apguves rādītāji ir šādi:

- 2015./2016. mācību gadā programmu sekmīgi apguva 100 izglītojamo;
- 2016./2017. mācību gadā programmu sekmīgi apguva 110 izglītojamo (skat. 2 att.).





Nepietiekami apguvuši:

- bērni, kuriem ir neregulārs iestādes apmeklējums;
- bērni ar nenoturīgu uzmanību, grūtībām koncentrēties darbam;
- bērni, kuriem nepieciešams individuālais darbs, atbalsta personāla palīdzība;
- bērni, kuri tikko sākuši apmeklēt izglītības iestādi.

Par bērnu sasniegumiem ikdienas darbā var spriest rotaļnodarbību apmeklēšanas laikā (administrācijas rotaļnodarbību vērojumu lapas), no pedagogu vērojumu pierakstiem skolotāju dienasgrāmatās, bērnu individuālās attīstības kartēs. Mācību satura un noteiktu prasmju apguve ir atkarīga no bērnu individuālajām attīstības īpatnībām.

Sagatavošanas grupas vecuma izglītojamie, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem, zināšanām, prasmēm un iemaņām. Pedagogi analizē gan stiprās, gan vājās puses katram izglītojamajam. Izglītojamo vecāki informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku individuālo sarunu laikā, kā arī ir iespējamas individuālās sarunas ar logopēdu, mūzikas, sporta, latviešu valodas skolotāju, pirmsskolas izglītības metodiķi, vadītāju.

Sasniegumi:

Pedagogi, vērtējot izglītojamo mācību darbu, sistemātiski un kompetenti ievēro vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Izveidojusies stabila pedagoga, atbalsta personāla, Iestādes administrācijas sadarbības prakse izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu jautājumu risināšanā.

Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Turpmākā attīstība:

Pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai.

Turpināt pedagogu sadarbību ar vecākiem izglītojamo sekmju celšanā un kavējumu novēršanā.

Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.

Vērtējums: labi

Joma-3. Izglītojamo sasniegumi.

Kritērijs - 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

12

Pirmsskolas dienas ritms elastīgi ļauj izglītojamo sasniegumus vērtēt visas dienas garumā. Skolotājas cenšas pamanīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai - novērojot, jautājot, klausoties, analizējot izglītojamo darbus, lai izzinātu, kā izglītojamais domā, visefektīvāk mācās, un lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus.

Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar savas iestādes audzēkņiem, viņu vecākiem un pedagogiem, jo viņi ir radoši, aktīvi un dzīvespriecīgi. Iestāde veica izglītojamo talantu prezentēšanu savas iestādes rīkotajos izstādēs, organizētajos gadskārtu svētkos un pasākumos.

Iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot dažādus ārpus nodarbību pasākumus, kuros bērni var piedalīties atbilstoši savām spējām un interesēm. Izglītojamie piedalās radošo darbu konkursos, teatrālajos uzvedumos.

Mēs piedalījāmies:

2015.g. un 2016.g. Rēzeknes pirmsskolas izglītības iestāžu festivālā „Bērnu spēles prieks” (teātris – studija “Joriks”).

Projekts “Cūkmens”

Projekts “Tīrai Latvijai” makulatūras un bateriju savākšana.

Projekts “Tīri zobi”.

Eiropas sporta nedēļa (iestādes flešmobs).

Latvijas sporta nedēļa Rēzeknē.

Projekts “Pasaule mūsu mājas” – angļu valodas pulciņš 5-6 - gadīgiem bērniem (volantieris Jasmin Giebel).

2015. gadā – SIA ALAAS konkurss “Pasaka, ko stāsta PET pudele!”

Katru gadu mūsu iestādes izglītojamie piedalījās:

Valodas svētku konkurss „Skani, mana valodiņa” PII „Auseklītis”.

No Rēzeknes izglītības, kultūras un sporta pārvaldes esam saņēmuši vairākas pateicības:

Draudzības velobraucienā “Rēzeknes serpentīns”.

Rēzeknes pusmaratonā “BIGBANK Skrien Latvija”.

Rēzeknes Maratona skriešanā.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Sasniegumi:

Skolotājas cenšas pamanīt un uzteikt katra izglītojamā veikumu.

Turpmākā attīstība:

Turpināt pamanīt un izcelt bērnu talantus un spējas.

Vērtējums: ļoti labi

Joma-4. Atbalsts izglītojamiem**Kritērijs- 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts**

Izglītības iestādē nodibināta un darbojas Atbalsta komanda, kurā strādā logopēds, kurš strādā ar bērniem runas traucējumu novēršanā, kā arī pirmsskolas iestādes māsa, kas seko bērnu veselības stāvoklim. Iestādei ir informācija par katra izglītojamā veselības stāvokli (medicīnas karte, pošu kartes kopija), bērnu individuālās attīstības kartēs ir ziņas par izglītojamā individuālajām īpatnībām. Grupu skolotāji ir tie, kas ikdienā strādā ar bērniem, veic mācību un audzināšanas darbu. Viņi redz, ar kādu garastāvokli bērns atnāk uz izglītības iestādi, vai ir nomākts, vai priecīgs, kā bērns tiek aprūpēts. Bērna pašsajūta ietekmē mācību procesu. Skolotāji cenšas uzmundrināt, pozitīvi noskaņot bērnus darbam, apmīlot, pažēlot, sarunājas ar viņiem. Vērojumus par bērniem pedagogi pieraksta skolotāju dienasgrāmatās.

Iestādes administrācija seko mikroklīmatam grupās (vērojumu lapas) - pedagogu, citu iestādes darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku savstarpējām attiecībām, nepieciešamības gadījumā sniedz padomu, kā rīkoties noteiktās situācijās. Iestādē izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir atspoguļotas bērnu tiesības un pienākumi, rīcības plāns, ja bērns pirmsskolas iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, bērna rīcība, ja bērns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai un citi jautājumi.

Iestādes darbinieki regulāri apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, apmeklējot kursus. Izglītības iestāde sadarbojas ar Rēzeknes pilsētas ģimenes atbalsta centra psihologu. 2017. gada septembrī speciālists tika uzaicināts uz vecāku kopsapulci, lai pārrunātu ar vecākiem par bērnu adaptāciju, sniedza informāciju par psiholoģiskā atbalsta iespēju pilsētā, kā arī atbildēja uz vecāku uzdotajiem jautājumiem.

Sasniegumi:

Iestādei ir laba sadarbība ar Rēzeknes pilsētas ģimenes atbalsta centra psihologu, Sociālo dienestu un bāriņtiesu.

Turpmākā attīstība:

Turpināt iestādes un vecāku sadarbību par bērnu fiziskās un garīgās veselības nostiprināšanu.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem. Drošības instrukcijas izstrādātas, pamatojoties uz MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”. Administrācijas pārbaudes

liecina, ka grupu skolotāji regulāri iepazīstina izglītojamos ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību, par pirmās palīdzības sniegšanu, ar noteikumiem par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, ar noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, ar noteikumiem par drošību sporta sacensībās un sporta nodarbībās, ar noteikumiem par drošību masu pasākumos, drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos, ar noteikumiem par drošību uz ūdens un ledus, par rīcību nestandarta situācijās, par darba drošību, veicot praktiskus darbus, par personīgo higiēnu un darba higiēnu, par rīcību ekstremālās situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par svešiniekiem atbilstoši MK 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr. 1338. Par iepazīstināšanu ar iepriekš minētajām instrukcijām skolotāji veic reģistrēšanu iestādes izveidotā drošības instrukciju reģistrācijas žurnālā, norādot instrukcijas nosaukumu, datumu, grupu, bērnu skaitu. Pedagoģs to apstiprina ar savu parakstu. Iepazīstināšanu ar drošības instrukcijām plāno skolotāju dienasgrāmatā, kur raksta instrukcijas nosaukumu, tās numuru, iepazīstināšanas datumu. Iestādē izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, operatīvo dienestu telefoni. Iestādē ir ugunsdzēsāmie aparāti. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Katru gadu iestādē rīko praktiskās mācības ugunsdrošībā (šogad 19.05.2018.). Tās paredzētas, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās. Iestādē organizētās evakuācijas praktiskās nodarbības liecina, ka izglītojamie, skolotāji un tehniskie darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Katru gadu iestādē notika drošības nedēļas, kad bērni padziļināti pievērsās drošības tēmai, iepazīs ar drošības dienestiem, pārrunāja, kā rīkoties noteiktās situācijās, izspēlēja lomu spēles. Ir izstrādāta “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas (trešās) personas”, “Kārtība, kas nosaka, kā rīkoties bērnu infekcijas slimību gadījumos”, “Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība”. Ar iestādes darba aizsardzības un ugunsdrošības instrukcijām darbinieki iepazīstas katru gadu, uzsākot jauno mācību gadu, kā arī jaunajam darbiniekam, stājoties amatā. Darbinieks to apliecina ar parakstu darba aizsardzības instrukciju žurnālā. Ārpus darba laika iestādes vārti ir slēgti. Iestādes māsa nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību bērniem un personālam, veic darba pienākumus atbilstoši amata aprakstam. Regulāras pārbaudes iestādē veic Veselības inspekcija, Pārtikas un veterinārais dienests, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests.

Sasniegumi:

Iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie akti un veikti pasākumi izglītojamo drošības nodrošināšanai.

PII rūpējas par izglītojamā drošību, kas izpaužas fiziskās vides uzlabošanā un labiekārtošanā, dažādu drošības pasākumu organizēšanā mācību gada laikā.

Iestādē izstrādāts un pārskatāmi izvietots evakuācijas plāns ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, operatīvo dienestu telefoni.

Visi iestādes darbinieki un izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar drošības instrukcijām.

Turpmākā attīstība:

Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu



sasniegšanu.

Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojamiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās.

Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts personības veidošanā

15

Personības veidošanās un audzināšanas darbība izglītības procesā, t.i., gan nodarbībās, gan svētkos un tematiskajos pasākumos, tiek veicināta bērnu vērtīborientācija un attieksmes veidošana pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Mācību gada sākumā pedagoģiskajā sēdē tiek apstiprināts mācību audzināšanas darba plāns mācību gadam atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr. 480 “Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”.

Katru mēnesi iestādē notiek kāds pasākums - gadskārtu ieražu svētki, sporta pasākums, audzinoši izglītojošais pasākums, tematiskās pēcpusdienas, teātra izrādes vai viesmākslinieku uzstāšanās. Tiek organizēti sporta pasākumi telpās, peldbaseinā, svaigā gaisā ar dažādām, gadalaikiem atbilstošām, aktivitātēm. Svētki un tematiskie pasākumi palīdz veidot izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, kultūru, sabiedrību, valsti, sekmē bērnu vērtību izpratni, iepazīstina ar tautas tradīcijām, stiprina piederību un lojalitāti Latvijas valstij. Bērni ir gan audzināšanas pasākumu vērotāji, gan aktīvi dalībnieki. Viņi ar prieku iet rotaļās, dzied dziesmas, dejo, deklamē dzejoļus, spēlē ludziņas utt.

Gada tematiskajā plānā ir paredzēta izglītojamo patriotiskā audzināšana. 2017./2018.mācību gads aizrit Latvijas simtgades zīmē. Iestādē tiek svinēta Latvijas Republikas Neatkarības pasludināšanas diena. Izveidota jauna tradīcija – maijā notika “Latviešu tautasdziesmu un rotaļu pēcpusdiena” - Baltā galdauta svētki. Laba tradīcija katru gadu novembrī, pirms Lāčplēša dienas, vecākās grupas bērni apmeklē Latgales Kultūrvēstures muzeju, kur iepazīstas ar Lāčplēša dienas vēsturi, veido sarkanbaltasarkanās lentītes. Lai iedziļinātu bērnu zināšanas par latviešu tautas folkloru, latviešu valodas skolotāja 2017. gada oktobrī veica projektu “100 mīklas Latvijai!”. Projekta “Kino visiem un visur Latvijā” ietvaros vecākās grupas bērni skatījās latviešu animācijas filmas.

Lai paplašinātu bērnu redzesloku, iepazītu Rēzeknes pilsētu un apkārtnes novadus, skolotāji un bērni devušies mācību ekskursijās, pārgājienos. Katru gadu tiek īstenoti tematiski projekti iestādes izglītojamajiem, veicinot piederības apziņu grupai, PII “Namiņš”, pilsētai.

Izglītības iestādē organizētos audzināšanas pasākumus sistemātiski vēro un analizē administrācija (vērojumu lapas). Skolotāji tiek konsultēti par pasākumu saturu un organizāciju. Atkarībā no pasākumu norises rezultātiem (apspriež pedagoģiskās padomes sēdēs) tiek plānota tālākā pedagoģiskā darbība. Personības veidošanos sekmē arī iestādes iekšējās kārtības noteikumi, kuros ir gan bērnu tiesības, gan pienākumi. Tie nosaka izglītojamo uzvedības un ētikas normu ievērošanu. Pedagogi ar izglītojamiem ikdienā pārrunā par pieklājīgu un cienīgu izturēšanos vienam pret otru, pret pieaugušajiem. Bērnu personības veidošanā liela nozīme ir vecāku atbalstam.

Vecāki vēro un piedalās iestādes organizētajos pasākumos, ikdienā ar grupu skolotājiem pārrunā jautājumus par bērnu audzināšanu.

Sasniegumi:

Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusnodarbību pasākumus personības veidošanā. Izglītojamie un vecāki ar prieku iesaistās svētkos un tematiskajos pasākumos.

16

Turpmākā attīstība:

Turpināt veidot izglītojamiem vērtību izpratni, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos.

Turpināt sadarbību ar ģimenēm, izzinot vēlamās interešu izglītības jomas, iesaistot vecākus aktīvākā ārpusnodarbību pasākumu apmeklēšanā.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 4.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Iestādē karjeras izglītība ir cieši saistīta ar audzināšanas darbu. Bērni ar profesijām iepazīstas rotaļnodarbībās, apgūstot atbilstošu tēmu, ārpusnodarbību laikā spēlējot sižeta lomu rotaļas, piedaloties tematiskos pasākumos, dodoties ekskursijās. Ekskursijas uz iestādēm organizē grupu skolotāji. Tas tiek atspoguļots arī iestādes pasākumu plānā, ekskursiju reģistrācijas žurnālā. 5-6-gadīgie bērni apmeklēja Rēzeknes Latgales Kultūrvēsturisko muzeju, Zanes Ludboržas mūzikas skolu, bērnu bibliotēku, ARPC “Zeimuļš”. Šīs tēmas apgūvē iesaistīja arī vecākus (iepazīšanās ar vecāku profesijām – policists, sētnieks, ugunsdzēsējs u.c.). Par paveikto darbu grupu skolotājas dalījās pieredzē pedagogiskās padomes sēdē, atspoguļo gada prezentācijās.

Sasniegumi:

Izglītības iestāde plāno pedagoģisko procesu, iekļaujot tajā tēmas par karjeras izglītību.

Iestāde sadarbojas ar vecākiem, pašvaldības organizācijām izglītojamo iepazīstināšanā ar dažādām profesijām.

Turpmākā attīstība:

Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs - 4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības iestāde nodrošina sistemātisku atbalstu mācību darba diferenciacijai. Administrācijas vērojumi (nodarbību hospitācija, skolotāju dienasgrāmatu pārbaudes) liecina, ka pedagogi, plānojot un organizējot mācību darbu, ņem vērā apmācāmo bērnu vecuma īpatnības, individuālās spējas. Pēc izglītojamo mācību rezultātu

izvērtējuma divas reizes gadā, skolotāji secina, ar kuriem bērniem jāstrādā papildus. Atkarībā no bērnu prasmēm un zināšanām, nodarbībās nodrošina individuālu, diferencētu pieeju, talantīgākiem bērniem dodot sarežģītākus uzdevumus vai papildus darbu, bet bērniem, kuri atpauz programmas apguvē, – vieglākus uzdevumus. Pedagogi plāno darbu gan ar talantīgiem bērniem, gan ar izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācību vielas apguvē (atspoguļots skolotāju dienasgrāmatās). Vērojumi liecina, ka visbiežāk atbalsts mācībās nepieciešams bieži slimojošiem bērniem. Ar šiem bērniem skolotāji strādā individuāli ārpusnodarbību laika. Spējīgākie izglītojamie savus talantus rāda ne tikai nodarbībās, bet arī ārpusnodarbību pasākumos – svētkos, tematiskās pēcpusdienās (dzied, dejo, deklamē dzejoļus utt.). Skolotāji regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, informē par problēmām un tās kopīgi risina. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, piedāvātas konsultācijas.

Sasniegumi:

Pedagogi mācību procesā izmanto diferencētu pieeju.

Iestādes pedagogi ir uzsākuši apmācības kursu projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā”, kas rada iespējas papildināt pedagogu zināšanas par diferencētu pieeju mācību procesā darbā ar izglītojamiem.

Turpmākā attīstība:

Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamiem.

Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde neīsteno speciālās pirmsskolas izglītības programmas. 2017./2018.m.g. nebija neviena izglītojama, kuram pēc sertificēta ģimenes ārsta vai Ārstu konsultatīvās komisijas slēdziena ir īpašas vajadzības, kurās tiek nodrošinātas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Iestādē strādā logopēds, kurš regulāri strādā ar izglītojamiem, kuriem ir runas traucējumi. Logopēds izvērtē katra bērna vajadzības un attiecīgi plāno individuālās nodarbības ar izglītojamiem, sniedz rekomendācijas skolotājiem, konsultācijas izglītojamo vecākiem, organizē izglītojošus seminārus pedagogiem. Individuālajā darbā ar izglītojamiem tiek ņemtas vērā katra bērna spējas un vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības. Iestādē strādā atbalsta komanda, kura nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu pedagogiem, vecākiem un izglītojamiem. Pēc nepieciešamības tiek pieaicināti citi speciālisti. Ja kādam izglītojamam ir nepieciešams atbalsts, tad skolotājas organizē individuālo darbu, sastāda individuālo darba plānu un, ja ir nepieciešamība, griežas pie atbalsta komandas pēc palīdzības.

Sasniegumi:

Iestādē darbojas Atbalsta komanda, izstrādāts Atbalsta komandas reglaments.

Individuālās nodarbības un atbalsts bērniem.

Logopēda atbalsts.

Turpmākās attīstības virzieni:

Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni tiek organizēta, izmantojot dažādus informācijas līdzekļus – individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, iestādes vecāku kopsapulces, iestādes padomes sēdes. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie grupu skolotāja un iestādes vadības komandas. Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem. Grupu skolotājas un iestādes vadība arī telefoniski sazinās ar vecākiem par dažādiem aktuāliem jautājumiem. Iestāde regulāri informē vecākus par mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, par iestādē paredzamiem pasākumiem, par visām iestādes darba režīma izmaiņām. Informācijas apmaiņa notiek mutiski, iestādes un grupu stendos. Sadarbība ar vecākiem tiek mērķtiecīgi un sistemātiski plānota iestādes darba plānā. Iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā piedalās vecāku pārstāvji no katras grupas, iestādes administrācijas. Vecāku padomes vadītājs ir izvēlēts no vecāku vidus. Tā darbojas atbilstoši iestādes padomes reglamentam. Iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā. Padome risina jautājumus par iestādes ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, izmaiņām iekšējos normatīvajos dokumentos, finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, kā arī attīstības plānošanu. Vecāki līdzdarbojas mācību un audzināšanas procesā ikdienā.

Grupu pedagogi vismaz 3 reizes mācību gadā organizē grupu vecāku sapulces, kurās tiek apspriesti dažādi aktuāli jautājumi par mācību procesa norisēm un ārpus rotaļnodarbību pasākumiem. Šajās sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās iestādes vadītāja, izglītības metodiķe, saimniecības daļas vadītāja un medmāsa. Iestāde vecākiem organizē Atvērto durvju dienas (pavasārī), kur vecāki var piedalīties nodarbībās un sekot izglītojamā mācību procesam. Vecāki var individuāli tikt ar iestādes pedagogiem, noskaidrojot sev interesējošos jautājumus par apgūstamo mācību saturu, kā arī mācību sasniegumiem. Vecāki tiek aicināti piedalīties izglītojamo ekskursijās, sporta sacensībās. Iestādē regulāri tiek organizēti kvalitatīvi un daudzveidīgi pasākumi izglītojamiem ar vecākiem: Tēva diena, Vecvecāku diena, Kinovakars ar vecākiem, Rūķīšu parāde, Mātes diena, radošās darbnīcas.

Lai risinātu radušās problēmas, grupu skolotāji un iestādes vadība nodrošina atbalsta pasākumus: individuālas un kopīgas tikšanās, pārrunas ar izglītojamo vecākiem un grupu skolotājam, atbalsta komandu. Mācību gada beigās vadības komanda piedāvā vecāku anketēšanu par viņu apmierinātību ar PII sniegto izglītības pakalpojumu. Anketas parādīja, ka kopumā vecāki ir ļoti apmierināti ar iestādes darbu (skat. pielikumu 1.). Iestādes sapulcēs tiek organizētas izglītojošas lekcijas par dažādām aktuālajām tēmām, kuras apmeklē gan pedagogi, gan vecāki. Kopsapulces vecākiem tiek organizētas pēc nepieciešamības.

Sasniegumi:

Vecāki aktīvi piedalās iestādes organizētajos pasākumos un to organizēšanā.

Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas.

Darbojas Iestādes padome.

Turpmākā attīstība:

Turpināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.

Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.

Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.

Vērtējums: ļoti labi

Joma-5. Iestādes vide

Kritērijs - 5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādē ir savas tradīcijas. Kolektīvs atzīmē iestādes jubilejas, sumina darbiniekus apaļās jubilejās, ilgi strādājošie darbinieki un pedagogi, kuri aktīvi iesaistās iestādes darbībā, saņem pateicības un atzinības rakstus. Iestādes jubilejās apsveic darbiniekus, atceras un godina bijušos kolēģus. Iestāde tiek prezentēta un popularizēta sabiedrībā, ievietojot informāciju par iestādi www.rezekne.lv mājas lapā. Tajā var iepazīties ar iestādes vispārīgu raksturojumu un iestādes prezentāciju. 2016. un 2017. mācību gadā laikrakstā “Rēzeknes Vēstnesis” bija ievietots raksts par iestādes pasākumu “Roždestvo”. 2017.gada oktobrī Projekts “100 mīklas Latvijai!” atspoguļojās televīzijā un presē “Rēzeknes Vēstnesis”, “Pirmsskolas un Izglītības žurnāls”. Iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Pie iestādes izkārts Latvijas valsts karogs, vestibulā stendi ar Latvijas valsts prezidenta portretu, himnu, ģerboni, grupās iekārtoti Latvijai veltīti stūrīši. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan rotaļnodarbību saturā, gan iestādes pasākumos. Katru gadu ar bērniem pārrunā par valsts svētkiem, atzīmē Latvijas dzimšanas dienu, kuras laikā skan Latvijas Valsts himna. Vadot pedagoģisko darbu iestādē, vērojot mācību un audzināšanas procesu, saskarsmi ar bērniem, vecākiem un kolēģiem, kā arī ņemot vērā pedagogu pašvērtējumu mācību gada beigās, iestādes administrācija nonākusi pie secinājuma, ka pedagogi ir objektīvi, mācību un audzināšanas procesā ievēro profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Ikviena konfliktsituācija tiek risināta konstruktīvi, pārrunu ceļā. Ja grupu skolotājiem nepieciešama palīdzība, var vērsties pie iestādes vadības, izveidot darba grupu situācijas atrisināšanai. Darba tiesiskos jautājumus palīdz risināt iestādes arodkomiteja. Visi darbinieki pilda savus pienākumus saskaņā ar amatu aprakstu. Svarīgākie ar iestādi saistītie jautājumi tiek apspriesti Iestādes padomes sēdēs un pedagoģiskās padomes sēdēs (esošās situācijas izvērtējums un attīstības tendences, iestādei svarīgu normatīvo dokumentu apspriešana un pieņemšana utt.). Par to liecina sēžu protokoli.

Sasniegumi:

Iestādē tiek godināti darbinieki par ieguldījumu tās attīstībā un popularizēšanā.

Ļoti labi deleģēti pienākumi pasākumu organizēšanā, gada darba un attīstības plānošanā.

Iestādē ir atbilstoša vide izglītojamo pilsoniskās piederības Latvijas Valstij veicināšanai.

Turpmākā attīstība:

Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimata uzturēšanai.

Turpināt popularizēt iestādi sabiedrībā, izmantojot masu medijus.

Atjaunot, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs- 5.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestāde "Namiņš" izvietota mērķtiecīgi celtā un iekārtotā ēkā divos korpusos. Šobrīd iestādē ir 6 grupu telpas, mūzikas zāle, peldbaseins, virtuves bloks ar saimniecības telpām, personāla kabineti. Visas iestādes telpas ir funkcionālas, drošas, estētiski noformētas, gaumīgas, tīras un kārtīgas, sanitārajām normām un izglītības programmas īstenošanai atbilstošas. Grupu rotaļu laukumos regulāri tiek veikti remontdarbi un uzlabojumi.

Sanitārhygiēniskie apstākļi izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību un audzināšanas procesa prasībām. Iestādes māsa, administrācija regulāri seko sanitāro normu ievērošanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Grupu telpās ir pietiekams apgaismojums mācību procesa nodrošināšanai un citām bērnu aktivitātēm. Iestādes māsa sistemātiski pārbauda temperatūru grupās un guļamistabās, seko telpu uzkopšanai. Iestādē ir kontroles institūciju (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Veselības inspekcijas, Pārtikas un veterinārais dienests) veikto pārbaūžu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaūžu dokumenti ir pieejami pie medmāsas un vadītājas. Kontroles institūciju atzinumi liecina, ka ir nodrošināta atbilstoša vide iestādes darbības turpināšanai. Visi atzinumi ir reģistrēti un ir pieejami (sk. 3 tab.).

Atzinumi darbības turpināšanai.

Tabula Nr.3

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
Krišjāņa Valdemāra ielā 3A, Rēzekne, LV - 4601	Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta pārbaudes akts Nr.	19.04.2018.
Krišjāņa Valdemāra ielā 3A, Rēzekne, LV - 4601	Veselības inspekcijas kontroles akts Nr.00727417	14.12.2017.
Krišjāņa Valdemāra ielā 3A, Rēzekne, LV - 4601	Pārtikas un veterināra dienesta pārbaudes protokols Nr.78-18-11364	28.09.2018.

Administrācijas vērojumi liecina, ka izglītojamie kopā ar skolotājām rūpējas par grupas estētisko noformējumu. Telpas tiek izrotātas ar bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Audzēkņi apgūst prasmi uzturēt kārtību savā darba vietā, mācās saudzīgu attieksmi pret dabu un apkārtne esošām lietām. Iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta kārtībā. Darbinieki un talantīgie

izglītojamo vecāki iesaistās arī iekšējās vides sakārtošanā, ar radošajiem darbiem noformē iestādes gaitenšus un grupu telpas. Teritorija ir nožogota, katrai grupai savs laukumiņš ar konstrukcijām ārā aktivitātēm. Ir sporta laukums. Tiek domāts par tā atjaunošanu un iekārtu nomaiņu. Par tīrības un apzaļumošanas darbiem teritorijā rūpējas sētnieks. Iestādē nav pacēlāja uz otro stāvu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Var uzkāpt tikai pa kāpnēm. Iestāde 2014.gadā piedalījās biedrības “Labie darbi” projektā “Rotaļu laukuma izveide “Mazdārziņš ar attīstošajiem elementiem”, par summu 4000 EUR tika iekārtots pastaigu laukums agrā vecuma grupu izglītojamiem.

Tiek iekārtots sporta laukums ārā. Par iestādes līdzekļiem 2015.gadā tika nojauktas koka nojumnes, smilšu kastes un metāla konstrukcijas, nozāģēti koki. 2017.gadā tika realizēta sporta laukuma labiekārtošanas darbu 1.kārta par pašvaldības līdzekļiem 18630,02 EUR. Tika izveidots zālājs, žogs, kāpnes ar margām un soli. 2. kārtā paredz izveidot mākslīgo segumu volejbola laukumā un dažādas sporta konstrukcijas. Pie iestādes ir stāvlaukums transportam.

Iestādes telpas ir drošas. Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums. Darbojas ugunsdrošības signalizācija un ierīkota video novērošana. Veikti elektroinstalāciju mērījumi un kontaktu savienojumu kvalitātes pārbaude. Ar sponsoru palīdzību un pašvaldības līdzekļiem, tiek veikti ēkas neatliekamie remontdarbi iestādes funkciju nodrošināšanai un ēku un teritorijas stāvokļa uzlabošanai.

Sasniegumi:

Iestādes sanitārhygiēniskie apstākļi atbilst mācību procesa realizācijai noteiktajām prasībām.

Iestādes telpas ir izremontētas, estētiskas un kārtīgas.

Iestādes teritorija ir sakopta.

Iestāde sadarbojas ar pašvaldību, lai nodrošinātu drošību ārējā un iekšējā vidē.

Turpmākā attīstība:

Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.

Nomainīt grupu telpās mēbeles, kurās tas ir nepieciešamas- inventāra skapjus, krēslīņus, plauktus, bērnu gultiņas, virtuves skapīšus.

Pabeigt sporta laukuma labiekārtošanu.

Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

Vērtējums: labi

Joma - 6. Iestādes resursi

Kritērijs-6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādei ir 40 telpas ar kopējo platību 1300 m². No tām 493,15 m² paredzēts nodarbībām un ārpusnodarbību laikam, kas atbilst īstenoto izglītības programmu apguves specifikai un izglītojamo skaitam. Iestādē ir 6 grupu telpas, abās mazbērnu grupās klāt ir arī guļamistabas, aktu zāle, ko izmanto arī sporta nodarbībām, peldbaseins,

kabinets logopēdam, kabineti administrācijai un darbiniekiem un citas telpas. Telpu izmantojums ir racionāls. Mēbeles grupās atbilstošas bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām. Iestāde nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem. Finansējumu to iegādei nodrošina pašvaldība, bet 5-gadīgo un 6-gadīgo bērnu apmācībai – valsts. Iestādē ir metodiskais kabinets, kurā atrodama pedagogiskā literatūra un metodiskie materiāli. Šos materiālus pedagogi izmanto rotaļnodarbību organizēšanā. Metodiskajā kabinetā pedagogi var iepazīties ar laikrakstu “Izglītība un Kultūra”, tā elektroniskajiem pielikumiem “Pirmsskolas Izglītība”, “Vecākiem”, ir pieejama mācību literatūra, daiļliteratūra, enciklopēdijas, metodiskā literatūra. Pedagogiem ir iespēja izveidot darba lapas, laminēt didaktiskās spēles un mācību materiālus. Iekārtota tērpu noliktava pasākumu vajadzībām. Grupās ir attīstošās spēles, izdales materiāli. Bērnu fiziskajām aktivitātēm iegādāts atbilstošs sporta inventārs. Iestāde mācību un audzināšanas darbam piedāvā dažādas digitālās iespējas. Iestādei ir projektor, 1 kopētājs, 8 printeri, laminators, 3 stacionārie datori, 4 portatīvie datori, ko izmanto personāls un skolotāji mācību procesā, kā arī klavieres un mūzikas zāles skaņu akustiskā sistēma, sintezators, mūzikas centrs (skat. Pielikums 5) Materiāltechniskie resursi tiek izmantoti mērķtiecīgi iestādes izglītojošā procesa nodrošinājumam. Visi materiāltechniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Iestādei ir savs budžets, ko katru gadu apstiprina Rēzeknes pilsētas dome. Finanšu resursu izlietojumu plāno iestāde. (Skat. Pielikums Nr.1)

Sasniegumi:

Iestādei ir licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas.

Telpas nodrošinātas ar licencēto izglītības programmu īstenošanai nepieciešamajiem materiāltechniskajiem resursiem un iekārtām, interneta pieslēgumu.

Turpmākā attīstība:

Turpināt darbu pie iestādes fiziskās vides atjaunošanas un uzlabošanas.

Materiāltechniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Vērtējums: labi

Kritērijs- 6.2. Personālrresursi

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” strādā 29 darbinieki, no tiem 14 pedagogi (skatīties “Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums”) un 15 tehniskie darbinieki. Pedagogi savas zināšanas papildina apmeklējot kursus, seminārus, konferences un citus izglītojošus pasākumus (skatīties 3.2. jomu “Mācīšana un mācīšanās”, 3.2.1. Mācīšanas kvalitāte). Izglītības iestādes vadība regulāri seko pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei atbilstoši spēkā esošajai likumdošanai, ievadot datus par kursu apmeklējumu visc.gov.lv sistēmā. Kursu apliecības kopija tiek iesūta darbinieka personas lietā. Visi pedagogi un pārējie iestādes darbiniekiursos apguvuši speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā. Pedagogi apmeklējuši kursus un seminārus par kompetenču pieejā balstīta mācību satura apguvi pirmsskolā Rēzeknē, Rīgā. Skolotāji iegūtās zināšanas un prasmes ievieš ikdienas pedagogiskajā darbā (skat. 4 tab.).

Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide

Tabula Nr.4

Izglītības programmas kods	Pedagogu skaits izglītības programmā uz 2017.gada 01.septembri	Pedagogu skaits, kuri ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveidē atbilstoši normatīvo aktu prasībām
01011121	14	14

23

Izglītības iestāde plāno, atbalsta, nodrošina pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Vadība regulāri iepazīstina skolotājus ar piedāvātajām profesionālās pilnveides iespējām, piedāvā apmeklēt kursus, seminārus, konferences. No iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem. Personāla atlase notiek saskaņā ar Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes apstiprināto kārtību “Personāla atlases kārtība Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldē un tās padotībā esošajās izglītības iestādēs”. Informācija par brīvajām darba vakancēm tiek sniegta Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldei un Nodarbinātības valsts aģentūrai (rezekne.valde@nva.gov.lv un skolu.valde@rezekne.lv mājas lapās). Par personāla atlasi atbildīgs ir iestādes vadītājs. Darba intervijās potenciālais darbinieks iesniedz CV (dzīves gājumu). Tiek ņemts vērā pedagoga izglītība, darba pieredze un citi kritēriji. Jaunajam darbiniekam piedāvā iespēju pilnveidot savu profesionalitāti pieredzējušu kolēģu vadībā. Personāls tiek motivēts darbam (skatīties 3.5. jomu “Iestādes vide”, 3.5.1. Mikroklimats). Iestāde apmaksā obligāto veselības pārbaudi. Iestādes darbinieks var saņemt atbalstu tuvinieka nāves gadījumā, pēc LIZDA Rēzeknes pilsētas arodbiedrības organizācijas Darba Koplīguma par ilggadēju darbu izglītības iestādē tehniskiem darbiniekiem tiek piešķirts apmaksāts papildatvaļinājums utt. 2017.gadā tiek izstrādāts pretkorupcijas pasākumu plāns un aktualizēts Ētikas kodekss.

Sasniegumi:

Iestādē strādā kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību un lielu darba pieredzi;

Notiek regulāra personāla kompetences pilnveide kvalifikācijas celšanasursos, semināros, konferencēs.

Turpmākā attīstība:

Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.

Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.

Vērtējums: labi

Joma-7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Kritērijs-7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un aptver visus izglītības iestādes aspektus. Izglītības iestāde regulāri vērtē izglītības procesa norisi un aktualizē savas darbības pašvērtējumu. Apkopotie rezultāti kopā ar izglītības iestādes personālu un pedagogiem tiek analizēti, un izstrādāti priekšlikumi mācību procesa pilnveidei. Vērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots. Pašvērtēšanai izmanto dažādas metodes, tai skaitā anketēšanu. Izglītības iestādes administrācija plāno un vada iestādes darbu, nodrošina kontroli un vērtēšanu. Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” notiek regulāra iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana. Trīs gadu attīstības plānā paredz prioritātes iestādes izvirzītās misijas, vīzijas, izvirzīto mērķi. Iestādes attīstības plāns tiek veidots, balstoties uz iestādes pašvērtējuma rezultātiem, valsts un pilsēta stratēģiju. Vadoties no attīstības plāna un aktualitātēm valstī un pilsētā, izglītības iestāde izstrādā darba plānu kārtējam mācību gadam. Sava darba pašvērtējumu un portfolio mācību gada beigās veic visi pedagogi. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākajam darbam. Pašvērtēšanas ziņojums pieejams pašvaldības mājas lapā.

Iepriekšējais Iestādes Attīstības plāns izstrādāts un darbojas 2015./2016. līdz 2017./2018. mācību gada beigām. Darbs pie Iestādes Attīstības plāna turpmākajiem 3 gadiem no 2018./2019. līdz 2020./2021. mācību gadam tika organizēts un apstiprināts 2018. gada septembrī, balstoties uz iepriekšējā perioda sasniegtā izvērtēšanu. Iestādes Attīstības plāns tiek veidots loģiskā struktūrā, pārskatāmi un skaidri, balstoties uz sasniegto rezultātu analīzi, lietojot arī SVID analīzi, ņemot vērā ārējo faktoru ietekmi, saskaņojot to ar Rēzeknes pilsētas pašvaldības izstrādātajiem attīstības plānošanas dokumentiem. Turpināms darbs pie izmērāmu vērtēšanas kritēriju izstrādes, kas atvieglo pašanalīzes un pašvērtēšanas procesu, kā arī dod iespēju pieņemt pamatotus lēmumus. Nepieciešams turpināt pašvērtēšanas procesā mērķtiecīgi iesaistīt visas Iestādes attīstībā iesaistītās puses. Pedagoģiskais kolektīvs un izglītības iestādes darbinieki tiek iepazīstināti ar Attīstības plānu un darba plānu katram gadam. Darba plānā ir ietverta materiāltehnisko resursu atjaunošana, kas ir saskaņota ar dibinātājiem.

Sasniegumi:

Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu, iesaistot izvērtēšanas un turpmākās darbības plānošanā iestādes personālu, Iestādes padomi un vecākus.

Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanā, Attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu.

Turpmākā attīstība:

Turpināt iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus. Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.

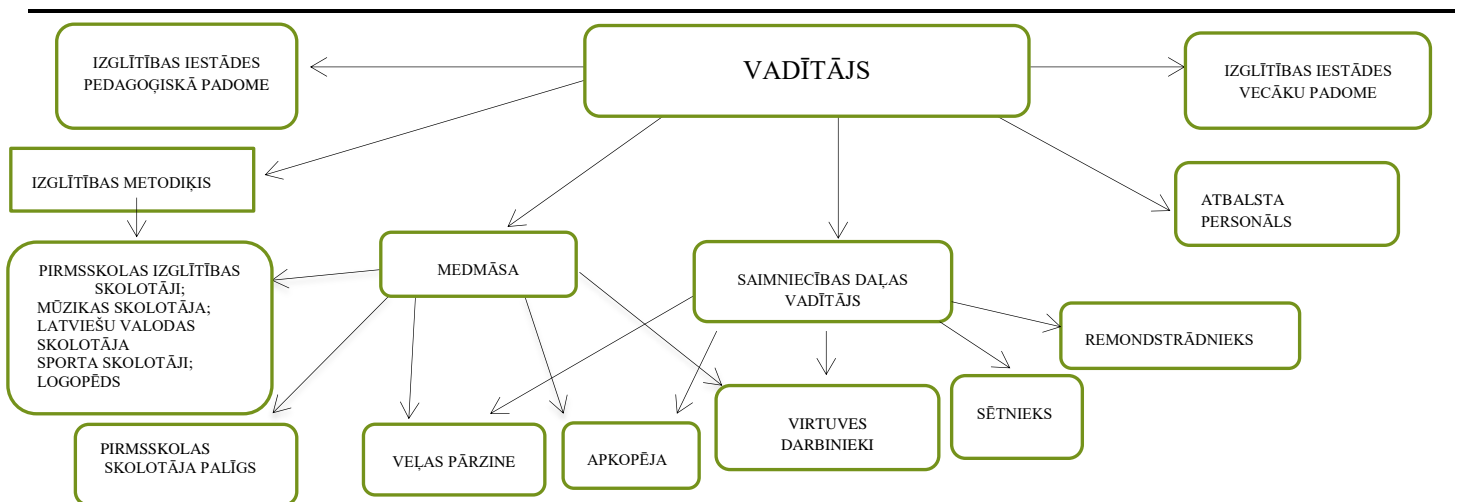
Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam

Kritērijs -7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadītāja un iestādes **metodiķe** ir ieceltas amatā, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un pirmsskolas iestādes darba vajadzības. Viņu pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amatu aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Attēls Nr.3

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PĀRVALDĪBAS STRUKTŪRA



Vadītāja savas kompetences ietvaros pārrauga personāla pienākumu izpildi. Ikmēneša vadības apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas. Svarīgu jautājumu izlemšanā iestādes vadītāja konsultējas ar kompetentiem speciālistiem Rēzeknes domē un darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Iestādes vadība strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda, sadarbojas ar Iestādes padomi, logopēdu, medicīnas māsu, LIZDA organizāciju. Skolotāju darba slodzes noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītāja un metodiķe regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā. Pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidošana notiek metodiskajās komisijās.

Sasniegumi:

Iestādes vadība ievēro izstrādāto un apstiprināto pārraudzības sistēmu, kura aptver dokumentu pārbaudi, analīzi, nodarbību vērošanu, rotaļnodarbību procesa organizēšanu, plānošanu.

Iestādes vadība sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos, kā arī izvērtē savu ieguldījumu pašvērtēšanas organizēšanā, vadīšanā un pārraudzībā.

Savlaicīga informācijas sniegšana visām pirmsskolas izglītības iestādes darbībā ieinteresētajām pusēm.

Turpmākā attīstība:

Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālrесursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.

Turpināt iesākt darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, izveidot iestādes mājas lapu.

Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai iestādes ārējā vidē, telpu kosmētiskajam remontam, rotaļlaukumu atjaunošanai un āra teritorijas sakārtošanai, žoga nomainīšanai.

Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagoģu iesaisti.

Vērtējums: labi**Kritērijs -7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Iestāde sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju Rēzeknes pilsētas Domi, Rēzeknes pilsētas izglītības pārvaldi. Notiek informācijas apmaiņa starp iestādi un dibinātāju par izglītības procesu, budžeta veidošanu, saimnieciskā darba organizāciju. Izglītojamo uzņemšana tiek plānota saskaņā ar uzņēmumu pasūtījumiem, kā arī izglītojamo patstāvīgu lēmumu pieņemšanu par izglītības turpināšanu.

Iestāde sadarbojas ar citām pilsētas pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām (pieredzes apmaiņas pasākumi - metodiskā apvienība, vadītāju, metodiķu semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas pirmsskolas izglītības iestādēm utt.).

Iestāde veido sadarbību ar dažādām valsts institūcijām, nevalstiskām organizācijām. No 2015.g aktīvi iesaistās starptautiskā projektā “Erasmus+ Jaunatne darbībā” Eiropas Brīvprātīgā darba projektos kā partneri, tādējādi veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un prestižu.

Sasniegumi:

Regulāra, mērķtiecīga, abpusēji ieinteresēta sadarbība ar Rēzeknes pilsētas pašvaldību, u. c. partneriem.

Vadība sadarbojas ar citām iestādēm, organizācijām, iestādes attīstības prioritāšu īstenošanā.

Turpmākā attīstība:

Jaunu sadarbības partneru piesaiste.

Pedagoģiem pilnveidot svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos.

Vērtējums: labi

4. PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Tabula Nr.5

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
Joma 1.	Mācību saturs	
Kritērijs 1.1.	Izglītības iestādes īstenotās programma	Labi
Joma 2.	Mācīšanas un mācīšanās	
Kritērijs 2.1.	Mācīšanas kvalitāte	Labi
Kritērijs 2.2.	Mācīšanās kvalitāte	Labi
Kritērijs 2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Labi
Joma 3.	Izglītojamo sasniegumi	
Kritērijs 3.1.	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	Ļoti labi
Joma 4.	Atbalsts izglītojamiem	Labi
Kritērijs 4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts	Ļoti labi
Kritērijs 4.2.	Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	Ļoti labi
Kritērijs 4.3.	Atbalsts personības veidošanā	Ļoti labi
Kritērijs 4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	Ļoti labi
Kritērijs 4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Labi
Kritērijs 4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar specialajām vajadzībām	Labi
Kritērijs 4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Ļoti labi
Joma 5.	Iestādes vide	
Kritērijs 5.1.	Mikroklimats	Ļoti labi
Kritērijs 5.2.	Fiziskā vide	Labi
Joma 6.	Iestādes resursi	
Kritērijs 6.1.	Iekārtas un materiāltechniskie resursi	Labi
Kritērijs 6.2.	Personālrresursi	Labi
Joma 7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Kritērijs 7.1.	Iestādes darba pavērtēšana un attīstības plānošana	Labi
Kritērijs 7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Labi
Kritērijs 7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Labi

5. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA. SECINĀJUMI (balstīti uz pašvērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Rēzeknes pilsētas pirmsskolas izglītības iestādes “Namiņš” turpmākā attīstība balstīta uz pašvērtēšanas laikā gūtajiem secinājumiem un turpmākajām attīstības prioritātēm. (skat. 6 tab.)

Tabula Nr.6 

Pamatjoma	Prioritāte
1. Mācību saturs	Plānot mācību saturā lietpratības integrēšanu. Veicināt radošumu un jaunu pieeju meklējumu pedagogu profesionālajā pilnveidē.
2. Mācīšanas un mācīšanās	Pozitīvas uz personības izaugsmi veicinošas atgriezeniskās saites nodrošināšana ikdienas darbā starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, lai veidotu atbalstošu, drošu vidi. Mainīt pieeju mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās jeb mācīšanās iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas. Pētīt izglītojamo personības izaugsmes dinamiku un rezultātus pieņemt zināšanai. Turpināt pedagogu sadarbību ar vecākiem izglītojamo sekmju celšanā un kavējumu novēršanā. Pilnveidot pirmsskolas skolotāju vērtēšanas kompetenci, lai, dažādojot mācību sasniegumu veidus un paņēmienus, veicinātu izglītojamo mācīšanas motivāciju.
3. Izglītojamo sasniegumi	Turpināt pamanīt un izcelt bērnu talantus un spējas.
4. Atbalsts izglītojāmiem	Turpināt iestādes un vecāku sadarbību par bērnu fiziskās un garīgās veselības nostiprināšanu. Nodrošināt labvēlīgu vidi iestādē, veicinot personāla vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. Turpināt organizēt praktiskās nodarbības izglītojāmiem un darbiniekiem, lai atjaunotu prasmes rīkoties ekstremālās situācijās. Turpināt mācīt izglītojamos rūpēties par savu drošību ikdienā. Turpināt veidot izglītojāmiem vērtību izpratni, iniciatīvu, patriotismu, iesaistot iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos. Turpināt sadarbību ar ģimenēm, izzinot vēlamās interešu izglītības jomas, iesaistot vecākus aktīvākā ārpusnodarbību

pasākumu apmeklēšanā.

Turpināt iepazīstināt izglītojamos ar profesiju daudzveidību, aktīvi sadarbojoties ar vecākiem un pašvaldības organizācijām.

Pilnveidot mācību procesu ar talantīgajiem izglītojamajiem.

Turpināt meklēt jaunas darba formas izglītojamo motivēšanai izzinošai darbībai, individuālas pieejas nodrošināšanai.

Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts.

Turpināt sadarbību ar izglītojamo ģimenēm, akcentējot vecāku atbildību par bērnu, sniedzot atbalstu ģimenei.

Meklēt jaunas sadarbības formas vecāku iesaistīšanai mācību un audzināšanas procesā.

Izglītojamo vecāku aktīvāka iesaiste iestādes padomes darbā.

5. Iestādes vide

Turpināt veikt remontdarbus grupu telpās, kurās tas ir nepieciešams.

Nomainīt grupu telpās mēbeles, kurās tas ir nepieciešamas-inventāra skapjus, krēslīņus, plauktus, bērnu gultiņas, virtuves skapīšus.

Pabeigt sporta laukuma labiekārtošanu.

Turpināt uzturēt kārtībā iestādei piederošo teritoriju, rūpēties par tās estētisko izskatu, plānot un veikt uzlabojumus apkārtnes teritorijas sakārtošanai.

Turpināt kopt esošās un ieviest jaunas tradīcijas labvēlīga iestādes mikroklimata uzturēšanai.

Turpināt popularizēt iestādi sabiedrībā, izmantojot masu medijus. Atjaunot, papildināt un aktualizēt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos aktus, ja nepieciešams.

6. Iestādes resursi

Turpināt darbu pie iestādes fiziskās vides atjaunošanas un uzlabošanas.

Materiāltechniskās bāzes atjaunošana un papildināšana, sekojot jaunāko tehnoloģiju attīstībai.

Izvērtēt un nodrošināt personāla nodarbinātības efektivitāti atbilstoši izglītības sistēmas reformai.

Turpināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu, īpaši uz kompetenču attīstībā vērsta izglītībā un mūsdienu aktualitātēs.

7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.

Turpināt iesaistīt pašvērtēšanas procesā, lēmumu pieņemšanā un līdzatbildībā izglītojamo vecākus.

Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu, veikt korekcijas plānotajās darbībās.

Katru gadu papildināt pašvērtējuma ziņojumu ar kārtējā gada rezultātiem, izvirzīt prioritātes turpmākajam darbam.

Turpināt meklēt inovatīvus risinājumus rotaļnodarbību procesa organizēšanā, personālrесursu kompetenču identificēšanas un profesionālās pilnveides stimulu sistēmas izstrādes.

Turpināt iesāktu darbu pie Iestādes tēla veidošanas, izmantojot daudzveidīgus komunikācijas veidus, izveidot iestādes mājas lapu.

Turpināt meklēt risinājumus drošības līmeņa paaugstināšanai iestādes ārējā vidē, telpu kosmētiskajam remontam, rotaļlaukumu atjaunošanai un āra teritorijas sakārtošanai, žoga nomaiņai.

Aktivizēt iestādes sadarbību ar partneriem ārpus Latvijas, sekmējot pedagogu iesaisti.

Jaunu sadarbības partneru piesaiste. Pedagogiem pilnveidot svešvalodu zināšanas, lai varētu iesaistīties dažādos starptautiskos izglītības projektos.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” vadītāja:

I. Karpova

Z.v.

SASKAŅOTS

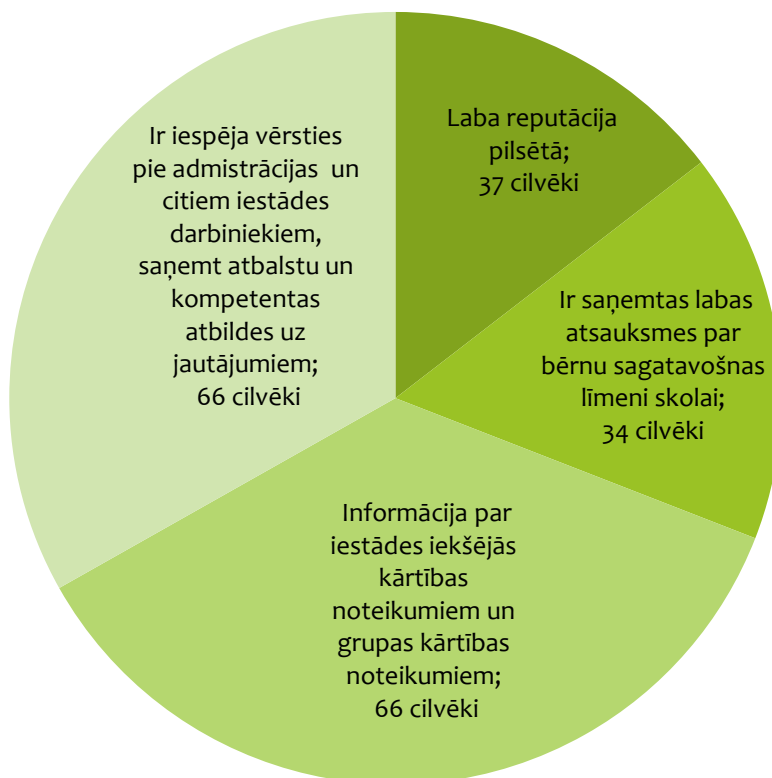
Rēzeknes pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs

_____ A. Drelings

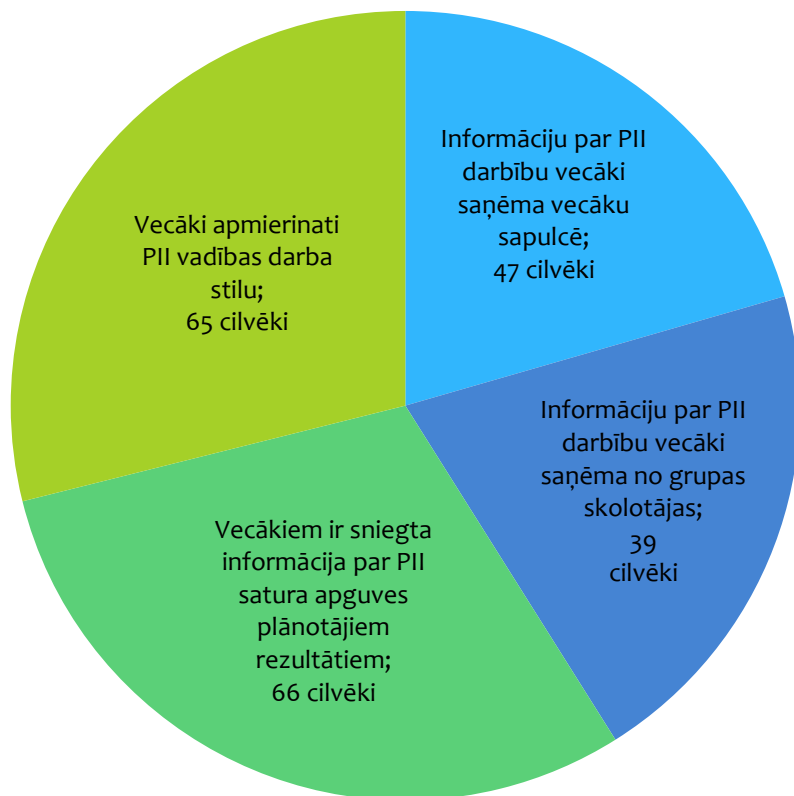
2018.gada _____

Z.v.

Iestādes prestižs sabiedrībā



Atgriezeniskā saite vadības komandu = vecākiem



Atgriezeniskā saite skolotāji = vecāki

